

# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ Action Plan ๒๐๒๖



## องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

งานนโยบายและแผน  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๙๕-๘๗๓๐  
[www.nahom.go.th](http://www.nahom.go.th)



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
Action Plan ๒๐๒๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม  
อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๙๕-๙๗๓๐

[www.nahom.go.th](http://www.nahom.go.th)





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานรวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งหรือแผนงานโครงการจากหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อมจึงประกาศให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายรินทร์ บุญขจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาห้าปี สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการดำเนินกิจการกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างแท้จริง

งานนโยบายและแผน  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ (บทนำ) .....	๑
บทนำ .....	๒
วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน .....	๓
ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน .....	๓
แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน .....	๔
ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน .....	๕
ส่วนที่ ๒ โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ .....	๖
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ .....	๗
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ .....	๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ .....	๑๑
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ .....	๓๑
การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ .....	๓๙
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ .....	๕๑
การพัฒนาด้านการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ .....	๕๔
การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

# แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

## องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม

### ส่วนที่ ๑



#### ๑.๑. บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดมุ่งหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีโฉมหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการ ติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติ การติดตามประเมินผล ณ สิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นด้วย

แผนดำเนินงาน เป็นเอกสารที่รวบรวม แผนงานโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ ลักษณะของแผนดำเนินงาน

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๔. เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๑.๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑.๒.๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๒.๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๒.๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

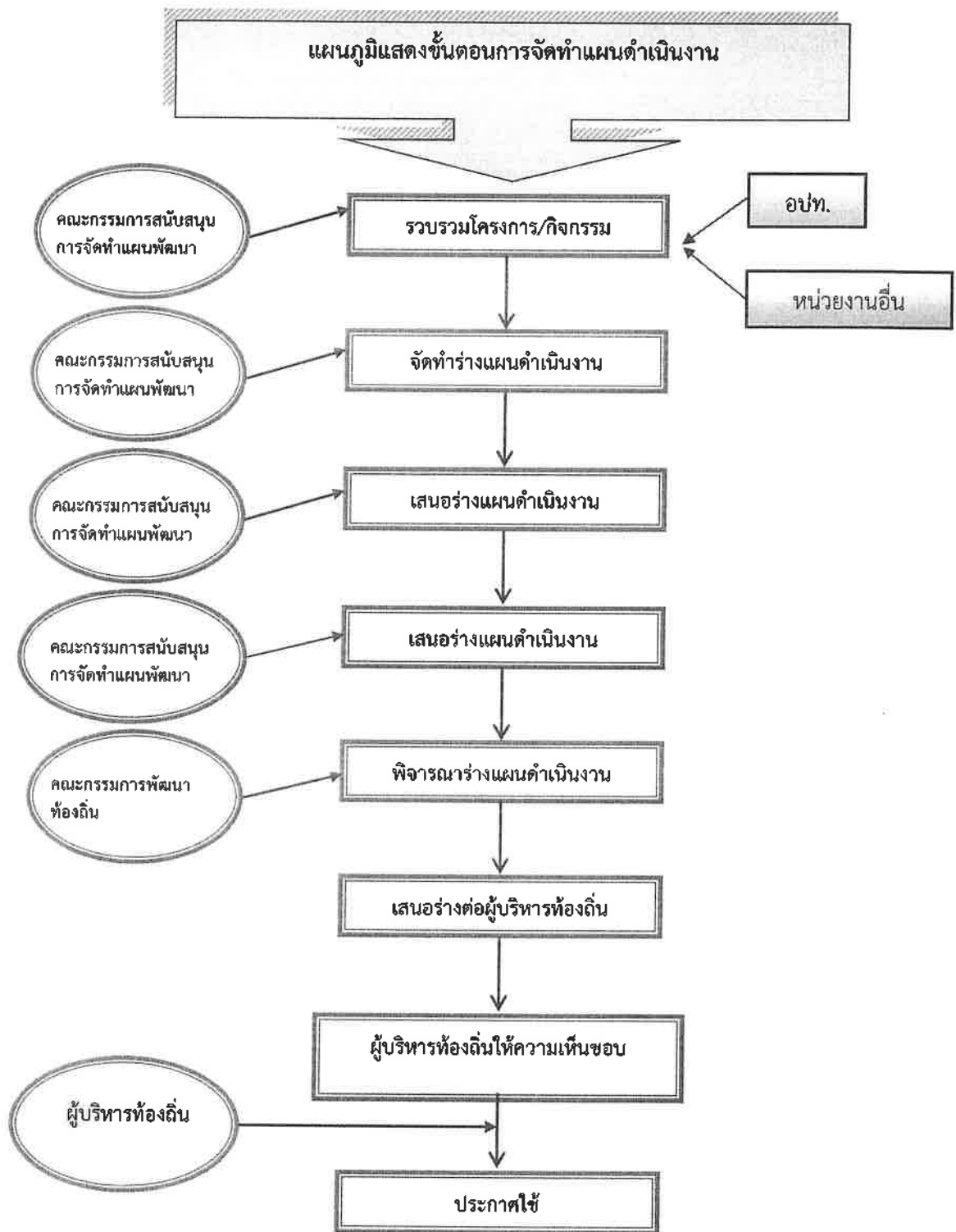
๑.๒.๕. เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นด้วย

#### ๑.๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ แผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผน ดำเนินงานโดยพิจารณา แผนงาน / โครงการ จากแผนงาน / โครงการ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น
๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความ เห็นชอบ
๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้วให้ประกาศใช้เป็นแผนดำเนินงานโดย ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน





#### ๑.๔.ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑.๔.๑. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติการทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๔.๒. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร (๔ 'M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย

๑.๔.๓. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตน ของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

๑.๔.๔. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

## ส่วนที่ ๒

๒.๑ สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	ร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
	(๑.๑) กลยุทธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ (๑) แผนงานคณะชุมชน	๗	๑๐.๔๔	๑,๓๙๔,๐๐๐	๓.๗๑	กองช่าง
	(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖	๒๓.๘๘	๓,๗๓๗,๐๐๐	๙.๙๖	
	รวม	๒๓	๓๔.๓๒	๕,๑๓๑,๐๐๐	๑๓.๖๘	
๒.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น					
	(๑.๑) กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการศึกษา (๑) แผนงานการศึกษา	๓	๔.๔๗	๑๕,๐๐๐	๐.๐๔	กองการศึกษาฯ
	(๑.๒) กลยุทธ์ ส่งเสริมด้านศาสนา การอนุรักษ์ฟื้นฟู วัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น (๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๑๑.๙๔	๕๐๐,๐๐๐	๑.๓๓	
	รวม	๑๑	๑๖.๔๑	๕๑๕,๐๐๐	๑.๓๗	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	ร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต					
๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาศึกษาความสงบเรียบร้อย (๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๕.๙๗	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
๓.๒ กลยุทธ์ พัฒนาแผนงานสาธารณสุข (๑) แผนงานสาธารณสุข	๑๒	๑๗.๙๑	๒๖๕,๐๐๐	๐.๗๐	สำนักปลัด
๓.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ (๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๕.๙๗	๓๓๐,๐๐๐	๐.๘๘	สำนักปลัด
๓.๔ กลยุทธ์ พัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒.๙๘	๓๐,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักปลัด
๓.๕ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการ (๑) แผนงานงบกลาง	๕	๗.๔๖	๘,๕๗๔,๐๐๐	๒๒.๘๖	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๒๗</b>	<b>๔๐.๒๙</b>	<b>๙,๒๙๙,๐๐๐</b>	<b>๒๔.๗๙</b>	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	ร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการที่ดีมีประสิทธิภาพ					
๔.๑ กิตยฤทธิ์ ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการ					
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๕.๙๗	๑๒๗,๗๐๐	๐.๓๔	สำนักปลัด
	รวม	๕.๙๗	๑๒๗,๗๐๐	๐.๓๔	
๕. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ กิตยฤทธิ์ ส่งเสริมฟื้นฟู ดูแลรักษา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๔๙	๑๐,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักปลัด
(๒) แผนงานการเกษตร	๑	๑.๔๙	๑๐,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักปลัด
	รวม	๒.๙๘	๒๐,๐๐๐	๐.๐๕	
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	๑๕,๐๙๒,๗๐๐	๔๐.๒๕	

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งจ่ายไว้ ๓๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท

## ส่วนที่ ๒

---

### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ





๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
 ๑.๑. กลยุทธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ  
 (๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้ว เสร็จ																	
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒																		
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒ - ตำบลหนองสีชากำแพง	- ทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒ - ตำบลหนองสีชากำแพง จุดเริ่มต้นพิกัด ๑๔.๗๕๕๖๓, ๑๐๔.๘๘๘๕๖๓ จุดสิ้นสุดพิกัด ๑๔.๗๕๕๘๐, ๑๐๔.๘๘๘๖๐๘ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๖๘ ตารางเมตร พร้อมลงคู่มือให้ช่าง กู้วางเสี้ยนข้างละ ๐.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.นาพอม)	๑๕๕,๐๐๐	ดำเนินการ บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒ บ้าน หนองสีชากำแพง ตำบลหนองอ้อม	กองช่าง	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	๓๗	๓๘	๓๙	๔๐	๔๑	๔๒	๔๓	๔๔	๔๕	๔๖	๔๗	๔๘	๔๙	๕๐



๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน  
 ๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ  
 (๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						๒'๕	๒'๖	๒'๗	๒'๘	๒'๙	๓'๐	๓'๑	๓'๒		๓'๓
๔	โครงการเสริมผิวแอสฟัลติก คอนกรีต ถนนสายซอยภายในหมู่บ้านบ้านวังม่วง หมู่ที่ ๔	<p><b>ช่วงที่ ๑</b>                      จุดเริ่มต้นพิกัด ๑๔.๗๓๗๒๙๐, ๑๐๔.๘๗๑๕๐๐                      จุดสิ้นสุดพิกัด ๑๔.๗๓๗๘๗๗, ๑๐๔.๘๗๑๓๕๘                      มีความกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๕.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตารางเมตร</p> <p><b>ช่วงที่ ๒</b>                      จุดเริ่มต้นพิกัด ๑๔.๗๔๑๑๙๔, ๑๐๔.๘๗๑๒๕๒                      จุดสิ้นสุดพิกัด ๑๔.๗๔๑๓๙๑, ๑๐๔.๘๗๑๒๑๓                      มีความกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๐ ตารางเมตร</p> <p>รวมระยะทางดำเนินการ ๕๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.นาหม่อม)</p>	๑๗๑,๐๐๐	ดำเนินการภายในหมู่บ้าน บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๔	กองช่าง	๒'๕	๒'๖	๒'๗	๒'๘	๒'๙	๓'๐	๓'๑	๓'๒	๓'๓	ดำเนินการแล้วเสร็จ มี.ค. ๖๙





๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโคกสูงสร้างพื้นฐาน  
 ๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ  
 (๒) แผนงานอุตสาหกรรมและกรโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ เสร็จ
						๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองจิก หมู่ที่ ๘ เส้นหน้าวัด - บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองจิก หมู่ที่ ๘ เส้นหน้าวัด - บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒ จุดเริ่มต้นพิกัด ๑๔.๗๙๕๔๒๐,๑๐๔.๘๗๕๒๕๐ จุดสิ้นสุดพิกัด ๑๔.๗๙๕๓๕๓๔,๑๐๔.๘๘๐๓๗๑ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๕.๐๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตารางเมตร พร้อมลงลูกรัง ไล่ต่าง กว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.นาหมอม)	๕๐๐,๐๐๐	บ้านหนองจิก หมู่ที่ ๘ เส้นหน้าวัด - บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒	รับผิดชอบหลัก กองช่าง	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	มี.ย.๖๘



๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโคกรังสร้างพื้นฐาน  
 ๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ  
 (๒) แผนงานขุดลอกสาธารณะและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๕								ค่าเงิน การแล้ว เสร็จ	
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		๑๓
๕	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาหอม หมู่ที่ ๑๐ - ลำห้วยร้องหิน	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาหอม หมู่ที่ ๑๐ - ลำห้วยร้อง หิน จุดเริ่มต้นพิกัด ๑๔.๗๗๕๕๔๓, ๑๐๔.๘๖๑๕๐๓ จุดสิ้นสุดพิกัด ๑๔.๗๗๑๑๑๙, ๑๐๔.๘๖๑๐๒๘ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไผ่ต่าง กว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.นาหอม)	๔๐๐,๐๐๐	ดำเนินการจาก บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒ - บ้านหนองสีขา หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองอ้อม	กองช่าง	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	มี.ค.๖๕







๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
 ๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ  
 (๒) แผนงานขุดลอกคูคลองและกำจัดขยะ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ
						๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	
๑๒	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒ สามแยกทิศ เหนือไปบ้านหนองจิก - สระน้ำ	ปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านโนน จาน หมู่ที่ ๒ สามแยกทิศเหนือ ไปบ้านหนองจิก - สระน้ำ จุดเริ่มต้นพิกัด ๑๔.๗๘๗๗๕๕, ๑๐๔.๘๘๖๗๕๐ จุดสิ้นสุดพิกัด ๑๔.๗๘๖๗๗๐, ๑๐๔.๘๘๕๕๒๐ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต. นาหอม)	๙๕,๐๐๐	ดำเนินการจาก บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒ สามแยกทิศ เหนือไปบ้าน หนองจิก - สระน้ำ	กองช่าง	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	มี.ค.๖๙









ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
 ๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ  
 (๒) แผนงานเฉพาะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้ว เสร็จ		
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		๒๕๖	
๑	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า สามแยก บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒ บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒	ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า สามแยก บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒ สายที่ ๑ สามแยกบ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒ - บ้านนาหอม หมู่ที่ ๑๐ จุดเริ่มต้นพิกัด ๑๔.๗๘๔๔๗๐,๑๐๔.๘๗๕๓๘๒ สายที่ ๒ สามแยกบ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒ - บ้านหนองบัวอารีย์ หมู่ที่ ๖ จุดเริ่มต้นพิกัด ๑๔.๗๘๔๔๗๐,๑๐๔.๘๗๕๓๘๒ (รายละเอียดตามแบบของการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอเดชอุดม)	๕๒๕,๐๐๐	บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒	กองช่าง	๒๕๖											จ.ค.๖๘
๒	โครงการขยายเขตระบบ จำหน่ายไฟฟ้า บ้านหนอง น้ำขุ่น หมู่ที่ ๓ - โนนคำ	ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ ๓ - โนนคำ จุดเริ่มต้นพิกัด ๑๔.๗๕๓๒๑๙,๑๐๔.๘๖๐๙๔๐ (รายละเอียดตามแบบของการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม)	๒๐๐,๐๐๐	บ้านหนองน้ำ ขุ่น หมู่ที่ ๓ - โนนคำ	กองช่าง	๒๕๖											จ.ค.๖๘















๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น  
 ๒.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมด้านศาสนา การอนุรักษ์พื้นที่ฟู วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 (๒) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔								ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓		๒๖๔
๓	โครงการสืบสาน งานประเพณีแข่งว่าว เป่าโหวตและสมโภช ศาลหลักเมือง ประจำปี	- กิจกรรมเข้าร่วมงานประเพณีแข่งว่าว เป่าโหวต ณ อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัด อุบลราชธานี - จัดขบวนแห่ ตกแต่งรถประกอบขบวน ขบวนพอรำเข้าร่วมงานประเพณี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมแข่งขันกีฬารอบขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔	๑๒๐,๐๐๐	ที่ว่าการอำเภอ ทุ่งศรีอุดม	กอง การศึกษาฯ	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๕๖๔





๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น  
 ๒.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมด้านศาสนา การอนุรักษ์ฟื้นฟู วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 (๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนิน การแล้ว เสร็จ						
						๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙							
๕	โครงการลด ละ เลิก อบายมุข งดเหล้า เข้าพรรษา	- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ศีลธรรมภายใน ชุมชน รมรงค์กิจกรรมการลด ละ เลิก อบายมุข งดเหล้าเข้าพรรษา - มอบประกาศนียบัตรหมู่บ้าน/ชุมชนปลอด เหล้าเข้าพรรษา	๑๐,๐๐๐	ทุกหมู่บ้าน/ ชุมชนในเขต พื้นที่องค์การ บริหารส่วน ตำบลนาท่อม	กอง การศึกษา																ส.ค.๖๙	
๖	โครงการรดน้ำ ขอพรผู้สูงอายุ	- กิจกรรมวันผู้สูงอายุ ของหมู่บ้าน/ชุมชน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน - กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ รดน้ำดำหัว ผู้สูงอายุ การละเล่นการแสดงทางวัฒนธรรม ของตึกหรือเยาวชน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ จัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๐,๐๐๐	ตำบล นาท่อม	กอง การศึกษา																	เม.ย.๖๙

แบบ ผ. ๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น  
 ๒.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมด้านศาสนา การอนุรักษ์พื้นที่ฟู วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 (๒) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘											ค่าเริ่ม การแล้วเสร็จ				
						๒๕๖๘	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.					
๗	โครงการสืบสาน วัฒนธรรมประเพณี บุญบั้งไฟ	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี บุญบั้งไฟ เช่น ค่าพาหนะ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าพิธีเปิด ค่าของที่ ระลึก ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัด งาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินโครงการ ใช้จ่าย ตามรายละเอียดโครงการ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔	๗๐,๐๐๐	ตำบล นาหม่อม	กอง การศึกษาฯ	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๐	๒๕๑	๒๕๒	๒๕๓	๒๕๔	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๐	ค.ค.๖๙

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น  
 ๒.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมด้านศาสนา การอนุรักษ์ฟื้นฟู วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 (๒) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕												ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๑	๒	๓	๔	๕		
๘	เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อมตามโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม	- เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อมตามโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม	๗๐,๐๐๐	อำเภอทุ่งศรีอุดม	กองการศึกษา	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๑	๒	๓	๔	๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	มี.ย.๖๕
<b>รวม</b>			<b>๕๐๐,๐๐๐</b>																

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต  
๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อย  
(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนิน การแล้วเสร็จ
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑	โครงการลดอุบัติเหตุบน ท้องถนนและอุบัติเหตุ การจราจร ช่วงเทศกาล วันหยุดประจำปี	เพื่อช่วยเหลือประชาชนในการ สัญจรไปมาเส้นทางตำบล นาทม ช่วงเทศกาลวันหยุด ประจำปี	๑๐,๐๐๐	อบต.นาทม	สำนักปลัด	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	มี.ย.๖๙
๒	โครงการรณรงค์ป้องกัน และลดปัญหาฝุ่นละออง หมอกควันไฟฟ้า	- กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและ ลดปัญหาฝุ่นละอองหมอกควัน ไฟฟ้า - ผู้เข้าร่วมโครงการได้แก่ เยาวชนและประชาชนทั่วไป จำนวน ๕๐ คน	๑๐,๐๐๐	อบต.นาทม	สำนักปลัด									มี.ย.๖๙
๓	โครงการฝึกอบรม ทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยพลเรือน (อปพร.)	จัดการฝึกอบรม อปพร. จำนวนไม่น้อยกว่า ปีละ๑๐ คน	๕๐,๐๐๐	อบต.นาทม	สำนักปลัด									มี.ย.๖๙

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้นแบบเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต  
 ๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อย  
 (๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.๑	พ.๒	พ.๓	พ.๔	พ.๕	พ.๖	พ.๗	พ.๘	พ.๙	พ.๑๐	พ.๑๑		พ.๑๒	
๔	โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟู หลังภัย ให้แก่ผู้ประสบสาธารณภัยพื้นที่อุทกภัย	เพื่อช่วยเหลือประชาชนตำบลนาท่อม ผู้ประสบสาธารณภัย พื้นที่อุทกภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	๔๐,๐๐๐	อบต.นาท่อม	สำนักปลัด	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.	ก.ย.๖๘
			๑๐๐,๐๐๐																

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
 แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลนครชุมกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต  
 ๓.๒ กสยพท์ พัฒนาแผนงานสาธารณสุข  
 (๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙										คำเป็น การแล้ว เสร็จ	
						๕-๕	๖-๖	๗-๗	๘-๘	๙-๙	๑๐-๑๐	๑๑-๑๑	๑๒-๑๒	๑๓-๑๓	๑๔-๑๔		๑๕-๑๕
๑	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ในชุมชน	- กิจกรรมการอบรม การณรงค์ หรือประชาสัมพันธ์ป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า - จัดหาวัสดุการแพทย์ เวชภัณฑ์ วัคซีนสำหรับการป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า - เป็นค่าใช้จ่าย เช่นสารวจจำนวน สุนัข แมว ค่าอาหาร ค่าอาหารและ เครื่องมือ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ศาลาประชาคม หมู่บ้าน เขตตำบล นาหม่อม	สำนักงาน รับผิดชอบ หลัก	๕-๕	๖-๖	๗-๗	๘-๘	๙-๙	๑๐-๑๐	๑๑-๑๑	๑๒-๑๒	๑๓-๑๓	๑๔-๑๔	๑๕-๑๕	พ.ค.๖๙

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต  
 ๓.๒ กลยุทธ์ พัฒนาแผนงานสาธารณสุข  
 (๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔								ดำเนินการ แล้ว เสร็จ					
						๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒						
๒	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและไม่ได้ติดต่อพร้อมรับมือโรคอุบัติใหม่ และอุบัติซ้ำในชุมชน	เพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและไม่ได้ติดต่อพร้อมรับมือโรครูปอุบัติใหม่ และอุบัติซ้ำในชุมชนตำบลนาหอม	๑๐,๐๐๐	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน ภายใตเขตตำบลนาหอม	สำนักปลัด อบต.														พ.ค.๖๔
๓	โครงการเสริมสร้างสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลออดก่อนกำหนด	เพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและไม่ได้ติดต่อพร้อมรับมือโรครูปอุบัติใหม่ และอุบัติซ้ำในชุมชนตำบลนาหอม	๑๕,๐๐๐	อบต.นาหอม	สำนักปลัด อบต.														พ.ค.๖๔
๔	โครงการส่งเสริมให้ความรู้อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น และผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ	เพื่อส่งเสริมให้ความรู้อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น และผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาหอม	สำนักปลัด อบต.														พ.ค.๖๔

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลนครชุมกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต  
๓.๒ กลยุทธ์ พัฒนาแผนงานสาธารณสุข  
(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙								ค่าเป็น การแล้วเสร็จ	
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓		๒๖๔
๕	สนับสนุนการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการ พระราชดำริต้าน สาธารณสุข บ้านหนอง หมู่ที่ ๑	เงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน/ชุมชน หมู่บ้าน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	บ้านนาหอม หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด อบต.	↓								↑	ส.ค.๖๙
๖	สนับสนุนการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการ พระราชดำริต้าน สาธารณสุข บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒	เงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน/ชุมชน หมู่บ้าน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด อบต.	↓								↑	ส.ค.๖๙
๗	สนับสนุนการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการ พระราชดำริต้าน สาธารณสุข บ้านหนองน้ำ ขุน คำนกเปล้า หมู่ที่ ๓	เงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน/ชุมชน หมู่บ้าน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	บ้านหนองน้ำขุน คำนกเปล้า หมู่ที่ ๓	สำนักปลัด อบต.	↓								↑	ส.ค.๖๙
๘	สนับสนุนการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการ พระราชดำริต้าน สาธารณสุข บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๔	เงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน/ชุมชน หมู่บ้าน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๔	สำนักปลัด อบต.	↓								↑	ส.ค.๖๙



๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคำนட்சรชภูกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต  
๓.๒ กลยุทธ์ พัฒนาแผนงานสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙										ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						๕๖๘	๕๖๙	๕๗๐	๕๗๑	๕๗๒	๕๗๓	๕๗๔	๕๗๕	๕๗๖	๕๗๗		๕๗๘	
๙	สนับสนุนการค้าเป็นงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านค้ำกเปกล้า หมู่ที่ ๕	เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่บ้านและ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	บ้านค้ำกเปกล้า หมู่ที่ ๕	สำนักปลัด อบต.	๕๖๘	๕๖๙	๕๗๐	๕๗๑	๕๗๒	๕๗๓	๕๗๔	๕๗๕	๕๗๖	๕๗๗	๕๗๘	๕๗๙	ส.ค.๖๙
๑๐	สนับสนุนการค้าเป็นงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านหนองบัวอริย์ หมู่ที่ ๖	เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่บ้านและ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	บ้านหนองบัวอริย์ หมู่ที่ ๖	สำนักปลัด อบต.	๕๖๘	๕๖๙	๕๗๐	๕๗๑	๕๗๒	๕๗๓	๕๗๔	๕๗๕	๕๗๖	๕๗๗	๕๗๘	๕๗๙	ส.ค.๖๙
๑๑	สนับสนุนการค้าเป็นงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านตาโท หมู่ที่ ๗	เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่บ้านและ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	บ้านตาโท หมู่ที่ ๗	สำนักปลัด อบต.	๕๖๘	๕๖๙	๕๗๐	๕๗๑	๕๗๒	๕๗๓	๕๗๔	๕๗๕	๕๗๖	๕๗๗	๕๗๘	๕๗๙	ส.ค.๖๙







๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลนครชุมกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต  
 ๓.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์  
 (๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนิน การแล้วเสร็จ							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ต.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.				
๓	โครงการก่อสร้าง/ ปรับปรุง ซ่อมแซม บ้านผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส	- ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสที่ ได้รับการคัดเลือกเพื่อช่วยเหลือปัจจัย การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสมให้มีความ ที่ความมั่นคง โดยใช้จ่ายเงิน ค่าวัสดุ ก่อสร้าง ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมา แรงงาน ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	ตำบล นาท่อม	สำนักปลัด	←																ก.ย.๖๙	
๔	ทุนการศึกษาและการให้ ความช่วยเหลือ	- นักศึกษา นักเรียนที่มีฐานะยากจน และด้อยโอกาส จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ในเขตตำบลนาท่อม	๘๐,๐๐๐	องค. นาท่อม	กองการศึกษา																		เม.ย.๖๙
		<b>รวม</b>	<b>๓๓๐,๐๐๐</b>																				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต  
๓.๕ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการ  
(๑) แผนงานบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนิน การแล้วเสร็จ				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.		ธ.ค.			
๑	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	- เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมของพนักงานจ้างใน อัตรา ร้อยละ ๕ ของค่าตอบแทน ค่าจ้างและเงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง	๑๓๐,๐๐๐	อบต.นาทม	สำนักงานปลัด	←												ก.ย.๖๙
๒	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน ทดแทนของพนักงานจ้าง อบต. นาทมในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของ ค่าจ้าง โดยประมาณทั้งปี ๒๕๖๖	๖,๐๐๐	อบต.นาทม	สำนักงานปลัด						↔							มี.ค.๖๙

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต  
 ๓.๕ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการ  
 (๑) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ เสร็จ				
						ธ.๕	พ.ย.	พ.ค.	พ.พ.	พ.ค.	พ.พ.	พ.ธ.	พ.ย.	ธ.๕	พ.ย.					
๓	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	- จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตำบล นาหอม อัครการจ่ายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อบต. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒	๗,๐๒๐,๐๐๐	อบต. นาหอม	สำนักปลัด	←														ก.ย.๖๙
๔	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ความพิการ	- จ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการตำบล นาหอมที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อัครการจ่ายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อบต. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒	๑,๔๐๐,๐๐๐	อบต. นาหอม	สำนักปลัด	←														ก.ย.๖๙
๕	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ ป่วย เอดส์	- จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ ผู้ป่วยเอดส์ที่รับรองและวินิจฉัยแล้วและ มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ อัครการจ่ายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘	๑๘,๐๐๐	อบต. นาหอม	สำนักปลัด	←														ก.ย.๖๙
		รวม	๘,๔๒๐,๐๐๐																	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารที่มีประสิทธิภาพ  
๔.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการ  
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้ว เสร็จ ส.ค.๖๙		
						๕'๑	๕'๒	๕'๓	๕'๔	๕'๕	๕'๖	๕'๗		๕'๘	
๑	โครงการอบรมการป้องกันปราบปรามทุจริต ผลประโยชน์ที่ซ่อนเร้นภายในองค์กร และกรอบจริยธรรมในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> <li>คอร์สปรับผลประโยชน์ที่ซ่อนเร้นภายในองค์กรและกรอบจริยธรรมในองค์กร</li> <li>ผู้เข้าร่วมโครงการได้แก่บุคลากรส่วนท้องถิ่นทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ประชาชนผู้สนใจ</li> </ul>	๑๐,๐๐๐	อบต.นาหม่อม	สำนักปลัด	↓							↑		ส.ค.๖๙
๒	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>อบรมและศึกษาดูงานเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง</li> </ul>	๕๒,๗๐๐	อบต.นาหม่อม	สำนักปลัด								↑		ส.ค.๖๙



๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารที่มีประสิทธิภาพ  
๔.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการ  
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕										ดำเนินการ แล้ว เสร็จ				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.	ธ.ค.					
๓	โครงการจัดตั้งศูนย์ ปฏิบัติการรวม ในการ ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ระดับอำเภอ ทุ่งศรีอุดม (สถานที่กลาง) อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัด อุบลราชธานี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	เพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่อำเภอทุ่งศรีอุดม แห่งละ ๓๕,๐๐๐ บาท	๓๕,๐๐๐	ในเขตพื้นที่อำเภอ ทุ่งศรีอุดม	สำนักปลัด															ก.ค. ๖๕
๔	อุดหนุนอำเภอทุ่งศรีอุดม เพื่อดำเนินโครงการ จัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และวันสำคัญ ของชาติ	เงินอุดหนุนที่ว่าการอำเภอ ทุ่งศรีอุดมเป็นที่ตั้งสถานที่กลาง เป็นผู้ดำเนินโครงการจัดงานพระ ราชพิธี รัฐพิธี และวันสำคัญ ของชาติ	๓๐,๐๐๐	อำเภอ ทุ่งศรีอุดม	สำนักปลัด															ส.ค. ๖๕
		<b>รวม</b>	<b>๑๒๗,๗๐๐</b>																	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอม

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๔ กลยุทธ์ พัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพ แก่ประชาชน	- การจัดกิจกรรมการฝึกอบรมทักษะ การประกอบอาชีพระยะสั้น - เป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าวัสดุ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.นาหมอม	สำนักปลัด									ก.ค.๖๙
๒	โครงการสร้างพลัง ชุมชนป้องกันปัญหา ยาเสพติด	- การจัดกิจกรรมเฝ้าระวังและรณรงค์ ป้องกันปัญหาเสพยาเสพติดให้กับเยาวชน ประชาชนตำบลนาหมอม - เป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาหมอม	สำนักปลัด									พ.ค.๖๙
<b>รวม</b>			๓๐,๐๐๐											

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม**

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว
- ๕.๑ กัลยर्थ ส่งเสริมฟื้นฟู ดูแลรักษา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙											ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	๗๒	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗	๗๘		๗๙
๑	โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล และการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชนตำบลนาหม่อม	- การจัดกิจกรรมการดำเนินงานโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล และการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชนตำบลนาหม่อม - เป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาหม่อม	สำนักงานปลัด													ส.ค.๖๙
		รวม	๑๐,๐๐๐															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว  
๕.๑. กลยุทธ์ ส่งเสริมฟื้นฟู ดูแลรักษา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
(๒) แผนงานเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑		๓๒
๑	โครงการอบรมเพื่อการ รักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	- จัดกิจกรรมการอบรมส่งเสริม ความรู้ความเข้าใจเรื่อง ผลกระทบของปัญหา สิ่งแวดล้อมต่อท้องถิ่น เป็น ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง และค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบล นาหม่อม	สำนักปลัด	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	ก.ค.๖๙
		รวม	๑๐,๐๐๐											

## ส่วนที่ ๒

๒.๒/๑ บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(ผต.๐๒/๑)

บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอม

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป ลงทุน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้ว เสร็จ พ.ศ.๖๙					
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒						
๑	เก้าอี้สำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - พนักงานและเบาะนั่งโครงไม้ด้วยพองน้ำหุ้มด้วยหนัง ขาเอนนอน 5 แยก โยเกอนและหมุนได้รอบตัว - สามารถปรับระดับได้และปรับแรงต้านของพนักพิงได้ - สีดำ - เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	๗,๐๐๐	สำนักงานปลัด	สำนักปลัด														
<b>รวม</b>			<b>๗,๐๐๐</b>																



๑.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕										ดำเนินการ แล้ว เสร็จ		
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕			
		๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีวีดี แบบติดตั้ง ภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD																



๑.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						๒๕๖๙	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	๒๕๖๙
		(๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉับย เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑๐			หลัก	๒๕๖๙	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	๒๕๖๙	

๑.ประเภททรูภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้ว เสร็จ ณ.ย.๖๙
						พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการใช้งานประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost )โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาด	๒๔,๐๐๐	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	↓							↑	

๑.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้ว เสร็จ
						๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	
		ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๑๒				๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	

๑.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
 ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๙								ค่าเป็น การแล้ว เสร็จ เม.ย.๖๙		
						๕๘	๕๙	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔		๖๕	๖๖
๓.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>๒. เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที</li> <li>- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๖๒</li> </ul>	๕,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง	↓	↑											
<b>รวม</b>			<b>๕๓,๐๐๐</b>															

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๕							ดำเนินการ แล้ว เสร็จ เม.ย. ๖๕		
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒		๒๖๓	
๑	เก้าอี้สำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๒,๗๐๐ บาท</li> <li>- ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕x๕๖x๙๗ ซม.</li> <li>- ที่นั่งเป็นโครงขึ้นรูปพองน้ำ หุ้มเบาะผ้าหรือหนังสังเคราะห์</li> <li>- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป</li> <li>- ขาในลอม ๕ แฉก ล้อในลอมคู่สี่ตัว</li> <li>- โยกเอน และหมุนได้รอบตัว</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น</li> </ul> <p>เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนที่สึกเก่าที่ชำรุด</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	๘,๑๐๐	กองคลัง	กองคลัง	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓		
		<b>รวม</b>	๘,๑๐๐												

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
๑.๑ แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๙								ค่าเงิน การแล้ว เสร็จ		
						๒๕	๒๖	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙		๑๐	
๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที่)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที่) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,900 บาท มีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อ นาที (ppm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USA 2.0 หรือ ตีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ ตีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถ ใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi IEEE 802.11 b,g,n ได้</li> <li>- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal</li> </ul>	๘,๙๐๐	กองคลัง	กองคลัง		๒๕	๒๖	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	เม.ย.๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้ว เสร็จ		
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีภาคใต้กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> <li>- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้า 18 ลำดับที่ 46</li> </ul>														
		<b>รวม</b>	๘,๙๐๐													

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานกองการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕								ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	
						๕'๑	๕'๒	๕'๓	๕'๔	๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘		๕'๙
๑	กล้องโทรทัศน์ วงจรปิดชนิด เครือข่าย แบบ มุมมองคงที่สำหรับ ติดตั้งภายนอก สำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิด เครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอก สำนักงานคุณลักษณะพื้นฐาน</li> <li>- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อย กว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๑,๖๐๐ pixel</li> <li>- มี frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อ วินาที (frame per second)</li> <li>- ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดง ภาพในกรณีที่มีค่าความเข้มแสง ๐ LUX ได้</li> <li>- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อย กว่า ๑/๓ นิ้ว</li> <li>- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหว อัตโนมัติ (Motion Detection) ได้</li> <li>- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความ แตกต่างของแสง มาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dyna mic Range หรือ Digital Wide Dynamic Rang e) ได้</li> <li>- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไป</li> </ul>	๕,๗๐๐	ศพด.	กองการศึกษา	๕'๑	๕'๒	๕'๓	๕'๔	๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	ก.ค.๖๕



ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔								ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		
		<p>แสดงได้น้อย ๒ แห่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถส่งสัญญาณได้ตามมาตรฐาน H.๒๖๔ เป็นอย่างน้อย</li> <li>- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv๔ ได้เป็นอย่างน้อย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกัน</li> <li>- ตัวกล่องได้มาตรฐาน IP๖๖ หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับตู้มัลติห้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP๖๖ - สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10° C ถึง 50° C เป็นอย่างน้อย</li> <li>- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTP หรือ SNTP", RTSP ได้เป็นอย่างน้อย</li> <li>- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด</li> </ul> <p>ฉบับเดือน มิถุนายน 2564 ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2564</p>													
		รวม	๕,๗๐๐												

๑. ประเภทครุภัณฑ์ฯ เชนามาและเผยแพร่

๑.๑ แผนงานกองการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้ว เสร็จ			
						พ.๕	พ.๖	พ.๗	พ.๘	พ.๙	พ.๑๐	พ.๑๑		พ.๑๒		
๑	โทรทัศน์ แอล อี ซี (LED TV) แบบ Smart TV	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ซี (LED TV) แบบ smart TV จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 23,000 บาท มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ 1. ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (ฟูลเฮล) 2. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ 55 นิ้ว 3. แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV 4. สามารถเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตได้ (Smart TV) 5. เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรือ อื่นๆ 6. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง 7. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ 8. มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว - บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2567 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 5.4 รายการที่ 5.4.3 หน้าที่ 67	๔๖,๐๐๐	ศูนย์การ เรียนรู้	กอง การศึกษา	พ.๕	พ.๖	พ.๗	พ.๘	พ.๙	พ.๑๐	พ.๑๑	พ.๑๒	ส.ค.๖๙		
<b>รวม</b>			<b>๔๖,๐๐๐</b>													

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานกองการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบลงทุน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕								ดำเนินการ แล้ว เม.ย.๖๕					
						๕.๑	๕.๒	๕.๓	๕.๔	๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘						
๑	เต้นท์ ขนาด 4 x 8 เมตร จำนวน 2 หลังๆ และ 18,000 บาท	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เต้นท์ ขนาด 4 x 8 เมตร จำนวน 2 หลังๆ และ 18,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - กำหนดราคาตามราคาท้องตลาดเนื่องจากครุภัณฑ์ ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชีครุภัณฑ์มาตรฐาน	๓๖,๐๐๐	ศูนย์การ เรียนรู้ฯ	กอง การศึกษาฯ														
		รวม	๓๖,๐๐๐																

๑.ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙										ค่าเป็น การแล้ว เสร็จ	
						พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.		
๑	ครุภัณฑ์หอกระจาย ข่าว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์หอกระจายข่าว บ้านนาหอม หมู่ที่ 11 จำนวน 1 ชุด 1.ลำโพงขยายเสียง 21 นิ้ว ไม่น้อย กว่า 200 วัตต์ (ฮอส์น) จำนวน 4 ตัว 2.เครื่องขยายเสียง ไม่น้อย กว่า 500 วัตต์ จำนวน 1 ชุด 3.ไมโครโฟน จำนวน 1 ชุด 4.สาย DROP WIRE (ฮอส์น) จำนวน 100 เมตร 5.สายต่อฟ้าแบบ 3 ง่าม พร้อมแท่งกราวด์สาย กราวด์อุปกรณ์ครบชุด จำนวน 1 ชุด - เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	ศูนย์การ เรียนรู้	กอง การศึกษา	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.๖๙	
<b>รวม</b>			<b>๓๐,๐๐๐</b>														

