

สำเนาข้อบังคับ



ที่ อบ ๘๒๗๐๑ / ๓๒๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม
อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๑๖๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

เรียน นายอำเภอทุ่งศรีอุดม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม จึงขอ นำส่งรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนรินทร์ บุญขจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

สำนักงานปลัด อบต.นาหม่อม
โทร./โทรสาร ๐-๔๕๙๕-๙๗๓๐
www.nahom.go.th





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ปรากฏว่ามีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้จ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่และความจำเป็น จึงได้โอนงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด

รายการที่ ๑

โอนลดจาก แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษานูตกร รายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษานูตกรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการตั้งศูนย์เฉพาะกิจป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุการจราจรช่วงเทศกาลวันหยุด ประจำปี งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๘๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๔,๐๘๐ บาท

การโอนงบประมาณในครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายรินทร์ บุญขจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม



สำเนาคู่จ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๗ เดือน...เมษายน...พ.ศ..2566.....
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอกู่แก้ว จังหวัดอุบลราชธานี
 โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	5,000.00	5,000.00	4,000.00 (-)	1,000.00	
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการตั้งศูนย์ เฉพาะกิจ ป้องกันบรรเทา สาธารณภัยและอุบัติเหตุ การจรรยาบรรณเทศบาลวันหยุด ประจำปี	5,000.00	80.00	4,000.00 (+)	4,080.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....
 ถ้าโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม.....
 ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ...26.....

(ลงชื่อ)
 (...นางวิภากร พะสิยา...)
 ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัด....
 วันที่ ๗ เดือน...เมษายน...พ.ศ..2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเป็น *วิภาดา นิลอมสินทร์/วิษณุ*

.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเป็น *วิภาดา*

.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ) *วิภาดา*

(...นายชัชวาล กองแก้ว.....)

ตำแหน่ง...ผอ.กองช่าง...รักษาการแทนผอ.กองคลัง...

วันที่ *7* เดือน...เมษายน...พ.ศ...2566...

(ลงชื่อ) *วิภาดา*

(...นายเดชา.....เจ้าถิ่น.....)

ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขอน.....

วันที่ *7* เดือน...เมษายน...พ.ศ...2566.....

(ลงชื่อ) *วิภาดา*

(...นายรินทร์... บุญจรัส.....)

ตำแหน่ง...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขอน...

วันที่ *7* เดือน...เมษายน...พ.ศ...2566.....

