



ที่ อบ ๘๒๗๐๑ / ๑๐๐๕

กิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม
อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๑๖๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอมทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๒	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบ พร. ๔ , พร. ๕	จำนวน ๒ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม ได้มีมติในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ มีกำหนด ๑๕ วัน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒, ๒๔ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม จึงขอนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสมหวัง ชารี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม

งานกิจการสภา อบต.นาหอม
โทร./โทรสาร ๐๔๕-๔๐๙๐๘๔

หมายเหตุ ให้นำเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้มาในวันประชุมด้วย***

ระเบียบการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ / ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ระเบียบวาระที่ ๑

ญัตติประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การประชาสัมพันธ์เชิญชวนจัดทำขยะเปียก และการคัดแยกขยะในเขตพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ระเบียบวาระที่ ๒

ญัตติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๑. การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม สมัย
สามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติที่เสนอเพื่อพิจารณา

๑. การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๒

๑.๑ โครงการขยายระบบประปา งบประมาณ ๙๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าขยายระบบประปา บ้านหนองจิก หมู่ที่ ๘ ระยะทาง ๙๕๘ เมตร
รายละเอียดตามข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม (เอกสารแนบ
ประกอบพิจารณา แบบ พร. ๔ , พร. ๕ และผังดำเนินการ จำนวน ๓ แผ่น)

ข้อกฎหมายประกอบการพิจารณา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ
เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.
๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับ
อนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่
เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่
จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตาม
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด
- (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
- (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสาม
เดือนและกันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อ
เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
- (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี

ถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

รายงานสถานะการเงินการคลัง

เงินสะสม ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๖,๙๗๙,๕๐๒.๗๔ บาท

หักจ่ายขาดเงินสะสมที่อนุมัติจ่าย ๒,๙๕๙,๐๐๐ บาท

สำรองงบบุคลากร (ประมาณ ๒ เดือน) ๑,๖๙๘,๐๕๐ บาท

สำรองรายจ่ายประจำ (ประมาณ ๒ เดือน) ๑,๒๐๑,๗๖๕ บาท

สำรองกรณีสาธารณภัย ๑๐ % ๑๑๒,๐๖๘.๗๗ บาท

คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้จ่ายได้ ๑,๐๐๘,๖๑๘.๙๗ บาท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบ งส.๑

.....
.....
.....

๒. การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล เดิม งบประมาณอนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ขอโอนจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดประกอบการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมงบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบการพิจารณาการโอน ฯ แบบสรุปรายการ ปร.๔ ปร.๕ จำนวน ๑ ชุด

.....
.....

๑.๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒๘,๑๐๐ บาท มาตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๔,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้
 ๑. มีพนักพิงและล้อเลื่อน
 ๒. มีที่ปรับระดับได้
 ๓. มีที่วางแขน
 ๔. ราคาและมาตรฐานตามท้องตลาด

๒. แผนงานเศษและชุมชน งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๔,๙๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว โดยมี
รายละเอียดดังนี้

๑. มีพนักพิงและล้อเลื่อน
๒. มีที่ปรับระดับได้
๓. มีที่วางแขน
๔. ราคาและมาตรฐานตามท้องตลาด

๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน

๓.๑ รายการ เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๙,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. มีพนักพิงและล้อเลื่อน
๒. มีที่ปรับระดับได้
๓. มีที่วางแขน
๔. ราคาและมาตรฐานตามท้องตลาด

๓.๒ รายการ เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. มีพนักพิงและล้อเลื่อน
๒. มีที่ปรับระดับได้
๓. มีที่วางแขน

๔. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน

๔.๑ รายการ เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๔,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. มีพนักพิงและล้อเลื่อน
๒. มีที่ปรับระดับได้
๓. มีที่วางแขน
๔. ราคาและมาตรฐานตามท้องตลาด

๔.๒ รายการ เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. มีพนักพิงและล้อเลื่อน
๒. มีที่ปรับระดับได้
๓. มีที่วางแขน

๔. ราคาและมาตรฐานตามท้องตลาด

๑.๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓. รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๕ ตัว ๗ ละ ๔,๙๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒๔,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้