

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.การปฏิบัติหน้าที่ (i1 – i3)	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมากที่สุด	1.ประชุมประจำเดือน 2.ปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 3.ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือขั้นตอนการบริการประชาชน 4.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือขั้นตอนการบริการประชาชนให้กับเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 5.โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ”	เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานและให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือขั้นตอนการบริการประชาชนมากขึ้น	1.ในการประชุมประจำเดือน ทุกครั้งต้องชี้แจงและกำชับให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมปฏิบัติงานต่อผู้มาขอรับบริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 2.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 3.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกองทุกฝ่ายของ อบต.นาหม่อม
	i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมปฏิบัติต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างเป็นธรรมมากที่สุด	1.ประชุมประจำเดือน 2.จัดทำบัตรคิว ในการติดต่อราชการ 3.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ 4.กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมมีการปรับปรุงการและพัฒนาให้บริการอย่างยุติธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	1.ประชุมประจำเดือน ทุกครั้งต้องชี้แจงและกำชับให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมปฏิบัติงานต่อผู้มาขอรับบริการอย่างยุติธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 2.กรณีมีผู้มาติดต่องานเป็นจำนวนมากให้แจกบัตรคิว เพื่อบริการตามลำดับคิว 3.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ 4.ประชาสัมพันธ์ช่องทางและวิธีการขอรับบริการในรูปแบบออนไลน์ให้กับเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมได้แนะนำกับผู้มาใช้บริการ 5.กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกองทุกฝ่ายของ อบต.นาหม่อม

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมไม่มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่อย่างใด	เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมไม่มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่อย่างใด	1.ประชุมประจำเดือน 2.หากพบการกระทำผิด ให้เพิ่มโทษพิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การไม่เรียก รับสินบนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 4.มาตรการ NO Gift Policy	เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมได้รับทราบโทษของการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	1.ประชุมประจำเดือน ทุกครั้งต้องชี้แจงและกำชับให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมต้องไม่มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การไม่เรียก รับสินบนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 3.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกองทุกฝ่ายของ อบต.นาหม่อม
2.การใช้งบประมาณ (i4 – i6)	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	อบต.นาหม่อมมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากที่สุด	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมรับทราบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด 2.ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ 3.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และติดตั้งให้เห็นเด่นชัดเมื่อมีโครงการหรืองานก่อสร้างต่างๆ 4.มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมรับทราบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด 2.ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ 3.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และติดตั้งให้เห็นเด่นชัดเมื่อมีโครงการหรืองานก่อสร้างต่างๆ	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกองทุกฝ่ายของ อบต.นาหม่อม

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จแต่อย่างใด	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมรับทราบเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินและโทษของการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ 2.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระเบียบการเบิกจ่ายเงินและโทษของการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 3.มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมมีการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรับทราบโทษของการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมรับทราบเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินและโทษของการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ 2.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระเบียบการเบิกจ่ายเงินและโทษของการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 3.เผยแพร่มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาหม่อม	
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	อบต.นาหม่อม ไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมรับทราบเกี่ยวกับการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง 2.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง 3.คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 4.มาตรการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง รวมถึงรับทราบโทษของการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมรับทราบเกี่ยวกับการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง 2.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง 3.คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	กองคลัง	

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การใช้ อำนาจ (i7 – i9)	i7 ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวก พ้อง บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	เจ้าหน้าที่ อบต.นา ทมไม่เคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้คณะ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาทม รับทราบ ผลของการเบียดบังเวลาราชการ 2.หากพบการกระทำความผิด ให้เพิ่มโทษ พิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การ เบียดบังเวลาราชการเพื่อให้คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ อบต.นาทมทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด	คณะผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ อบต.นาทม รับทราบและปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้คณะ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาทม รับทราบ ผลของการเบียดบังเวลาราชการ 2.หากพบการกระทำความผิด ให้เพิ่มโทษ พิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การ เบียดบังเวลาราชการเพื่อให้คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ อบต.นาทมทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาทม
	i8 ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาของท่านสั่ง ให้ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ อบต.นา ทมไม่เคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤ ติมิชอบ	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้คณะ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาทมได้รับ ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 2.หากพบการกระทำความผิด ให้เพิ่มโทษ พิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาทมทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด 4.มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับ แจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต	คณะผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ อบต.นาทม รับทราบและปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงให้คณะ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาทม รับทราบ ผลของการทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 2.หากพบการกระทำความผิด ให้เพิ่มโทษ พิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิ ชอบ เพื่อให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาทมทราบและถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาทม

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	อบต.นาหม่อม ไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง 2.หากพบการกระทำความผิด ให้เพิ่มโทษพิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 4.มาตรการ NO Gift Policy	คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมรับทราบและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง 2.หากพบการกระทำความผิด ให้เพิ่มโทษพิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกองทุกฝ่ายของ อบต.นาหม่อม
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (i10 – i12)	i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมเกี่ยวกับการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ 2.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมรับทราบและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด 3.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม	เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมรับทราบและปฏิบัติตามคู่มือการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ อบต.นาหม่อม อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัด	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมเกี่ยวกับการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ถูกต้องตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติ 2.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมรับทราบและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกองทุกฝ่ายของ อบต.นาหม่อม

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i11 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เคย นำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ อบต. นาหม่อมไม่เคยนำ ทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 2.หากพบการกระทำผิด ให้เพิ่มโทษ พิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการยืม ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ อบต.นา หม่อมรับทราบและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด 4.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรม	เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อม รับทราบและปฏิบัติตาม คู่มือการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ อบต.นา หม่อม อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 2.หากพบการกระทำผิด ให้เพิ่มโทษ พิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการยืม ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ อบต.นา หม่อมรับทราบและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาหม่อม	
i12 การกำกับดูแลและ ตรวจสอบทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ มาก น้อยเพียงใด	การกำกับดูแล และตรวจสอบ ทรัพย์สินของ อบต.นาหม่อม สามารถป้องกัน การนำทรัพย์สิน ของ อบต.นาหม่อม ไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว ได้ ค่อนข้างมาก ถึงมากที่สุด	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมเกี่ยวกับการไม่เรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2.หากพบการกระทำผิด ให้เพิ่มโทษ พิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การไม่ เรียก รับสินบนเพื่อ ให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อ มทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 4.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรม	เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อม รับทราบและปฏิบัติตาม คู่มือการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ อบต.นา หม่อม อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	1.ประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 2.หากพบการกระทำผิด ให้เพิ่มโทษ พิจารณาในเกณฑ์ประเมินขั้นเงินเดือน 3.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการยืม ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ อบต.นา หม่อมรับทราบและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด 4.รายงานผู้บริหารทราบ	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาหม่อม	

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i13 – i15)	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันมากน้อยเพียงใด	นายก อบต.นาหม่อม ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากถึงมากที่สุด	1.ประชุมประจำเดือน 2.มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน	คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อม รับทราบและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	1.จัดตั้งคณะทำงาน 2.ประชุมคณะทำงานฯ 3.คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการ 4.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 5.ประชาสัมพันธ์มาตรการ 6.จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน 7.รายงานสรุปผล 8.คณะทำงานฯ กำกับติดตาม 9.ประเมินความพึงพอใจ 10.รายงานสรุปผล	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาหม่อม
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	การป้องกันการทุจริตของ อบต.นาหม่อม สามารถป้องกันการทุจริตได้มากถึงมากที่สุด	1.ประชุมประจำเดือน 2.มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน	คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อม รับทราบและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	1.จัดตั้งคณะทำงาน 2.ประชุมคณะทำงานฯ 3.คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการ 4.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 5.ประชาสัมพันธ์มาตรการ 6.จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน 7.รายงานสรุปผล 8.คณะทำงานฯ กำกับติดตาม 9.ประเมินความพึงพอใจ 10.รายงานสรุปผล	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาหม่อม

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ อบต.นาทมมีความเชื่อมั่นมากถึงมากที่สุดในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1.ประชุมประจำเดือน 2.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน	คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.นาทมรับทราบและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	1.จัดตั้งคณะทำงาน 2.ประชุมคณะทำงานฯ 3.คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการ 4.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 5.ประชาสัมพันธ์มาตรการ 6.จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน 7.รายงานสรุปผล 8.คณะทำงานฯ กำกับติดตาม 9.ประเมินความพึงพอใจ 10.รายงานสรุปผล	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกองทุกฝ่ายของ อบต.นาทม
6. คุณภาพการดำเนินงาน (e1 – e3)	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาขั้นตอนและระยะเวลา	ผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการมีความเห็นด้วยอย่างยิ่งต่อการให้บริการว่าเป็นไปตามขั้นตอนและตามที่กำหนด	1.ประชุมประจำเดือน 2.ปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 3.ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือขั้นตอนการบริการประชาชน 4.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือขั้นตอนการบริการประชาชนให้กับเจ้าหน้าที่ อบต.นาทมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 5.โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ”	เจ้าหน้าที่ อบต.นาทมมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานและให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือขั้นตอนการบริการประชาชนมากขึ้น	1.ในการประชุมประจำเดือน ทุกครั้งต้องชี้แจงและกำชับให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาทมปฏิบัติงานต่อผู้มาขอรับบริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 2.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 3.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกองทุกฝ่ายของ อบต.นาทม

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการมีความเห็นด้วยอย่างยิ่งต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อบต.นาทม ว่ามีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน	1.ประชุมประจำเดือน 2.หากพบการกระทำผิดให้เพิ่มโทษพิจารณาในเกณฑ์ประเมินชั้นเงินเดือน 3.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การไม่เรียก รับสินบนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาทมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 4.กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ	ประชาชนได้รับบริการจากเจ้าหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมละเท่าเทียมกันมากขึ้น	1) จัดทำคำสั่งคณะทำงานเพื่อกำหนดตัวบุคลากรผู้รับผิดชอบ ในการดูแล กำกับ การให้บริการ 2) ประชุมชี้แจง แนวทาง กำหนดรูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ 3) จัดทำบัตรคิวในรูปแบบต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม 4) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการบัตรคิว และการใช้บริการตามลำดับคิว 5) จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ 6) สรุปผลการให้บริการตามแบบประเมินความพึงพอใจเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขการให้บริการอย่างมีคุณภาพ 7) รายงานผลการดำเนินการ	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกองทุกฝ่ายของ อบต.นาทม
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	ผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่ อบต.นาทมเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	1.ประชุมประจำเดือน 2.หากพบการกระทำผิดให้เพิ่มโทษพิจารณาในเกณฑ์ประเมินชั้นเงินเดือน 3.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การไม่เรียก รับสินบนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาทมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 4.มาตรการ NO Gift Policy	เจ้าหน้าที่ อบต.นาทมได้รับทราบโทษของการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	1.ประชุมประจำเดือน ทุกครั้งต้องชี้แจงและกำชับให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาทมต้องไม่มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การไม่เรียก รับสินบนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาทมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 3.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	ทุกกองทุกฝ่ายของ อบต.นาทม

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e4 - e6)	e4 หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจน เพียงพอ	1.ประชุมประจำเดือน 2.จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ 3.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	1.มีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่ายเพิ่มมากขึ้น 2.ผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับ บริการเข้าถึงข้อมูลจาก ช่องทางต่างๆที่ หลากหลายมากขึ้น	1.จัดตั้งคณะทำงาน 2.ประชุมคณะทำงานฯ 3.คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการ 4.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 5.ประชาสัมพันธ์มาตรการ 6.จัดทำฐานข้อมูลผู้มาใช้บริการ 7.รายงานสรุปผล 8.คณะทำงานฯ กำกับติดตาม 9.ประเมินความพึงพอใจ 10.รายงานสรุปผล	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาทม
	e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจน เพียงพอ	1.ประชุมประจำเดือน 2.ปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด 3.ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือขั้นตอนการ บริการประชาชน 4.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือ ขั้นตอนการบริการประชาชนให้กับ เจ้าหน้าที่ อบต.นาทมทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด 5.โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ” 6.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	ผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับ บริการได้รับข้อมูลข่าวสาร จากหลากหลายช่องทาง มากยิ่งขึ้นและมีข้อมูลที่ ชัดเจนมากขึ้น	1.จัดตั้งคณะทำงาน 2.ประชุมคณะทำงานฯ 3.คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการ 4.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 5.ประชาสัมพันธ์มาตรการ 6.จัดทำฐานข้อมูลผู้มาใช้บริการ 7.รายงานสรุปผล 8.คณะทำงานฯ กำกับติดตาม 9.ประเมินความพึงพอใจ 10.รายงานสรุปผล	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69	

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	ผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการมีความเห็นด้วยว่าเจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ได้อย่างชัดเจน	1.ประชุมประจำเดือน 2.โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ” 3.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	ผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น	1.จัดตั้งคณะทำงาน 2.ประชุมคณะทำงานฯ 3.คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการ 4.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 5.ประชาสัมพันธ์มาตรการ 6.จัดทำฐานข้อมูลผู้มาใช้บริการ 7.รายงานสรุปผล 8.คณะทำงานฯ กำกับติดตาม 9.ประเมินความพึงพอใจ 10.รายงานสรุปผล	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69	
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน (e7 – e9)	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	1.ประชุมประจำเดือน 2.มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน 3.มาตรการ “ยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน” 4.แพร่และประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 5.ประกาศสภาท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่น	ผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการของ อบต.นาหม่อมมากยิ่งขึ้น	จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา เช่น 1.จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน 2.จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น 3.ให้ประชาชนได้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4.ปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน 5.เสนอแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามขั้นตอนต่อไป 6.เผยแพร่แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสาธารณชน 7.รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาหม่อม

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมประจำเดือน มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มาตรการ “ยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน” แพร่และประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ประกาศสภาท้องถิ่น เรื่องระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่น 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการของ อบต.นาหม่อมมากยิ่งขึ้น เจ้าหน้าที่ อบต.นาหม่อมมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานและให้บริการมากยิ่งขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีระบบ เกณฑ์หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบบัตรคิวในการให้บริการ -ระบบการให้บริการสอบถาม call center -ระบบการให้บริการโทรแจ้งการอนุมัติ โดยหมายเลข call center จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน อัตราค่าบริการ(ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ ผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ กล้องวงจรปิดภายในอาคารสำนักงาน จัดให้มีหรือปรับปรุงสถานที่สำหรับผู้สูงอายุ และคนพิการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ได้แก่ ทางลาดขั้นห้องน้ำสำหรับคนพิการ จัดให้มีป้ายสองภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ในจุดเสียงหรือจุดที่ควรระวัง 	1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69	

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ	<ol style="list-style-type: none"> 1.ประชุมประจำเดือน 2.มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน 3.มาตรการ “ยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน” 4.แพร่และประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาทมทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 5.ประกาศสภาท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม และการปรึกษาของสภาท้องถิ่น 	<p>ผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการสามารถขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดตั้งคณะทำงาน 2.ประชุมคณะทำงานฯ 3.พัฒนาระบบการบริการออนไลน์ 4.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 5.ประชาสัมพันธ์ 6.รายงานสรุปผล 7.คณะทำงานฯ กำกับติดตาม 8.ประเมินความพึงพอใจ 9.รายงานสรุปผล 	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69		

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9. การ เปิดเผย ข้อมูล (o1 - o20)	o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ o2 ข้อมูลผู้บริหาร o3 ข้อมูลการติดต่อ o4 ข่าวประชาสัมพันธ์ o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568 o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ o10 E-Service o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	มีการเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์ได้อย่าง ครบถ้วน เพิ่มเติมในข้อ o9 ให้ระบุ ค่าธรรมเนียมหรือ อัตราค่าธรรมเนียม ได้เลย o12ระบุข้อมูลให้ เป็นไปตามเงื่อนไข ในคู่มือ ITA	1.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ 2.มาตรการ “ยกระดับคุณภาพ การให้บริการ ประชาชน” 3.กิจกรรม “วิเคราะห์ผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี” 4.มาตรการจัดการ ในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือ ตรวจสอบพบการ ทุจริต	นำข้อเสนอแนะมา ปรับปรุง เพื่อให้การเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์ได้ อย่างครบถ้วน	1.จัดตั้งคณะทำงาน 2.ประชุมคณะทำงานฯ 3.พัฒนาระบบการบริการ ออนไลน์ 4.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 5.ประชาสัมพันธ์ 6.รายงานสรุปผล 7.คณะทำงานฯ กำกับ ติดตาม 8.ประเมินความพึงพอใจ 9.รายงานสรุปผล	1 ต.ค.68- 31 ธ.ค.69	ทุกกอง ทุกฝ่าย ของ อบต. นาหม่อม

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. การ ป้องกันการ ทุจริต (๐21 - ๐28)	<p>๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568</p> <p>๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.2567</p>	<p>มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ได้อย่างครบถ้วน</p> <p>เพิ่มเติมในข้อ</p> <p>๐24ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ต้องสอดคล้องกับวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตามที่เจ้าหน้าที่ระบุไว้ในเอกสาร ไม่สอดคล้องตามวิธีการที่ระบุไว้</p>	<p>1.มาตรการ NO Gift Policy</p> <p>2.โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>3.มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>4.กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน</p> <p>5.กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต</p> <p>6.มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง</p> <p>เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ได้อย่างครบถ้วน</p>	<p>1.จัดตั้งคณะทำงาน</p> <p>2.ประชุมคณะทำงานฯ</p> <p>3.พัฒนาระบบการบริการออนไลน์</p> <p>4.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>5.ประชาสัมพันธ์</p> <p>6.รายงานสรุปผล</p> <p>7.คณะทำงานฯ กำกับติดตาม</p> <p>8.ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>9.รายงานสรุปผล</p>	<p>1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69</p>	<p>ทุกกอง</p> <p>ทุกฝ่าย</p> <p>ของ อบต.</p> <p>นาหม่อม</p>