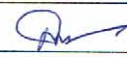

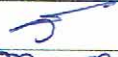
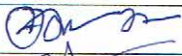

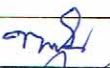
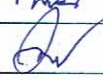

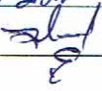
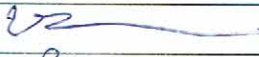
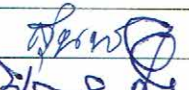
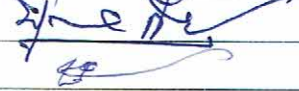

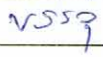




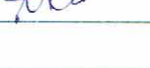


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม  
สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562 วันที่ 15 สิงหาคม 2562 เวลา 09.00 น.

ณ หอประชุมอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล         | ตำแหน่ง        | ลายมือชื่อ  | หมายเหตุ |
|----------|---------------------|----------------|---|----------|
| 1        | นางสมหวัง ชารี      | ประธานสภา ฯ    |    |          |
| 2        | นางสาวสมพร ยิ่งใจ   | รองประธานสภา ฯ |    |          |
| 3        | นายวิชาติย์ นุรักษา | สมาชิกสภาฯ     |    |          |
| 4        | นายอัมพันธ์ มุลตีกะ | สมาชิกสภาฯ     |     |          |
| 5        | นายพิมล โรจจรุง     | สมาชิกสภาฯ     |    |          |
| 6        | นายทองคำ สุขสง      | สมาชิกสภาฯ     |   |          |
| 7        | นายทองใบ ไกรสีหุม   | สมาชิกสภาฯ     |    |          |
| 8        | นายประเสริฐ อุทวรรณ | สมาชิกสภาฯ     |    |          |
| 9        | นายจำรัส ตุ่มทอง    | สมาชิกสภาฯ     |   |          |
| 10       | นายสมควร ศิลาห่อม   | สมาชิกสภาฯ     |     |          |
| 11       | นายอุทัย เกาะแก้ว   | สมาชิกสภาฯ     |    |          |
| 12       | นายสุนทร ประจิตร    | สมาชิกสภาฯ     |   |          |
| 13       | นายบัวเรียน ลาธุลี  | สมาชิกสภาฯ     |    |          |
| 14       | นายสุนทร เรืองผาง   | สมาชิกสภาฯ     |   |          |
| 15       | นายบุญหลาย สำราญ    | สมาชิกสภาฯ     |   |          |
| 16       | นายบุญเลิง ลาธุลี   | สมาชิกสภาฯ     |  |          |
| 17       | นายยุทธยา เส้าแก้ว  | สมาชิกสภาฯ     |   |          |
| 18       | นายบรรลุ สารราษฎร์  | สมาชิกสภาฯ     |  |          |
| 19       | นายณรงค์ พิลาร์ตัน  | สมาชิกสภาฯ     |   |          |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                   | ลายมือชื่อ  | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|---------------------------|---|----------|
| 1        | นายนรินทร์ บุญขจร        | นายก อบต.                 |  |          |
| 2        | นายบิน อุตสังข์          | รองนายก อบต.              |  |          |
| 3        | นายสมศรี บุญมานัด        | รองนายก อบต.              |  |          |
| 4        | นายสมคิด พลถาวร          | เลขานุการนายกฯ            |  |          |
| 5        | นายเดชา ถ้ำหิน           | ปลัด อบต.                 |   |          |
| 6        | นางวรภาพร พะสียา         | หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ      |   |          |
| 7        | นายชัชวาล กองแก้ว        | ผู้อำนวยการกองช่าง        |   |          |
| 8        | นายสุخانนท์ แก้วคำปอด    | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ  |   |          |
| 9        | นางสาวยิ่งลักษณ์ ยามไสย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง        |   |          |
| 10       | นายเต็ดดวง วัฒนเนติกุล   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ |  |          |

## (สำเนา)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓

เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล           | ตำแหน่ง       | ลายมือชื่อ         | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|---------------|--------------------|----------|
| ๑        | นางสมหวัง ชารี        | ประธานสภาฯ    | สมหวัง ชารี        |          |
| ๒        | นางสาวสมพร ยิ่งใจ     | รองประธานสภาฯ | สมพร ยิ่งใจ        |          |
| ๓        | นายวิชาติย์ นูร์รักษา | สมาชิกสภาฯ    | วิชาติย์ นูร์รักษา |          |
| ๔        | นายอัมพันธ์ มุลดีกะ   | สมาชิกสภาฯ    | อัมพันธ์ มุลดีกะ   |          |
| ๕        | นายพิมล ไรจจรุง       | สมาชิกสภาฯ    | พิมล ไรจจรุง       |          |
| ๖        | นายทองคำ สุขสง        | สมาชิกสภาฯ    |                    |          |
| ๗        | นายทองใบ ไกรสีทุม     | สมาชิกสภาฯ    | ทองใบ ไกรสีทุม     |          |
| ๘        | นายประเสริฐ อุทวรรณ   | สมาชิกสภาฯ    | ประเสริฐ อุทวรรณ   |          |
| ๙        | นายสมาน ศิริชัย       | สมาชิกสภาฯ    | สมาน ศิริชัย       |          |
| ๑๐       | นายจำรัส ตุ่มทอง      | สมาชิกสภาฯ    |                    |          |
| ๑๑       | นายสมควร ศิลาหล่อม    | สมาชิกสภาฯ    | สมควร ศิลาหล่อม    |          |
| ๑๒       | นายอุทัย เกาะแก้ว     | สมาชิกสภาฯ    | อุทัย เกาะแก้ว     |          |
| ๑๓       | นายสุนทร ประจิตร      | สมาชิกสภาฯ    |                    |          |
| ๑๔       | นายทองพูล อุตราช      | สมาชิกสภาฯ    | ทองพูล อุตราช      |          |
| ๑๕       | นายบัวเรียน ลาตุลี    | สมาชิกสภาฯ    | บัวเรียน ลาตุลี    |          |
| ๑๖       | นายสุนทร เรืองผาง     | สมาชิกสภาฯ    | สุนทร เรืองผาง     |          |
| ๑๗       | นายบุญหลาย สำราญ      | สมาชิกสภาฯ    | บุญหลาย สำราญ      |          |
| ๑๘       | นายบุญเลิง ลาตุลี     | สมาชิกสภาฯ    | บุญเลิง ลาตุลี     |          |
| ๑๙       | นายยุทธยา เส้าแก้ว    | สมาชิกสภาฯ    |                    |          |
| ๒๐       | นายบรรลุ สารราษฎร์    | สมาชิกสภาฯ    | บรรลุ สารราษฎร์    |          |
| ๒๑       | นายณรงค์ พิลาร์ตัน    | เลขานุการสภาฯ |                    |          |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                              | ลายมือชื่อ          | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------|
| ๑        | นายนรินทร์ บุญขจร        | นายก อบต.                            | นรินทร์ บุญขจร      |          |
| ๒        | นายบิน อุตสังข์          | รองนายก อบต.                         | บิน อุตสังข์        |          |
| ๓        | นายสมศรี บุญมานัด        | รองนายก อบต.                         | สมศรี บุญมานัด      |          |
| ๔        | นายสมคิด พลถาวร          | เลขานุการนายกฯ                       | สมคิด พลถาวร        |          |
| ๕        | นายเดชา ถ้ำหิน           | ปลัด อบต.                            |                     |          |
| ๖        | นางวราพร พะสียา          | หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ                 | วราพร พะสียา        |          |
| ๗        | นางสาวยิ่งลักษณ์ ยามไสย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง                   |                     |          |
| ๘        | นายชัชวาล กองแก้ว        | ผู้อำนวยการกองช่าง                   |                     |          |
| ๙        | นายสุชานนท์ แก้วคำปอด    | ผอ.กองการศึกษาฯ                      |                     |          |
| ๑๐       | นายเด็ดดวง วัฒนเนติกุล   | นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผนชำนาญการ | เด็ดดวง วัฒนเนติกุล |          |
|          |                          |                                      |                     |          |

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๔ คน  
 ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ คน  
 ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๕ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสมหวัง ชารี (ประธานสภา) - ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอมทุกท่าน ตามที่ได้มีกำหนดนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ขณะนี้เป็นเวลา ๐๙.๑๕ น. มีสมาชิกสภา มาประชุม จำนวน ๑๔ คน ไม่มาประชุม จำนวน ๕ ราย และ นายเดชา ถ้ำหิน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม และเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม ขอลากิจ ไม่มาประชุมสภา คราวนี้สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้สมาชิกสภา เสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมปฏิบัติเลขานุการสภา เฉพาะการประชุมคราวนี้ สมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอชื่อเลขานุการกรุณายกมือ และมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองท่านด้วย

นายประเสริฐ อุวรรณ - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอมทุกท่าน ผมขอเสนอชื่อ นายพิมล ไรจจรงค์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม หมู่ที่ ๒ เป็นเลขานุการสภาชั่วคราวเฉพาะการประชุมครั้งนี้ โดยมีผู้รับรอง ๒ ท่าน ได้แก่ ผู้รับรองคนที่ ๑ คือ บรรลุ สารราษฎร์ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม หมู่ที่ ๑๑ ผู้รับรองคนที่ ๒ คือ นายบัวเรียน ลาตุลี สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม หมู่ที่ ๖

นางสมหวัง ขารี (ประธานสภาฯ) - หากไม่มีท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อเป็นผู้สมควรปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ เพิ่มเติม ขอประกาศให้นายพิมล โรจจรงค์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม หมู่ที่ ๒ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯท้องถิ่นชั่วคราว เฉพาะการประชุมครั้งนี้

**ระเบียบวาระที่ ๒** ญัตติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(๒.๑) การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม - เห็นชอบ การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ /๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องที่ค้างการพิจารณา

(๓.๑) การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๓ ชั้นการเห็นชอบ

นางสมหวัง ขารี (ประธานสภาฯ) - ตามที่ได้มีการลงมติ ให้ความเห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของคณะกรรมการแปรรูปนิติ ฯ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ /๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ นั้น วันนี้จะขอให้สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อมได้ลงมติ วาระที่ ๓ ชั้นเห็นชอบ ให้นำไปร่างข้อบัญญัติไปประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติตำบล ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงถึงระเบียบหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

นายเด็สดวง วัฒนเนติกุล (นักวิเคราะห์ฯ) - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อมทุกท่าน ผมขออภิปรายเพิ่มเติมถึงระเบียบข้อบังคับการประชุมเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นในวาระที่สาม ชั้นการเห็นชอบ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕๒ วรรคหนึ่ง ความว่า “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร”

วรรค ๒ “ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่”

โดยมีรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม ที่จะต้องลงมติให้การเห็นชอบ ในการประชุมคราวนี้ ดังนี้

**ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม**

**ด้านบริหารงานทั่วไป**

|                            |        |           |     |
|----------------------------|--------|-----------|-----|
| แผนงานบริหารทั่วไป         | ยอดรวม | ๙,๖๙๖,๔๖๐ | บาท |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน | ยอดรวม | ๓๑๘,๐๐๐   | บาท |

**ด้านบริการชุมชนและสังคม**

|                                     |        |           |     |
|-------------------------------------|--------|-----------|-----|
| แผนการศึกษา                         | ยอดรวม | ๖,๑๖๒,๗๒๓ | บาท |
| แผนงานสาธารณสุข                     | ยอดรวม | ๔๐๔,๐๐๐   | บาท |
| แผนงานสังคมสงเคราะห์                | ยอดรวม | ๑๘๐,๐๐๐   | บาท |
| แผนงานเคหะและชุมชน                  | ยอดรวม | ๔,๗๘๙,๔๒๔ | บาท |
| แผนสร้างคามเข้มแข็งของชุมชน         | ยอดรวม | ๘๕,๐๐๐    | บาท |
| แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ | ยอดรวม | ๒๙๐,๐๐๐   | บาท |

**ด้านการเศรษฐกิจ**

|                |        |         |     |
|----------------|--------|---------|-----|
| แผนงานการเกษตร | ยอดรวม | ๑๔๕,๐๐๐ | บาท |
|----------------|--------|---------|-----|

**ด้านการดำเนินงานอื่น**

|              |        |           |     |
|--------------|--------|-----------|-----|
| แผนงานงบกลาง | ยอดรวม | ๗,๔๒๙,๓๙๓ | บาท |
|--------------|--------|-----------|-----|

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น **๒๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท**

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษี  
จัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

|                                      |       |                      |
|--------------------------------------|-------|----------------------|
| <b>งานบริหารทั่วไปรวม</b>            |       | <b>๘,๐๔๓,๓๐๐ บาท</b> |
| <b>งบบุคลากรรวม</b>                  |       | <b>๕,๗๗๑,๔๐๐ บาท</b> |
| เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)              | จำนวน | ๒,๒๖๘,๗๒๐ บาท        |
| เงินเดือนนายก/รองนายก                | จำนวน | ๕๑๔,๐๘๐ บาท          |
| เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง            | จำนวน | ๔๒,๑๒๐ บาท           |
| นายก/รองนายก                         |       |                      |
| เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก       | จำนวน | ๔๒,๑๒๐ บาท           |
| เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก | จำนวน | ๘๖,๔๐๐ บาท           |
| เทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล   |       |                      |
| เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครอง   | จำนวน | ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท        |
| ส่วนท้องถิ่น                         |       |                      |
| เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)                 | จำนวน | ๓,๕๐๒,๖๘๐ บาท        |
| เงินเดือนพนักงาน                     | จำนวน | ๒,๔๗๒,๑๒๐ บาท        |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน           | จำนวน | ๘๔,๐๐๐ บาท           |
| เงินประจำตำแหน่ง                     | จำนวน | ๑๒๖,๐๐๐ บาท          |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง                 | จำนวน | ๗๒๔,๕๖๐ บาท          |
| เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง        | จำนวน | ๙๖,๐๐๐ บาท           |

|  |       |               |
|--|-------|---------------|
| งบดำเนินงาน  | รวม   | ๑,๕๒๖,๐๐๐ บาท |
| ค่าตอบแทน  | จำนวน | ๑๖๖,๐๐๐ บาท   |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์   | จำนวน | ๗๐,๐๐๐ บาท    |
| แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  |       |               |
| ๑. ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง  | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท    |
| ๒. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ   | จำนวน | ๖๐,๐๐๐ บาท    |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  | จำนวน | ๔๐,๐๐๐ บาท    |
| ค่าเช่าบ้าน  | จำนวน | ๓๐,๐๐๐ บาท    |
| เงินช่วยเหลือบุตร  | จำนวน | ๒๖,๐๐๐ บาท    |
| ค่าใช้จ่าย   | จำนวน | ๘๔๑,๐๐๐ บาท   |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   |       |               |
| ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร  | จำนวน | ๗๒,๐๐๐ บาท    |
| สถานที่ราชการ  |       |               |
| ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย  | จำนวน | ๗๒,๐๐๐ บาท    |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   | จำนวน | ๗๒,๐๐๐ บาท    |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ  | จำนวน | ๓๕,๐๐๐ บาท    |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ                                 |       |               |
| รายจ่ายหมวดอื่นๆ   |       |               |
| ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเข้ารับการฝึกอบรมและการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น | จำนวน | ๒๐๐,๐๐๐ บาท   |
| ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง   | จำนวน | ๓๐๐,๐๐๐ บาท   |
| ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ และพวงมาลา   | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท    |
| โครงการอบรมการป้องกันปราบปรามทุจริต  | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท    |
| ผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กรและการ   |       |               |
| อบรมจริยธรรมในองค์กร   |       |               |
| โครงการอบรมส่งเสริมให้ความรู้ด้านกฎหมายฯ   | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท    |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  | จำนวน | ๖๐,๐๐๐ บาท    |
| ค่าวัสดุ   | จำนวน | ๒๙๐,๐๐๐ บาท   |
| วัสดุสำนักงาน  | จำนวน | ๑๐๐,๐๐๐ บาท   |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ   | จำนวน | ๕,๐๐๐ บาท     |
| วัสดุงานบ้านงานครัว  | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท    |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง  | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท    |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น   | จำนวน | ๑๒๐,๐๐๐ บาท   |
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่   | จำนวน | ๕,๐๐๐ บาท     |
| วัสดุคอมพิวเตอร์   | จำนวน | ๔๐,๐๐๐ บาท    |
| ค่าสาธารณูปโภค   | จำนวน | ๒๒๙,๐๐๐ บาท   |
| ค่าไฟฟ้า   | จำนวน | ๑๗๘,๐๐๐ บาท   |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม   | จำนวน | ๕๑,๐๐๐ บาท    |

|   |       |               |
|---|-------|---------------|
| งบลงทุน   | รวม   | ๓๔๒,๙๐๐ บาท   |
| <b>ค่าครุภัณฑ์</b>  | จำนวน | ๓๔๒,๙๐๐ บาท   |
| <b>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</b>                                    |       |               |
| เก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง  | จำนวน | ๑๔,๐๐๐ บาท    |
| เครื่องขัดพื้น  | จำนวน | ๘๕,๐๐๐ บาท    |
| เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล                                  | จำนวน | ๑๒๐,๐๐๐ บาท   |
| เครื่องทำลายเอกสาร  | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ บาท    |
| เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์                                       | จำนวน | ๔๐,๐๐๐ บาท    |
| ชุดรับแขก   | จำนวน | ๓๐,๐๐๐ บาท    |
| พัดลมติดผนัง  | จำนวน | ๑๖,๐๐๐ บาท    |
| <b>ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>                              |       |               |
| เครื่องตัดหญ้า  | จำนวน | ๑๐,๙๐๐ บาท    |
| <b>ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>                                 |       |               |
| เครื่องคอมพิวเตอร์  | จำนวน | ๓๐,๐๐๐ บาท    |
| เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก                                    | จำนวน | ๒๒,๐๐๐ บาท    |
| ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์                             | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ บาท    |
| งบรายจ่ายอื่น   | รวม   | ๓๐,๐๐๐ บาท    |
| <b>รายจ่ายอื่น</b>  | จำนวน | ๓๐,๐๐๐ บาท    |
| <b>ค่าจ้างสำรวจและประเมินความพึงพอใจ</b>                      | จำนวน | ๓๐,๐๐๐ บาท    |
| งานวางแผนสถิติและวิชาการ                                      | รวม   | ๕,๐๐๐ บาท     |
| <b>งบดำเนินงาน</b>  | รวม   | ๕,๐๐๐ บาท     |
| <b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</b> |       |               |
| <b>รายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>                                       |       |               |
| โครงการเวทีประชาคมหมู่บ้านหรือชุมชน                           | จำนวน | ๕,๐๐๐ บาท     |
| งานบริหารงานคลัง  | รวม   | ๒,๐๔๖,๑๖๐ บาท |
| <b>งบบุคลากร</b>  | รวม   | ๑,๖๗๐,๘๘๐ บาท |
| <b>เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</b>                                   | จำนวน | ๑,๖๗๐,๘๘๐ บาท |
| <b>เงินเดือนพนักงาน</b>                                       | จำนวน | ๑,๑๓๓,๕๒๐ บาท |
| <b>เงินประจำตำแหน่ง</b>                                       | จำนวน | ๔๒,๐๐๐ บาท    |
| <b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>                                   | จำนวน | ๔๒๓,๓๖๐ บาท   |
| <b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>                         | จำนวน | ๗๒,๐๐๐ บาท    |
| <b>งบดำเนินงาน</b>  | รวม   | ๓๓๖,๐๐๐ บาท   |
| <b>ค่าตอบแทน</b>  | จำนวน | ๑๓๐,๐๐๐ บาท   |
| <b>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์</b>               | จำนวน | ๘๐,๐๐๐ บาท    |
| <b>แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>                            |       |               |
| <b>(ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดหาพัสดุ)</b>                        |       |               |
| <b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b>                    | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท    |
| <b>ค่าเช่าบ้าน</b>  | จำนวน | ๓๐,๐๐๐ บาท    |

|  |              |                    |
|--|--------------|--------------------|
| เงินช่วยเหลือบุตร                                      | จำนวน        | ๑๐,๐๐๐ บาท         |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                      | <b>จำนวน</b> | <b>๑๔๑,๐๐๐ บาท</b> |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                         |              |                    |
| ค่าธรรมเนียมและจ้างเหมาบริการ                          | จำนวน        | ๕๕,๐๐๐ บาท         |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ                    | จำนวน        | ๖,๐๐๐ บาท          |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ |              |                    |
| รายจ่ายหมวดอื่นๆ                                       |              |                    |
| ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเข้ารับการศึกษาอบรม          | จำนวน        | ๖๐,๐๐๐ บาท         |
| และการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น            |              |                    |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                | จำนวน        | ๒๐,๐๐๐ บาท         |
| <b>ค่าวัสดุ</b>  | <b>จำนวน</b> | <b>๖๐,๐๐๐ บาท</b>  |
| วัสดุสำนักงาน  | จำนวน        | ๓๐,๐๐๐ บาท         |
| วัสดุคอมพิวเตอร์                                       | จำนวน        | ๓๐,๐๐๐ บาท         |
| <b>ค่าสาธารณูปโภค</b>                                  | <b>จำนวน</b> | <b>๕,๐๐๐ บาท</b>   |
| ค่าบริการไปรษณีย์                                      | จำนวน        | ๕,๐๐๐ บาท          |
| <b>งบลงทุน</b>   | <b>รวม</b>   | <b>๓๙,๒๘๐ บาท</b>  |
| <b>ค่าครุภัณฑ์</b>                                     | <b>จำนวน</b> | <b>๓๙,๒๘๐ บาท</b>  |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน                                       |              |                    |
| เก้าอี้ทำงาน   | จำนวน        | ๑,๘๐๐ บาท          |
| โต๊ะทำงาน  | จำนวน        | ๑๐,๓๘๐ บาท         |
| ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                                 |              |                    |
| เครื่องคอมพิวเตอร์                                     | จำนวน        | ๒๒,๐๐๐ บาท         |
| เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์                                 | จำนวน        | ๒,๖๐๐ บาท          |
| เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA                          | จำนวน        | ๒,๕๐๐ บาท          |

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

|  |              |                    |
|--|--------------|--------------------|
| งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย               | รวม          | ๓๔๓,๐๐๐ บาท        |
| <b>งบดำเนินงาน</b>                                     | <b>รวม</b>   | <b>๓๔๓,๐๐๐ บาท</b> |
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                       | <b>จำนวน</b> | <b>๕๗,๐๐๐ บาท</b>  |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์               | จำนวน        | ๕๗,๐๐๐ บาท         |
| แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                            |              |                    |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                      | <b>จำนวน</b> | <b>๑๒๑,๐๐๐ บาท</b> |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                         |              |                    |
| ค่าจ้างเหมาคนงานประจำรถบรรทุกน้ำ                       | จำนวน        | ๑๘,๐๐๐ บาท         |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ |              |                    |
| รายจ่ายหมวดอื่นๆ                                       |              |                    |
| โครงการซักซ้อมแผนการระงับสาธารณภัย                     | จำนวน        | ๒๐,๐๐๐ บาท         |



|  |              |                    |
|--|--------------|--------------------|
| โครงการตั้งหน่วยบริการและลดอุบัติเหตุการ<br>จราจรช่วงเทศกาลวันหยุด | จำนวน        | ๓,๐๐๐ บาท          |
| โครงการอบรมหลักสูตร อปพร.  | จำนวน        | ๗๐,๐๐๐ บาท         |
| โครงการรณรงค์ป้องกันและลดปัญหา<br>ฝุ่นละออง หมอกควันไฟป่า          | จำนวน        | ๑๐,๐๐๐ บาท         |
| <b>ค่าวัสดุ</b>  | <b>จำนวน</b> | <b>๑๖๕,๐๐๐ บาท</b> |
| วัสดุเครื่องแต่งกาย  | จำนวน        | ๑๒๕,๐๐๐ บาท        |
| วัสดุเครื่องดับเพลิง   | จำนวน        | ๓๐,๐๐๐ บาท         |
| วัสดุอื่น  | จำนวน        | ๑๐,๐๐๐ บาท         |

**แผนงานการศึกษา**

|   |              |                      |
|---|--------------|----------------------|
| <b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>   | <b>รวม</b>   | <b>๑,๓๐๗,๐๐๐ บาท</b> |
| <b>งบบุคลากร</b>  | <b>รวม</b>   | <b>๗๙๑,๐๐๐ บาท</b>   |
| เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)  | จำนวน        | ๗๙๑,๐๐๐ บาท          |
| เงินเดือนพนักงาน  | จำนวน        | ๕๘๐,๐๐๐ บาท          |
| เงินประจำตำแหน่ง  | จำนวน        | ๔๒,๐๐๐ บาท           |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  | จำนวน        | ๑๕๕,๐๐๐ บาท          |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง  | จำนวน        | ๑๕,๐๐๐ บาท           |
| <b>งบดำเนินงาน</b>  | <b>รวม</b>   | <b>๕๐๖,๐๐๐ บาท</b>   |
| ค่าตอบแทน   | จำนวน        | ๕,๐๐๐ บาท            |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ   | จำนวน        | ๕,๐๐๐ บาท            |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>   | <b>จำนวน</b> | <b>๔๕๘,๐๐๐ บาท</b>   |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  |              |                      |
| ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่  | จำนวน        | ๒๑๖,๐๐๐ บาท          |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  |              |                      |
| ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก   | จำนวน        | ๗๒,๐๐๐ บาท           |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  | จำนวน        | ๓๐,๐๐๐ บาท           |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายหมวดอื่นๆ                |              |                      |
| ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการเข้ารับการฝึกอบรม<br>และการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น | จำนวน        | ๑๒๐,๐๐๐ บาท          |
| โครงการเฝ้าระวังและรณรงค์ป้องกันยาเสพติด  | จำนวน        | ๕,๐๐๐ บาท            |
| โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์และปัญหา<br>เพศสัมพันธ์ที่ไม่เหมาะสมแก่เด็กและเยาวชน          | จำนวน        | ๕,๐๐๐ บาท            |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม   | จำนวน        | ๑๐,๐๐๐ บาท           |
| <b>ค่าวัสดุ</b>   | <b>จำนวน</b> | <b>๔๓,๐๐๐ บาท</b>    |
| วัสดุสำนักงาน   | จำนวน        | ๒๐,๐๐๐ บาท           |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  | จำนวน        | ๓,๐๐๐ บาท            |
| วัสดุคอมพิวเตอร์  | จำนวน        | ๓๐,๐๐๐ บาท           |

|   |       |               |
|---|-------|---------------|
| งบลงทุน   | รวม   | ๑๐,๐๐๐ บาท    |
| ค่าครุภัณฑ์   | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท    |
| ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน   |       |               |
| ตู้นิรภัย   | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท    |
| งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา                             | รวม   | ๔,๘๕๕,๗๒๓ บาท |
| งบบุคลากร   | รวม   | ๒,๒๕๓,๐๐๐ บาท |
| เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)  | จำนวน | ๒,๒๕๓,๐๐๐ บาท |
| เงินเดือนพนักงาน  | จำนวน | ๑,๔๓๒,๐๐๐ บาท |
| เงินวิทยฐานะ  | จำนวน | ๑๒๖,๐๐๐ บาท   |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  | จำนวน | ๖๗๕,๐๐๐ บาท   |
| เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง                                 | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ บาท    |
| งบดำเนินงาน   | รวม   | ๑,๕๕๔,๗๒๓ บาท |
| ค่าใช้จ่าย  | จำนวน | ๘๐๖,๑๓๐ บาท   |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ        |       |               |
| รายจ่ายหมวดอื่นๆ  |       |               |
| โครงการแข่งขันกีฬาสายใยรักสื่อสัมพันธ์ของ                     | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท    |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  |       |               |
| โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ                                  | จำนวน | ๑๕,๐๐๐ บาท    |
| โครงการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการฯ                                | จำนวน | ๕,๐๐๐ บาท     |
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา                   | จำนวน | ๓๔,๘๓๐ บาท    |
| (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)                                     |       |               |
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา                   | จำนวน | ๒๔,๓๐๐ บาท    |
| (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)                                       |       |               |
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา                   | จำนวน | ๑๖,๒๐๐ บาท    |
| (ค่านั่งสือเรียน)   |       |               |
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา                   | จำนวน | ๑๖,๒๐๐ บาท    |
| (ค่าอุปกรณ์การเรียน)  |       |               |
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา                   | จำนวน | ๑๓๗,๗๐๐ บาท   |
| สำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) |       |               |
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา                   | จำนวน | ๓๙๖,๙๐๐ บาท   |
| สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                  |       |               |
| ค่าวัสดุ  | จำนวน | ๖๖๘,๕๙๓ บาท   |
| วัสดุงานบ้านงานครัว   | จำนวน | ๕,๐๐๐ บาท     |
| ค่าอาหารเสริม(นม)   | จำนวน | ๖๔๙,๕๙๓ บาท   |
| - ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน                          |       |               |
| - ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                |       |               |
| วัสดุก่อสร้าง   | จำนวน | ๗,๐๐๐ บาท     |
| วัสดุการเกษตร   | จำนวน | ๗,๐๐๐ บาท     |

|   |              |                      |
|---|--------------|----------------------|
| ค่าสาธารณูปโภค                            | จำนวน        | ๘๐,๐๐๐ บาท           |
| ค่าไฟฟ้า                                  | จำนวน        | ๕๔,๐๐๐ บาท           |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม              | จำนวน        | ๒๖,๐๐๐ บาท           |
| <b>งบลงทุน</b>                            | <b>รวม</b>   | <b>๑๖,๐๐๐ บาท</b>    |
| <b>ค่าครุภัณฑ์</b>                        | <b>จำนวน</b> | <b>๑๖,๐๐๐ บาท</b>    |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                       |              |                      |
| เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก                | จำนวน        | ๑๖,๐๐๐ บาท           |
| <b>งบเงินอุดหนุน</b>                      | <b>รวม</b>   | <b>๑,๐๓๒,๐๐๐ บาท</b> |
| <b>เงินอุดหนุน</b>                        | <b>จำนวน</b> | <b>๑,๐๓๒,๐๐๐ บาท</b> |
| <b>อุดหนุนส่วนราชการ</b>                  |              |                      |
| อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาหอม                  | จำนวน        | ๓๘๔,๐๐๐ บาท          |
| (๑) โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน | จำนวน        | ๓๘๔,๐๐๐ บาท          |
| อุดหนุนโรงเรียนบ้านโนนจานหนองสีขา         | จำนวน        | ๑๕๖,๐๐๐ บาท          |
| (๑) โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน | จำนวน        | ๑๕๖,๐๐๐ บาท          |
| อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่นค่านกเปล้า  | จำนวน        | ๒๖๐,๐๐๐ บาท          |
| (๑) โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน | จำนวน        | ๒๖๐,๐๐๐ บาท          |
| อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองบัวอารีย์          | จำนวน        | ๒๓๒,๐๐๐ บาท          |
| (๑) โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน | จำนวน        | ๒๓๒,๐๐๐ บาท          |

**แผนงานสาธารณสุข**

|  |              |                    |
|--|--------------|--------------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา                       | รวม          | ๔๐๔,๐๐๐ บาท        |
| <b>งบดำเนินงาน</b>                                     | <b>รวม</b>   | <b>๑๘๔,๐๐๐ บาท</b> |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                      | <b>จำนวน</b> | <b>๑๘๔,๐๐๐ บาท</b> |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                         |              |                    |
| - ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติหน้าที่งานบริหารท้องถิ่น        | จำนวน        | ๑๔๔,๐๐๐ บาท        |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ |              |                    |
| รายจ่ายหมวดอื่นๆ                                       |              |                    |
| โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในชุมชน           | จำนวน        | ๔๐,๐๐๐ บาท         |
| <b>งบเงินอุดหนุน</b>                                   | <b>รวม</b>   | <b>๒๒๐,๐๐๐ บาท</b> |
| <b>เงินอุดหนุน</b>                                     | <b>จำนวน</b> | <b>๒๒๐,๐๐๐ บาท</b> |
| <b>เงินอุดหนุนเอกชน</b>                                |              |                    |
| อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน                              | จำนวน        | ๒๒๐,๐๐๐ บาท        |
| (เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการ            |              |                    |
| พระราชดำริด้านสาธารณสุข)                               |              |                    |

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

|                                    |            |                    |
|------------------------------------|------------|--------------------|
| งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ | รวม        | ๑๘๐,๐๐๐ บาท        |
| <b>งบดำเนินงาน</b>                 | <b>รวม</b> | <b>๑๘๐,๐๐๐ บาท</b> |

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| ค่าใช้จ่าย   | จำนวน | ๑๘๐,๐๐๐ บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ |       |             |
| รายจ่ายหมวดอื่นๆ                                       |       |             |
| โครงการดูแลห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ                       | จำนวน | ๑๕,๐๐๐ บาท  |
| โครงการบ้านทอถิ่นประชารัฐร่วมใจ                        | จำนวน | ๑๕๐,๐๐๐ บาท |
| เพื่อผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส                            |       |             |
| โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ                        | จำนวน | ๑๕,๐๐๐ บาท  |

แผนงานเคหะและชุมชน

|  |       |               |
|--|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน                   | รวม   | ๑,๕๓๘,๔๒๔ บาท |
| งบบุคลากร  | รวม   | ๑,๑๔๒,๑๔๒ บาท |
| เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)                                   | จำนวน | ๘๘๐,๐๐๐ บาท   |
| เงินเดือนพนักงาน                                       | จำนวน | ๘๘๐,๐๐๐ บาท   |
| เงินประจำตำแหน่ง                                       | จำนวน | ๒๕,๐๐๐ บาท    |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง                                   | จำนวน | ๔๒,๐๐๐ บาท    |
| เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง                           | จำนวน | ๑๙๕,๑๒๔ บาท   |
| งบดำเนินงาน  | รวม   | ๓๙๐,๐๐๐ บาท   |
| ค่าตอบแทน  | จำนวน | ๔๐,๐๐๐ บาท    |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                    | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท    |
| ค่าเช่าบ้าน  | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท    |
| เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร                             | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ บาท    |
| ค่าใช้จ่าย   | จำนวน | ๑๕๐,๐๐๐ บาท   |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                         |       |               |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                         | จำนวน | ๑๐๐,๐๐๐ บาท   |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ |       |               |
| รายจ่ายหมวดอื่นๆ                                       |       |               |
| ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเข้ารับการฝึกอบรม            | จำนวน | ๔๐,๐๐๐ บาท    |
| และการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น            |       |               |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท    |
| ค่าวัสดุ   | จำนวน | ๒๐๐,๐๐๐ บาท   |
| วัสดุสำนักงาน  | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ บาท    |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                     | จำนวน | ๘๐,๐๐๐ บาท    |
| วัสดุก่อสร้าง  | จำนวน | ๘๐,๐๐๐ บาท    |
| วัสดุคอมพิวเตอร์                                       | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ บาท    |
| งบลงทุน  | รวม   | ๖,๓๐๐ บาท     |
| ค่าครุภัณฑ์  | จำนวน | ๖,๓๐๐ บาท     |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                                    |       |               |
| เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก                                 | จำนวน | ๖,๓๐๐ บาท     |

|   |       |               |
|---|-------|---------------|
| งานไฟฟ้าและถนน  | รวม   | ๓,๒๐๑,๐๐๐ บาท |
| งบลงทุน   | รวม   | ๒,๗๔๕,๐๐๐ บาท |
| ค่าสิ่งก่อสร้าง   | จำนวน | ๒,๗๔๕,๐๐๐ บาท |
| ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค  |       |               |
| *ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.๙<br>บ้านหนองหิน - บ้านตาโท ม.๗                     | จำนวน | ๒๐๐,๐๐๐ บาท   |
| *ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒<br>บ้านโนนจาน                               | จำนวน | ๒๐๐,๐๐๐ บาท   |
| *ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘<br>บ้านหนองจิก                              | จำนวน | ๒๐๐,๐๐๐ บาท   |
| ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓<br>บ้านหนองน้ำขุ่น                           | จำนวน | ๒๐๐,๐๐๐ บาท   |
| ก่อสร้างรั้วรอบพื้นที่สาธารณะประโยชน์ หมู่ที่ ๑๑<br>บ้านนาห่อม                      | จำนวน | ๗๐,๐๐๐ บาท    |
| ก่อสร้างคลองระบายน้ำสู้ใต้ดินระบบปิด<br>(ที่ทำการ อบต.นาห่อม)                       | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ บาท    |
| ก่อสร้างคลองระบายน้ำสู้ใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ ๖<br>บ้านหนองบัวอารีย์                 | จำนวน | ๕๐,๐๐๐ บาท    |
| ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕<br>บ้านค่านกเปล้า                            | จำนวน | ๒๐๐,๐๐๐ บาท   |
| *โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗<br>บ้านตาโท - บ้านหนองหิน หมู่ที่ ๙  | จำนวน | ๒๐๐,๐๐๐ บาท   |
| *โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก<br>หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาห่อม (หมู่บ้าน - โรงเรียน) | จำนวน | ๑๐๐,๐๐๐ บาท   |
| *โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖<br>บ้านหนองบัวอารีย์ (สายสนามกีฬา)   | จำนวน | ๒๐๐,๐๐๐ บาท   |
| *โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายใน<br>หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านนาห่อม        | จำนวน | ๑๐๐,๐๐๐ บาท   |
| *โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายใน<br>หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านวังม่วง        | จำนวน | ๑๐๐,๐๐๐ บาท   |
| โครงการปรับปรุงสนามกีฬาประจำตำบล  | จำนวน | ๓๘๐,๐๐๐ บาท   |
| โครงการเสริมผิวจราจรถนนลาดยางสายบ้าน<br>นาห่อม - สามแยกโพนเมือง                     | จำนวน | ๕๐๐,๐๐๐ บาท   |
| เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K)   | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท    |

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| ค่าออกแบบค่าจ้างควบคุมงาน                              | จำนวน | ๑๕,๐๐๐ บาท  |
| งบเงินอุดหนุน  | รวม   | ๔๕๖,๐๐๐ บาท |
| เงินอุดหนุน  | จำนวน | ๔๕๖,๐๐๐ บาท |
| เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์                |       |             |
| โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ(ระบบสายดับ)                 | จำนวน | ๕๖,๐๐๐ บาท  |
| หมู่ที่ ๕ บ้านค่านกเปล้า                               |       |             |
| โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑ บ้านนาห่อม               | จำนวน | ๑๕๐,๐๐๐ บาท |
| โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๐ บ้านนาห่อม              | จำนวน | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาห่อม              | จำนวน | ๕๐,๐๐๐ บาท  |
| โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๔ บ้านวังม่วง              | จำนวน | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| <b>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>                 |       |             |
| งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน                | รวม   | ๘๕,๐๐๐ บาท  |
| งบดำเนินงาน  | รวม   | ๘๕,๐๐๐ บาท  |
| ค่าใช้จ่าย   | จำนวน | ๘๕,๐๐๐ บาท  |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ |       |             |
| รายจ่ายหมวดอื่นๆ                                       |       |             |
| โครงการฝึกอบรมอาชีพ                                    | จำนวน | ๓๐,๐๐๐ บาท  |
| โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม                     | จำนวน | ๕,๐๐๐ บาท   |
| เคลื่อนที่ร่วมพัฒนาตำบล                                |       |             |
| โครงการอบรมสร้างพลังชุมชนป้องกัน                       | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท  |
| ปัญหาเสพติด  |       |             |
| โครงการอบรมสร้างเสริมรู้เรื่องสิทธิ                    | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ บาท  |
| และบทบาทสตรีตำบลนาห่อม                                 |       |             |
| โครงการอบรมการจัดการขยะมูลฝอยหมู่บ้าน                  | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ บาท  |
| หรือชุมชนสู่ตำบลปลอดขยะ                                |       |             |
| <b>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</b>              |       |             |
| งานกีฬาและนันทนาการ                                    | รวม   | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| งบดำเนินงาน  | รวม   | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ค่าใช้จ่าย   | จำนวน | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ |       |             |
| รายจ่ายหมวดอื่นๆ                                       |       |             |
| โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนและเยาวชน                     | จำนวน | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น                               | รวม   | ๑๙๐,๐๐๐ บาท |
| งบดำเนินงาน  | รวม   | ๑๙๐,๐๐๐ บาท |
| ค่าใช้จ่าย   | จำนวน | ๑๙๐,๐๐๐ บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ |       |             |
| รายจ่ายหมวดอื่นๆ                                       |       |             |

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| โครงการเข้าร่วมงานประเพณีแข่งว่าวเป่าโหวต<br>สมโภชศาลหลักเมืองอำเภอทุ่งศรีอุดม | จำนวน | ๗๐,๐๐๐ บาท |
| โครงการปฏิบัติธรรมนำชีวิต  | จำนวน | ๖๐,๐๐๐ บาท |
| โครงการลด ละ เลิกอบายมุข งดเหล้าเข้าพรรษา                                      | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์   | จำนวน | ๕๐,๐๐๐ บาท |

แผนงานการเกษตร

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| งานส่งเสริมการเกษตร  | รวม   | ๑๒๕,๐๐๐ บาท |
| งบดำเนินงาน  | รวม   | ๑๒๕,๐๐๐ บาท |
| ค่าใช้จ่าย   | จำนวน | ๑๑๕,๐๐๐ บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายหมวดอื่นๆ |       |             |
| ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ จัดสวนหย่อม                                   | จำนวน | ๑๕๐,๐๐๐ บาท |
| โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาเกษตรกรอินทรีย์                             | จำนวน | ๑๕,๐๐๐ บาท  |
| ค่าวัสดุ   | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท  |
| วัสดุการเกษตร  | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท  |
| งานส่งเสริมการเกษตร  | รวม   | ๒๐,๐๐๐ บาท  |
| งบดำเนินงาน  | รวม   | ๒๐,๐๐๐ บาท  |
| ค่าใช้จ่าย   | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ บาท  |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายหมวดอื่นๆ |       |             |
| โครงการปลูกต้นไม้ในที่สาธารณะ  | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท  |
| โครงการอบรมเพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ<br>และสิ่งแวดล้อม                 | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท  |

แผนงานงบกลาง

|   |       |               |
|---|-------|---------------|
| งบกลาง  | รวม   | ๗,๔๒๙,๓๙๓ บาท |
| งบกลาง  | รวม   | ๗,๔๒๙,๓๙๓ บาท |
| งบกลาง  | จำนวน | ๗,๔๒๙,๓๙๓ บาท |
| เงินสมทบกองทุนหลักประกันสังคม                       | จำนวน | ๑๐๐,๐๐๐ บาท   |
| เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน                             | จำนวน | ๕,๐๐๐ บาท     |
| เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ                               | จำนวน | ๕,๔๓๘,๔๐๐ บาท |
| เบี้ยยังชีพผู้พิการ                                 | จำนวน | ๑,๓๔๔,๐๐๐ บาท |
| เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์                             | จำนวน | ๑๒,๐๐๐ บาท    |
| สำรองจ่าย   | จำนวน | ๒๐๒,๙๙๓ บาท   |
| รายจ่ายตามข้อผูกพัน                                 |       |               |
| เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล                  | จำนวน | ๑๐๐,๐๐๐ บาท   |
| เงินช่วยเหลือ                                       | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ บาท    |
| เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น | จำนวน | ๑๔๗,๐๐๐ บาท   |

- นางสมหวัง ชารี (ประธานสภาฯ)
- ขอให้ที่ประชุมลงมติว่าเห็นชอบให้นำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตราเป็นข้อบัญญัติและประกาศใช้หรือไม่
- มติที่ประชุม
- เห็นชอบให้นำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท ไปตราเป็นข้อบัญญัติและประกาศใช้ ด้วยคะแนน ดังนี้
- |            |       |    |       |
|------------|-------|----|-------|
| เห็นชอบ    | จำนวน | ๑๘ | เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | จำนวน | ๐  | เสียง |
| งดออกเสียง | จำนวน | ๑  | เสียง |

ระเบียบวาระที่ (๔) เรื่องที่เสนอพิจารณาใหม่

(๔.๑) ร่างข้อบัญญัติการควบคุมการติดตั้งป้ายโฆษณา พ.ศ. ....(๒๕๖๒)

(๑) วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

- นางสมหวัง ชารี (ประธานสภาฯ)
- ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผู้เสนอญัตติได้ชี้แจงหลักการเหตุผลการเสนอร่างข้อบัญญัติการควบคุมการติดตั้งป้ายโฆษณา พ.ศ. .... (๒๕๖๒) ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาก่อมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
- นางวราพร พะสียา (หัวหน้าสำนักปลัด)
- เรียนประธานสภาและสมาชิกสภาฯทุกท่าน ดิฉันขออภิปรายแทนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาก่อมที่ติดภารกิจ ถึงหลักการและเหตุผลของการขอพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาก่อมว่าด้วยการควบคุมการติดตั้งป้ายโฆษณา พ.ศ. .... (๒๕๖๒) ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

**บันทึกหลักการและเหตุผล**

ประกอบร่างข้อบัญญัติการควบคุมการติดตั้งป้ายโฆษณา พ.ศ. ....

**หลักการ**

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการควบคุมการติดตั้งป้ายโฆษณา

**เหตุผล**

เพื่อให้เกิดความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย และประโยชน์ในการควบคุมกำหนดสถานที่ติดตั้งป้ายโฆษณาและการขออนุญาตติดตั้ง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อความปลอดภัยของประชาชนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาก่อม และกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้กำหนดให้การขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา จะกระทำต่อเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาก่อม จึงตราข้อบัญญัตินี้

หากท่านสมาชิกสภาฯ มีข้อสงสัยหรือคำแนะนำเกี่ยวกับหลักการและเหตุผลของร่างข้อบัญญัติการจัดระเบียบการติดตั้งป้าย พ.ศ. ....(๒๕๖๒) ขอให้อภิปรายตามข้อบังคับข้อประชุมสภาท้องถิ่นต่อไป

- นางสมหวัง ชารี (ประธานสภาฯ)
- ขอให้สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณา และลงมติเห็นชอบในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาก่อม เรื่อง การควบคุมการติดตั้งป้ายโฆษณา พ.ศ. ....(๒๕๖๒)



มติที่ประชุม

เห็นชอบ ในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม เรื่อง การควบคุมการติดตั้งป้ายโฆษณา พ.ศ. ....(๒๕๖๒) ด้วยคะแนน

เห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง

(๔.๑) ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม การจัดระเบียบการติดตั้งป้าย

พ.ศ. ....(๒๕๖๒) (๒) วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

นายเตี๊ตดวง วัฒนเนติกุล - ขออภิปรายความในร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอมว่าด้วยเรื่อง (นักวิเคราะห์นโยบายฯ) การจัดระเบียบการติดตั้งป้าย พ.ศ. .... (๒๕๖๒) ให้ที่ประชุมสภาฯร่างข้อบัญญัติฯ พิจารณาแปรญัตติ ดังต่อไปนี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม  
การจัดระเบียบการติดตั้งป้าย พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอมว่าด้วยการจัดระเบียบการติดตั้งป้ายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๒) ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๑๖ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม และนายอำเภอทุ่งศรีอุดมจึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม เรื่อง การจัดระเบียบการติดตั้งป้าย พ.ศ. ....”(๒๕๖๒)

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้ “เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม

ข้อ ๔ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อบัญญัตินี้

“ที่สาธารณะ” หมายความว่า สาธารณสมบัติของแผ่นดินนอกจากที่รกร้างว่างเปล่าและให้หมายความรวมถึงถนน และทางน้ำด้วย

“ป้าย” หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้หรือโฆษณาทางการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลักจารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

“การจัดระเบียบ” หมายความว่า การดำเนินการอื่นใดโดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่วางกฎเกณฑ์ให้เป็นไปในแนวเดียวกันโดยอาศัยหลักแห่งความถูกต้องและชอบธรรม

ข้อ ๔ ห้ามผู้ใดปิดหรือติดตั้งป้ายในบริเวณสถานที่สาธารณะ หรือถนนสาธารณะ สะพานและภายในระยะ ๑๐๐ เมตร จากทางร่วม ทางแยก เว้นแต่ป้ายบอกทาง

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับแก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม หรือส่วนราชการอื่นหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม

ข้อ ๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่น และพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) โฆษณาให้ประชาชนได้ทราบถึงหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้
- (๒) สอดส่อง ดูแล และกวดขันไม่ให้มีการฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้โดยเคร่งครัด
- (๓) ตักเตือนผู้กระทำความผิดและรายงานต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งการตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๖ เมื่อมีการกระทำความผิดตามข้อบัญญัตินี้เกิดขึ้น และไม่ปรากฏตัวผู้กระทำความผิดให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหอมร่วมขจัด หรือดำเนินการแก้ไขเพื่อไม่ให้ป้ายที่ได้กระทำการฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม มีอำนาจยึดป้ายที่ติดตั้งฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ตามความในวรรคก่อน จนกว่าจะปรากฏตัวเจ้าของป้ายที่ได้กระทำการฝ่าฝืนข้อบัญญัติ และได้มีการขอคืนป้ายนั้นจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม

เมื่อปรากฏตัวผู้กระทำความผิด ก่อนที่ผู้กระทำความผิดจะรับคืนป้ายเช่นว่านั้นผู้กระทำความผิดต้องเสียค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายอย่างใด ๆ แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอมที่ได้จ่ายไปสืบเนื่องจากการที่ได้กระทำการตามวรรคหนึ่งไปจนครบจำนวน ถ้าหากชำระยังไม่ครบจำนวนองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม มีอำนาจยึดป้ายไว้จนกว่าจะได้ชำระเต็มตามจำนวนค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายอย่างใด ๆ ในกรณีนั้น

การกระทำของเจ้าหน้าที่ในข้อนี้ ถ้าได้กระทำโดยสุจริต และโดยชอบด้วยข้อบัญญัตินี้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำการนั้นไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ที่ได้กระทำการฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้แต่ประการใด

ข้อ ๗ ผู้ขอรับใบอนุญาตติดตั้งป้าย ต้องยื่นคำขอต่อพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดโดยต้องนำเอกสารหลักฐานมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้น ๆ

ข้อ ๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการออกใบอนุญาต และมีหนังสือแจ้งให้ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ และเอกสารหลักฐานครบถ้วนตาม ข้อ ๗

ข้อ ๙ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ผู้ที่ต้องชำระค่าปรับตามวรรคหนึ่งต้องนำเงินมาชำระค่าปรับภายในกำหนดเวลา ๓๐ วันตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ และเมื่อได้ชำระค่าปรับแล้วภายในระยะเวลาแล้วให้ถือว่าคดีอาญาเลิกกันตามกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

หากไม่ชำระค่าปรับตามกำหนดเวลาในวรรคสอง พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่มอบหมายมีอำนาจดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และมีอำนาจออกระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม  
เรื่อง การจัดระเบียบการติดตั้งป้าย พ.ศ. ....(๒๕๖๒)

| ลำดับ | ประเภท   | อัตราตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ | ข้อเสนอคณะกรรมการยกเว้น | ค่าธรรมเนียม*ที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ (บาท/ปี) |
|-------|--|--|-------------------------|---|
| ๑     | หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรย แผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้า         | ๒๐๐ บาท  | ๑๐๐ บาท                 |   |
| ๒     | หนังสืออนุญาตให้ปิดทิ้ง หรือโปรย แผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาอื่น ๆที่ไม่เป็นการค้า | ๒๐๐ บาท  | ๕๐ บาท                  |   |

นายเด็ตดวง วัฒนเนติกุล - รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายวาระประชุม ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม การจัดระเบียบการติดตั้งป้าย พ.ศ. ....(๒๕๖๒) ได้เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ แล้ว จึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ช่วยกันพิจารณาว่าสมควรแปรญัตติความในส่วนใดของร่างข้อบัญญัติฉบับนี้หรือไม่

นางสมหวัง ชารี (ประธานสภาฯ) หากไม่มีสมาชิกเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่น และเมื่อสมาชิกสภาฯ ได้การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม การจัดระเบียบการติดตั้งป้าย พ.ศ. ....(๒๕๖๒) เป็นเวลาพอสมควรแล้ว ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ จึงขอความเห็นชอบว่าให้คงตามร่างเดิมของผู้บริหารท้องถิ่นหรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้คงตามร่างเดิมแห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม การจัดระเบียบการติดตั้งป้าย พ.ศ. ....(๒๕๖๒) ด้วยคะแนน  
เห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง  
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง  
งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง

(๔.๑) ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม การจัดระเบียบติดตั้งป้าย พ.ศ. ....(๒๕๖๒) วาระที่ ๓ ขึ้นรับร่างข้อบัญญัติ

นางสมหวัง ชารี (ประธานสภาฯ) หลังจากที่มีการลงมติในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ แต่ไม่มีการเสนอขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัตินี้ต่อไปจะขอให้สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมได้ลงมติในวาระที่ ๓ ขึ้นเห็นชอบการนำไปตราเป็นข้อบัญญัติตำบลต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้นำในร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....(๒๕๖๒) ไปตราเป็นข้อบัญญัติและประกาศใช้ ด้วยคะแนน  
เห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง  
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง  
งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง

(๔.๒) ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....(๒๕๖๒) วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

- นางสมหวัง ชารี (ประธานสภาฯ) - ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผู้เสนอญัตติได้ชี้แจงหลักการเหตุผลการเสนอร่างข้อบัญญัติการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. .... (๒๕๖๒) ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
- นางวราพร พะสียา (หัวหน้าสำนักปลัด) - ขออภิปรายชี้แจงหลักการและเหตุผลของการขอพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม การควบคุมการควบคุมมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. .... (๒๕๖๒) ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....(๒๕๖๒)

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยติดเชื้อที่ไม่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการมูลฝอยติดเชื้อที่เหมาะสมและถูกสัญลักษณ์จะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการมูลฝอยติดเชื้อมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัดสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสัญลักษณ์ในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของราชการส่วนท้องถิ่น และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราข้อบัญญัตินี้

- นางวราพร พะสียา (หัวหน้าสำนักปลัด) - หากท่านสมาชิกสภาฯ มีข้อสงสัยหรือคำแนะนำเกี่ยวกับหลักการและเหตุผลของร่างข้อบัญญัติการจัระเบียบการควบคุมมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....(๒๕๖๒) ขอให้อภิปรายตามข้อบังคับข้อประชุมสภาท้องถิ่นต่อไป
- นางสมหวัง ชารี (ประธานสภาฯ) - หากไม่สมาชิกสภาฯ ขออภิปรายเพิ่มเติม ขอให้สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านได้พิจารณา และลงมติเห็นชอบในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม เรื่อง การควบคุมการติดตั้งป้ายโฆษณา พ.ศ. ....(๒๕๖๒)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักการและเหตุผลแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม การควบคุมการควบคุมมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....(๒๕๖๒) ด้วยคะแนน

|            |       |    |       |
|------------|-------|----|-------|
| เห็นชอบ    | จำนวน | ๑๒ | เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | จำนวน | ๐  | เสียง |
| งดออกเสียง | จำนวน | ๒  | เสียง |

(๔.๒) ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

พ.ศ. ....(๒๕๖๒) (๒) วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

นายเด็สดวง วัฒนเนติกุล - ขออภิปรายความตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม การจัดการ  
(นักวิเคราะห์นโยบายฯ) มูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. .... (๒๕๖๒) ให้ที่ประชุมสภาร่างข้อบัญญัติฯ พิจารณาแปร  
ญัตติ ดังต่อไปนี้

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓  
และ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบล  
นาห่อมโดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม และนายอำเภอทุ่งศรีอุดมจึงตราข้อบัญญัติไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้ เรียกว่า "ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม การจัดการมูลฝอยติด  
เชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม ตั้งแต่วันถัดจากวัน  
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติประกาศระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้หรือ  
ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อมเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้  
มีอำนาจออกกระเปียบประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัตินี้

"มูลฝอยติดเชื้อ" หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามี  
การสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้

กรณีมูลฝอยดังต่อไปนี้เกิดขึ้นหรือใช้ในกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และการ  
รักษาพยาบาลการให้ภูมิคุ้มกันโรคและการทดลองเกี่ยวกับโรคและการตรวจชันสูตรศพหรือซากสัตว์รวมทั้งใน  
การศึกษาวิจัยเรื่องดังกล่าวให้ถือว่าเป็นมูลฝอยติดเชื้อ

(๑) ซากหรือชิ้นส่วนของมนุษย์หรือสัตว์ที่เป็นผลมาจากการผ่าตัดการตรวจชันสูตรศพหรือ  
ซากสัตว์และการใช้สัตว์ทดลอง

(๒) วัสดุของมีคม เช่น เข็ม ใบมีด กระบอกฉีดยา หลอดแก้ว ภาชนะที่ทำด้วยแก้วสไลด์และ  
แผ่นกระจกปิดสไลด์

(๓) วัสดุซึ่งสัมผัสหรือสงสัยว่าจะสัมผัสกับเลือดส่วนประกอบของเลือดผลิตภัณฑ์ที่ได้จาก  
เลือดสารน้ำจากร่างกายของมนุษย์หรือสัตว์หรือวัคซีนที่ทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น สำลี ผ้าก๊อซ ผ้าต่างๆ และ  
ท่อยาง

(๔) มูลฝอยทุกชนิดที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาห่อม

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

"อาคาร" หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งทีสร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

"ที่หรือทางสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

"ห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้ร้ายแรง" หมายความว่า ห้องรักษาผู้ป่วยซึ่งติดเชื้ร้ายแรงตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

"สถานบริการการสาธารณสุข" หมายความว่า

(๑) สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลและหมายความรวมถึงสถานพยาบาลของทางราชการ

(๒) สถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์และหมายความรวมถึงสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

"สถานพยาบาลของทางราชการ" หมายความว่า สถานพยาบาลของราชการส่วนกลางราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทยและสถานพยาบาลของหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

"สถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ" หมายความว่า สถานพยาบาลสัตว์ของราชการส่วนกลางราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย และสถานพยาบาลสัตว์ของหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

"ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย" หมายความว่า ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายที่มีได้ตั้งอยู่ภายในสถานบริการการสาธารณสุขซึ่งได้แก่ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์สารเคมีและจุลินทรีย์ในวัตถุตัวอย่างจากร่างกายมนุษย์หรือสัตว์ที่อาจก่อให้เกิดเชื้ออันตรายและห้องปฏิบัติการทดสอบด้านสาธารณสุขที่ทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพส่วนประกอบและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สุขภาพที่อาจก่อให้เกิดเชื้ออันตรายทั้งนี้ตามลักษณะและเงื่อนไขที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

"ผู้ประกอบกิจการสถานบริการการสาธารณสุข" หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลและผู้ได้รับใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และหมายความรวมถึงราชการส่วนกลางราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทยและหน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

"ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุข" หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลและผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์และหมายความรวมถึงผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

"ผู้ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย" หมายความว่า เจ้าของหรือผู้ครอบครองห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย

"ผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย" หมายความว่า ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาห่อม

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๖ การจัดการมูลฝอยติดเชื้อในเขตราชการส่วนท้องถิ่นเป็นอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อแทนภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนมูลฝอยติดเชื้อแทนหรือจะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนมูลฝอยติดเชื้อแทน หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งมูลฝอยติดเชื้อนอกจากถ่าย เท หรือทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่ หรือตามวิธีที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือจัดให้

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อหรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมและระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เว้นแต่จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๐ ข้อบัญญัติในส่วนที่ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้ใช้บังคับแก่ผู้ประกอบการ สถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ประกอบการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายที่ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเองด้วย และให้สถานบริการการสาธารณสุขหรือห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายนั้นแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจสอบระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายดังกล่าวจึงจะดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเองได้

ข้อ ๑๑ ในการปฏิบัติการตามข้อบัญญัตินี้ให้ผู้ประกอบการสถานบริการการสาธารณสุขผู้ประกอบการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายและองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม รวมทั้งบุคคลซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมและบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการแล้วแต่กรณีดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในการเก็บและหรือขนมูลฝอยติดเชื้อต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บและหรือขนมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อยหนึ่งคนโดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ในด้านสาธารณสุขสุขภาพชีววิทยาและวิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านใดด้านหนึ่ง

(๒) ในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อยสองคนโดยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน (๑) ส่วนอีกคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษา

ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ในด้านสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและวิศวกรรมเครื่องกลด้านใดด้านหนึ่ง

(๓) ในกรณีที่มีการดำเนินการทั้ง (๑) และ (๒) จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อยสองคนซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๒) ก็ได้

ความในวรรคหนึ่ง ไม่ใช้บังคับแก่การเก็บการขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเองขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม หรือสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม หรือสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการนั้น จะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของตนอย่างน้อยหนึ่งคนซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๒) ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ด้านใดด้านหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บการขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อนั้น

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บขนและหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่งและวรรคสองอาจแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกซึ่งมีคุณสมบัติดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๑๒ ในการเก็บและหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายในสถานบริการการสาธารณสุขซึ่งมิใช่สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการหรือภายในห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายของเอกชน ให้ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ประกอบการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ควบคุมดูแลให้ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บและหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัตินี้ และดำเนินการเก็บและหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ ในการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของราชการส่วนท้องถิ่นหรือสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ ให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาคราชการส่วนท้องถิ่น สภาอากาศไทย หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ แล้วแต่กรณี ควบคุมดูแลให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ดำเนินการสถานพยาบาลของทางราชการ หรือผู้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการนั้นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อข้อบัญญัตินี้ ดำเนินการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในการขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อแทนภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น และของบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการขนหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ควบคุมดูแลให้บุคคลดังกล่าวจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และดำเนินการขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัตินี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในการมอบให้บุคคลใดดำเนินการขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ หรือการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการรับทำการขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดระยะเวลาและเส้นทางขน ตลอดจนเงื่อนไขหรือข้อปฏิบัติอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้บุคคลดังกล่าวถือปฏิบัติไว้ด้วย

ข้อ ๑๔ บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อแทนภายใต้ ควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการเก็บมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการแล้วแต่กรณี มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ การขน และหรือการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ และดำเนินการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้



ข้อ ๑๕ ให้ผู้ดำเนินการสถานบริการสาธารณสุข ผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายและเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ การขน และหรือการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของตน และดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

**หมวด ๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ**  
รายละเอียดการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ (ข้อ ๑๖ - ข้อ ๒๓)

ส่วนที่ ๒ การขนมูลฝอยติดเชื้อ (ข้อ ๒๔ - ข้อ ๒๗)

ส่วนที่ ๓ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (ข้อ ๒๘ - ข้อ ๓๒)

โดยการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะและเงื่อนไขที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

### **หมวด ๓ ใบอนุญาต**

การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต (ข้อ ๓๓ - ข้อ ๔๓) มีสาระสำคัญ คือ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมเท่านั้น

### **หมวด ๔ ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ**

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ (ข้อ ๔๔ - ข้อ ๔๖) โดยมีสาระสำคัญ คือ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ และบรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

### **หมวด ๕ ค่าบริการขั้นสูง**

โดยมีสาระสำคัญตามความ ดังนี้

ข้อ ๔๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

### **หมวด ๕ บทกำหนดโทษ**

โดยมีสาระสำคัญตามความ ดังนี้

ข้อ ๔๘ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

และส่วนท้ายคือ บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม “การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....” (๒๕๖๒) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### **๑. ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ**

(๑) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นรายเดือน

๑.๑ กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๑๓ ลิตร  
เดือนละ ๓๐๐ บาท  
หรือน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม

๑.๒ กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑๓ ลิตร หรือน้ำหนักเกิน ๒ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วย

ทุกๆ ๑๓ ลิตร หรือทุกๆ ๒ กิโลกรัม

ในอัตราหน่วยละ  
เดือนละ ๓๐๐ บาท

|  |         |       |     |
|--|---------|-------|-----|
| (๒) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นครั้งคราว  |         |       |     |
| ๒.๑ ค่าเก็บและขนแต่ละครั้งติดอัตรา<br>(ทั้งนี้ให้กำหนดเป็นอัตราตามระยะทางที่เก็บขน)  | ครั้งละ | ๓,๐๐๐ | บาท |
| ๒.๒ กรณีที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือ<br>มีไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก   | ครั้งละ | ๔๐๐   | บาท |
| ๒.๓ กรณีที่มีน้ำหนักเกิน ๗๕ กิโลกรัมหรือเกิน ๕๐๐ ลิตร<br>ให้คิดค่าเก็บขนเพิ่มขึ้นในอัตราทุกๆ ๗๕ กิโลกรัม<br>หรือทุกๆ ๕๐๐ ลิตรหรือเศษของ ๗๕ กิโลกรัม<br>หรือ ๕๐๐ ลิตร                       | หน่วยละ | ๔๐๐   | บาท |
| (๓) ค่ากำจัดมูลฝอยติดเชื้อ   |         |       |     |
| ๓.๑ กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๑๓ ลิตร<br>หรือน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม  | เดือนละ | ๓๐๐   | บาท |
| ๓.๒ กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑๓ ลิตร หรือ<br>น้ำหนักเกิน ๒ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วย<br>ทุกๆ ๑๓ ลิตร หรือทุกๆ ๒ กิโลกรัม<br>ในอัตราหน่วยละ   | เดือนละ | ๓๐๐   | บาท |
| ๓.๓ ค่ากำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เป็นครั้งคราว<br>กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร<br>หรือน้ำหนักไม่เกิน ๑๐๐ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วย<br>ทุก ๆ ๕๐๐ ลิตร หรือทุก ๆ ๑๐๐ กิโลกรัม<br>ในอัตราต่อหน่วย | หน่วยละ | ๓๐๐   | บาท |
| ๒. อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตการเก็บขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับ<br>ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ   |         |       |     |
| (๑) ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตทำการเก็บ ขน มูลฝอยติดเชื้อ   | ฉบับละ  | ๕,๐๐๐ | บาท |
| (๒) ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ  | ฉบับละ  | ๕,๐๐๐ | บาท |

.....

- นายเด็สดวง วัฒนเนติกุล - รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายวารประชุม ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน  
(นักวิเคราะห์นโยบายฯ) ตำบลนาหอม การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....” (๒๕๖๒) ที่ได้เสนอต่อที่  
ประชุมสภาฯ แล้ว จึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ช่วยกันพิจารณาว่าสมควรแปรญัตติ  
ความในส่วนตัวของร่างข้อบัญญัติฉบับนี้หรือไม่
- นางสมหวัง ชารี - หากไม่มีสมาชิกเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่น และเมื่อสมาชิกสภาฯ ได้การพิจารณาร่าง  
(ประธานสภาฯ) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม “การควบคุมการติดตั้งป้าย พ.ศ. ....”  
(๒๕๖๒) เป็นเวลาพอสมควรแล้ว ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ จึงขอความเห็นชอบว่าให้คง  
ตามร่างเดิมที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้คงตามร่างเดิมแห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....(๒๕๖๒) ด้วยคะแนน

|            |       |    |       |
|------------|-------|----|-------|
| เห็นชอบ    | จำนวน | ๑๒ | เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | จำนวน | ๐  | เสียง |
| งดออกเสียง | จำนวน | ๒  | เสียง |

(๔.๒) ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....(๒๕๖๒) วาระที่ ๓ ขึ้นรับร่างข้อบัญญัติ

นางสมหวัง ชารี (ประธานสภา)

- หลังจากที่มีการลงมติในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ แต่ไม่มีการเสนอขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัตินี้ ต่อไปจึงขอให้สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมได้ลงมติในวาระที่ ๓ ขึ้นเห็นชอบการนำไปตราเป็นข้อบัญญัติและประกาศใช้ต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้นำในร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม “การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....” (๒๕๖๒) ไปตราเป็นข้อบัญญัติและประกาศใช้ ด้วยคะแนน

|            |       |    |       |
|------------|-------|----|-------|
| เห็นชอบ    | จำนวน | ๑๒ | เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | จำนวน | ๐  | เสียง |
| งดออกเสียง | จำนวน | ๒  | เสียง |

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นางวรภาพร พะสียา (ประธานสภา)

- เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาฯทุกท่าน ข้อแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมที่จะดำเนินการตามช่วงท้ายเดือนสิงหาคม จำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการอบรมให้ความรู้พัฒนาการเกษตรอินทรีย์ ในวันที่ อังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ และ โครงการพัฒนาศักยภาพฝึกอบมาซีสำหรับเด็กเยาวชน ของสภาเด็กและเยาวชนตำบลนาหม่อม โดยการสนับสนุนงบประมาณของบ้านพักเด็กและครอบครัว อุบลราชธานี ในวันที่เสาร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ และขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกหมู่บ้านเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

นายประเสริฐ อุทวรรณ (สมาชิกสภา อบต.)

- เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมทุกท่าน ขอให้ประชาสัมพันธ์เรื่องการลงทะเบียนและการจ่ายเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดให้สมาชิกสภาฯ แต่ละหมู่บ้านทราบเพราะมีประชาชนสอบถามบ่อยครั้ง และการลงทะเบียนเบี้ยยังชีพก็เช่นกัน อยากให้แจ้งประชาสัมพันธ์เพื่อความเข้าใจของสมาชิกสภาฯ และประชาชนที่มีสิทธิ์จะได้ไม่เสียโอกาส

นางวรภาพร พะสียา (ประธานสภา)

- เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาฯทุกท่าน หากท่านสมาชิกสภาฯที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์จะได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจะสามารถลงทะเบียนขอรับเงินได้เมื่อหมดวาระหรือสิ้นสภาพการดำรงตำแหน่งท่านนั้น เพราะยังได้รับเงินค่าตอบแทนจากรัฐอยู่ และการลงทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และเงินสวัสดิการอื่น สำนักปลัดได้ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง หากมีข้อสงสัยให้โทรสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือมาติดต่อสอบถามโดยตรงที่สำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ปิดการประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม

( นายพิมล โรจจรงค์ )


เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมชั่วคราว

เฉพาะการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒



(นายสมควร ศิลาหล่อม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม



(นายอุทัย เกาะแก้ว)

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม



(นายบุญเล็ง ลาตุลี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม



(นางสมหวัง ชารี)

ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม