



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๒ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมให้เหมาะสมอีกด้วย

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สามารถคาดคะเนได้ว่าอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการและพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วยและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่จำเป็น สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๓๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๓๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ระบุหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมาย ที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้น เช่น

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนด องค์กรบริหารส่วนตำบลนาทม แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๐-๒๕๗๙) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม และรองรับการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลระบบราชการไทยในบริบทไทยแลนด์ ๔.๐

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐ หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

๒.๙ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมสามารถคาดการณ์แนวโน้มของภาระงานซึ่งเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับปรุงยุทธศาสตร์ในการทำงานเพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง ได้

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุบลราชธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆโดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิด่างานขององค์กร จะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ วิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่น ที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้นำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดความรู้ องค์กรความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุ ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนา คุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้าง ความสุขของ คนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและ เป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบ เศรษฐกิจ

๑.ด้านความมั่นคง

(๑) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการ เมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความ เชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

(๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคง ชายแดนและชายฝั่งทะเล

(๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่าง ประเทศทุกระดับ และรักษาดุลยภาพ ความสัมพันธ์กับประเทศ มหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาคความมั่นคงรูปแบบใหม่

(๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการฉกฉวยกำลังป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อย ภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับ ประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ

(๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหาร จัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของ ฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม (๗) การปรับกระบวนการท างานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวดิ่งสู่นว ระนาบมากขึ้น

๒.ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน พัฒนาสู่ชาติการค้า

(๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็ง ยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรราย ย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะ ผู้ประกอบการ ยกกระดับผลิตภาพแรงงาน และพัฒนา SMEs สู่อสากล

(๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ชายแดน และพัฒนาระบบเมือง ศูนย์กลางความเจริญ

(๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ และการวิจัย และพัฒนา

(๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วน การพัฒนากับนานาชาติประเทศ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบ ธุรกิจ ฯลฯ

๓.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

(๑) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(๒) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

(๓) ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

(๔) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี

(๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

๔. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม

- (๑) สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำ ทางเศรษฐกิจและสังคม
- (๒) พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ
- (๓) มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย
- (๔) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทนทานวัฒนธรรมและ ความเข้มแข็งของชุมชน
- (๕) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

๕. ด้านการสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (๑) จัดระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟูและป้องกันการทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๒) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัย

อย่างบูรณาการ

- (๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๔) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลัง เพื่อสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- (๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนา บุคลากรภาครัฐ
- (๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
- (๖) ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
- (๗) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (๘) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

กรอบแนวคิดและหลักการ

หลักการ

หลักการพัฒนาประเทศที่สำคัญในระยะแผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒ ยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา”

กรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมาย

๑. กรอบวิสัยทัศน์แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒ จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจาวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และ กรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

๒. การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของประเทศ (Country Strategic Positioning) เป็นการกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของประเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ(สศช.) ได้จัดทำขึ้น ประเทศไทยเป็นประเทศรายได้สูงที่มีการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม เป็นศูนย์กลางด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ของภูมิภาคสู่ความเป็นชาติการค้าและบริการ (Trading and Service Nation) เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัย แหล่งอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และมินิวัตกรรมการสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง

๑) เศรษฐกิจขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐

๒) ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศต่อหัว (GDP Per Capita) และรายได้ประชาชาติต่อหัว (GNP Per Capita) ณ สิ้นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ในปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นเป็น ๓๑๗,๐๕๑ บาท (๙,๓๒๕ ดอลลาร์ USA) และ ๓๐๑,๑๙๙ บาท (๘,๘๕๙ ดอลลาร์ USA) ต่อคนต่อปี

๓) ผลผลิตภาพการผลิตเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าเฉลี่ย ร้อยละ ๒.๕ ต่อปี

๔) การลงทุนรวมขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ย ร้อยละ ๘.๐ (การขยายตัวของการลงทุนภาครัฐ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐ และการลงทุนของภาคเอกชนขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ย ร้อยละ ๗.๕ ในขณะที่ปริมาณ การส่งออกขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๔.๐ ต่อปี)

๓.๒ การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

๑) ประชาชนทุกช่วงวัยมีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม (Socioeconomic Security) และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒) การศึกษาและการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพ

๓) สถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งเป็นฐานรากที่เอื้อต่อการพัฒนาคน

๓.๓ การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

๑) การกระจายรายได้มีความเท่าเทียมกันมากขึ้น

๒) บริการทางสังคมมีคุณภาพและมีการกระจายอย่างทั่วถึง

๓.๔ การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑) รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม

๒) ขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓) เพิ่มขีดความสามารถในการรับมือภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๔) เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

๕) มีการบริหารจัดการน้ำให้สมดุลระหว่างการอุปสงค์และอุปทานของน้ำ

๓.๕ การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

๑) การบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วม

๒) ขจัดการทุจริตคอร์รัปชัน

๓) มีการกระจายอำนาจที่เหมาะสม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ มีทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์ โดยมี ๖ ยุทธศาสตร์ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และอีก ๔ ยุทธศาสตร์ที่เป็นปัจจัยสนับสนุน ดังนี้

๔.๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ทุนมนุษย์ของประเทศไทยยังมีปัญหาในด้านคุณภาพคนในแต่ละช่วงวัย โดยผลลัพธ์ทางการศึกษาของเด็กวัยเรียนค่อนข้างต่ำ การพัฒนาความรู้และ ทักษะของแรงงานไม่ตรงกับตลาดงาน ในขณะที่คนไทยจำนวนมากไม่น้อยยังไม่สามารถคิดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม ซึ่งส่งผลกระทบต่อวิถีค่านิยม ทัศนคติ และพฤติกรรมในการดำเนินชีวิต การพัฒนาใน ระยะต่อไปจึงต้องให้ความสำคัญกับการวางรากฐานการพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ เพื่อให้คนไทยมีทัศนคติ และพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล และสามารถ เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง มีสุขภาวะที่ดีขึ้น คนทุกช่วงวัย มีทักษะ ความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้น รวมทั้งสถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้น

๔.๒ ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม การพัฒนา ในช่วงที่ผ่านมา ทำให้สังคมไทยก้าวหน้าไปหลายด้าน แต่การแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรม ในสังคมไทยมีความคืบหน้าช้า ทั้งเรื่องความแตกต่างของรายได้ระหว่างกลุ่มประชากร ความแตกต่างของ คุณภาพการบริการภาครัฐ รวมทั้งข้อจำกัดในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมและเทคโนโลยีของกลุ่ม ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ดังนั้น การพัฒนาในระยะต่อไป จึงจำเป็นต้องมุ่งลดปัญหาความ เหลื่อมล้ำด้านรายได้ของกลุ่มคนที่มีฐานะทางเศรษฐกิจสังคมที่แตกต่างกัน แก้ไขปัญหาความยากจน เพิ่ม โอกาสการเข้าถึงบริการพื้นฐานทางสังคมของภาครัฐ รวมทั้งเพิ่มศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากให้มี ความเข้มแข็ง เพื่อให้ชุมชนพึ่งพาตนเองและได้รับส่วนแบ่งผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจมากขึ้น

๔.๓ ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน การพัฒนา ๕ ปี ต่อจากนี้ไป จึงเน้นให้เศรษฐกิจเติบโตได้ตามศักยภาพและมีเสถียรภาพ ภาคส่งออกมีการพัฒนาจนสามารถขยายตัวและเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย ผลผลิตทางการ ผลิตของประเทศเพิ่มขึ้น การลงทุนภาครัฐและเอกชนมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องและมาจากความร่วมมือกัน มากขึ้น ประชาชนและผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบภาษีมากขึ้น และประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน ทางเศรษฐกิจสูงขึ้น นอกจากนี้ ยังเน้นให้เศรษฐกิจรายสาขามีการเติบโตอย่างเข้มแข็ง ภาคการเกษตรเน้น เกษตรกรรมยั่งยืนและให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น มีการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมนิเวศ การท่องเที่ยวสามารถ ท รายได้และแข่งขันได้มากขึ้น วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีบทบาทต่อระบบเศรษฐกิจมากขึ้น ภาค การเงินมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๔.๔ ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาในระยะต่อไป จึงมุ่งเน้นการรักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติ การสร้างความมั่นคงด้านน้ำ และการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพ การสร้างคุณภาพ สิ่งแวดล้อมที่ดี ลดมลพิษ และลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและระบบนิเวศ การเพิ่มประสิทธิภาพการ ลดก๊าซเรือนกระจกและขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ และลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินที่เกิด จากสาธารณภัย

๔.๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่ง และยั่งยืน เน้นในเรื่องการปกป้องและเชิดชูสถาบัน พระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลักของประเทศ สังคมมีความสมานฉันท์ ประชาชนมีส่วนร่วมป้องกันแก้ไข ปัญหาความมั่นคง ประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีโอกาสใน การศึกษาและการประกอบอาชีพที่สร้างรายได้เพิ่มขึ้น ประเทศไทยมีความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านความ มั่นคงกับนานาประเทศในการป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ ควบคุมไปกับการรักษาผลประโยชน์ของชาติ มี ความพร้อมต่อการรับมือภัยคุกคามทั้งภัยคุกคามทางทหารและภัยคุกคามอื่นๆ และแผนงานด้านความมั่นคงมี การบูรณาการสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๖ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และ ธรรมภิบาล ในสังคมไทย (๑) ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า (๒) ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณ และสร้างกลไกในการติดตามตรวจสอบการเงินการคลังภาครัฐ เพื่อให้ การจัดสรรและการใช้จ่ายมีประสิทธิภาพ (๓) เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้ มาตรฐานสากล เพื่อให้ประชาชนและภาคธุรกิจได้รับบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และอำนวยความสะดวก ตรงตามความต้องการ (๔) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ ประชาชนได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง (๕) ป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ เพื่อให้สังคมไทยมีวินัย โปร่งใส และยุติธรรม และ (๖) ปฏิรูปกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้มีความ ทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ

๔.๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ มุ่งเน้นในเรื่องการลดความเข้มของการใช้พลังงานและลด ต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศ การพัฒนาระบบขนส่งทางรางและทางน้ำ เพิ่มปริมาณการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมือง และขยายขีดความสามารถในการรองรับปริมาณผู้โดยสารของท่าอากาศยานใน กรุงเทพมหานครและท่าอากาศยานในภูมิภาค การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้านโลจิสติกส์และการอำนวยความสะดวกทางการค้า การพัฒนาด้านพลังงานเพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนต่อปริมาณการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย และลดการพึ่งพาก๊าซธรรมชาติในการผลิตไฟฟ้า การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล และการ พัฒนา ด้านสาธารณสุขการ (น้ำประปา)

๔.๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม การเพิ่มความเข้มแข็งด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของ ประเทศ และการเพิ่มความสามารถในการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อยกระดับ ความสามารถการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ และคุณภาพชีวิตของประชาชน

๔.๙ ยุทธศาสตร์พัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ มุ่งเน้นในเรื่องการลดช่องว่างรายได้ระหว่างภาคและมีการกระจาย รายได้ที่เป็นธรรมมากขึ้น การเพิ่มจำนวนเมืองศูนย์กลางของจังหวัดเป็นเมือง นำอยู่ สำหรับคนทุกกลุ่มในสังคม พื้นที่ฐานเศรษฐกิจหลักมีระบบการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการเพิ่มมูลค่าการ ลงทุนในพื้นที่เศรษฐกิจใหม่บริเวณชายแดน

๔.๑๐ ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา การพัฒนาจึงมุ่งเน้นในเรื่องการมี เครือข่ายการเชื่อมโยงตามแนวระเบียง เศรษฐกิจที่ครอบคลุมและมีการใช้ประโยชน์ได้เต็มศักยภาพ การเพิ่มระบบ ห่วงโซ่มูลค่าในอนุภูมิภาคและ ภูมิภาคอาเซียน ประเทศไทยเป็นฐานเศรษฐกิจ การค้าและการลงทุนที่สำคัญใน ภูมิภาคอนุภูมิภาค อาเซียน และเอเชีย รวมทั้งมีการพัฒนาส่วนขยายจากแนวระเบียงเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคให้ ครอบคลุมภูมิภาคอาเซียน เอเชียตะวันออก และเอเชียใต้ และประเทศไทยเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาที่สำคัญทั้งในทุก ระดับ

แผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี

วิสัยทัศน์

“เมืองน่าอยู่ทันสมัย ประตูกู้การค้าการลงทุน ท่องเที่ยวหลายมิติ เกษตรสู่สากล”

พันธกิจ

- ๑) พัฒนาระบบผังเมือง โครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคให้มีความทันสมัย รองรับขยายตัวจาก ส่วนกลางและการใช้ชีวิตของประชาชนในจังหวัดให้มีความมั่นคง ปลอดภัย
- ๒) ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โดยพัฒนาการศึกษาและ สาธารณสุขที่มีคุณภาพมาตรฐาน
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาให้จังหวัดเป็นเมืองศูนย์กลางทางการค้าการลงทุนในภูมิภาค
- ๔) พัฒนาการท่องเที่ยวบนฐานอัตลักษณ์ของชุมชนและยกระดับคุณภาพของบุคลากรทางการท่องเที่ยว
- ๕) ส่งเสริมการผลิตและแปรรูปสินค้าเกษตร โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่เพื่อสร้างรายได้ และมูลค่าเพิ่ม

เป้าประสงค์รวม

- ๑) จังหวัดอุบลราชธานี มีโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม
- ๒) ประชาชนทุกช่วงวัย ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ใช้ชีวิตอย่างมีความสุข ปลอดภัย ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- ๓) การขยายตัวด้านเศรษฐกิจ การค้าการลงทุน ของจังหวัดอุบลราชธานีในทุกภาคส่วนมีการเติบโตอย่าง ต่อเนื่องและกระจายสู่ประชาชนทุกระดับรวมทั้งการเพิ่มปริมาณการส่งออกผลผลิตทางการเกษตร

ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

- ๑) ผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี เป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๖
- ๒) ร้อยละของรายได้ต่อหัวของประชากร(Per Capita :GPP) ในพื้นที่เพิ่มขึ้น เป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๑๐
- ๓) ร้อยละของผลคะแนนการสอบในแต่ละระดับชั้น เฉลี่ยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑

เป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๕๔

- ๔) สถิติอาชญากรรมลดลงร้อยละ ๒๕ ต่อปี

จังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ไว้ ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองน่าอยู่ทันสมัยและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชน

เป้าประสงค์

- ๑) การสร้างเสริมพลเมืองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณค่าและพึ่งพาตนเองได้อย่างมั่นคง ยั่งยืน
- ๒) การพัฒนาและยกระดับคุณภาพทางการศึกษาทุกระดับให้ได้มาตรฐาน
- ๓) ระบบสาธารณสุขป้อนพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอ ทันสมัย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

๑) ร้อยละผู้ป่วยโรคเบาหวานรายใหม่ ไม่เกินร้อยละ ๕ ต่อปี (ของผู้ป่วยรายใหม่ที่มาตรวจรักษาพยาบาลทั้งจังหวัด)

- ๒) ร้อยละที่ลดลงของจำนวนครัวเรือนยากจนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์จพฐ. ร้อยละ ๒๕ ต่อปี

๓) ร้อยละของครัวเรือนเกษตรกรที่น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการประกอบอาชีพ เทียบกับจำนวนครัวเรือนเกษตรกรทั้งหมดของจังหวัด เป้าหมาย ๔ ปีร้อยละ ๖๐

- ๔) ร้อยละของรายได้ต่อหัวของประชากร(Per Capita:GPP) ในพื้นที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๕ ต่อปี

- ๕) ร้อยละของผลคะแนนการสอบในแต่ละระดับชั้น เฉลี่ยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑

เป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๕๔

- ๖) ร้อยละของระยะทางเส้นทางคมนาคมที่ได้รับการยกระดับมาตรฐานทางที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ต่อปี

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนาระบบบริการสาธารณสุขเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ทุกกลุ่ม
- ๒) พัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคคลด้านต่างๆ ในทุกช่วงวัย
- ๓) พัฒนาระบบผังเมืองโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณสุขป้อนให้มีความทันสมัย รองรับการใช้งานของประชาชน

- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา เพื่อรองรับการเข้าสู่ Thailand ๔.๐

- ๕) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อเมืองน่าอยู่ทันสมัย

- ๖) ส่งเสริมการใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในภาคการเกษตร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการค้าและการลงทุน

เป้าประสงค์ ศูนย์ผลิตและกระจายสินค้าเพื่อส่งเสริมการค้า การลงทุนในภูมิภาค

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

- ๑) มูลค่าการลงทุนเพิ่มขึ้นเป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๒

- ๒) มูลค่าการค้าชายแดนเพิ่มขึ้นเป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๓.๕

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบการให้บริการโลจิสติกส์ (Logistics) เพื่อสนับสนุนการค้า การลงทุน

๒) พัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการค้า การลงทุน เพื่อสร้างโอกาสและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓) ยกระดับการผลิตสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน

๔) ส่งเสริมการเปิดตลาด และพัฒนาความร่วมมือทางการค้า การลงทุน ทั้งในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ

เป้าประสงค์การส่งเสริมและการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ

ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

๑) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการท่องเที่ยว ค่าเป้าหมายรวม ๔ ปีร้อยละ ๑๖

๒) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยว ค่าเป้าหมายรวม ๔ ปีร้อยละ ๒๐

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑) พัฒนากิจกรรมและแหล่งท่องเที่ยวให้มีคุณภาพและความหลากหลาย

๒) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการให้บริการโลจิสติกส์และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อรองรับการท่องเที่ยว

๓) ยกระดับการผลิตสินค้า การบริการและการท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานเพื่อสร้างโอกาสและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

๔) พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน

๕) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และขยายฐานการตลาดเพื่อพัฒนาความร่วมมือทางการท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับการผลิตและแปรรูปสินค้าเกษตรสู่สากล

เป้าประสงค์:

๑) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสินค้าเกษตร(ผลิต)

๒) เพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรด้วยการผลิตและการแปรรูป

๓) เกษตรกรมีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

๑) มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดภาคการเกษตรเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๓ ต่อปี

๒) ร้อยละของครัวเรือนเกษตรกรที่น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเกษตรเป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๖๐

๓) ร้อยละเกษตรกรที่ผ่านเกณฑ์ Smart Farmer (เกษตรกรปราดเปรื่อง) เป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๔๐

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑) เพิ่มผลผลิตทางการเกษตรทั้งด้านปริมาณและคุณภาพด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๒) พัฒนา/ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรและการแปรรูปให้ได้คุณภาพมาตรฐานสากลเพื่อการส่งออก

๓) พัฒนาศักยภาพเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้องด้านการเกษตรเพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การรักษาความมั่นคงของชาติและความปลอดภัยของประชาชน

เป้าประสงค์

- ๑) พิทักษ์ รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และสร้างความปรองดอง สมานฉันท์
- ๒) ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เสมอภาค เป็นธรรม
- ๓) พื้นที่ชายแดนมีความมั่นคงและมีความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน

ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

- ๑) สถิติอาชญากรรมลดลง ร้อยละ ๒๕ ต่อปี
- ๒) สถิติของการจับกุมคดียาเสพติดเพิ่มขึ้นเป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๒๔
- ๓) จำนวนกิจกรรมเพื่อพิทักษ์ รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และการสร้างความปรองดอง และสมานฉันท์ ในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๖๐ ครั้ง ต่อปี
- ๔) จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความมั่นคงและความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้านไม่น้อยกว่า ๒๕ ครั้งต่อปี

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

- ๑) รักษาความสงบเรียบร้อย สร้างเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ปกติ และตามแนวชายแดน
- ๒) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหาข้ามชาติ ทั้งด้านความมั่นคง เศรษฐกิจและสังคมกับประเทศเพื่อนบ้าน

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาอำเภอ

วิสัยทัศน์

“ชุมชนเข้มแข็ง เมืองน่าอยู่ เชื่อมโยงการค้า แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การเกษตรปลอดภัย สารพิษ เศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

๑. ยกระดับคุณภาพชีวิต และพัฒนาสังคม
๒. ส่งเสริมการค้า การท่องเที่ยว และศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาศักยภาพการผลิตการเกษตรปลอดภัยจากสารพิษ และแปรรูปสินค้าเกษตร

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

กลยุทธ์/แนวทาง

๑. การพัฒนาสังคม ยกระดับคุณภาพชีวิตและแก้ไขความยากจน
๒. การส่งเสริมการศึกษาและแหล่งเรียนรู้
๓. การส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๕. การพัฒนาระบบบริการสุขภาพให้มีคุณภาพและมาตรฐานในการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรครักษาพยาบาลฟื้นฟูสภาพและ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

๒. การบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์/แนวทาง

๑. การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การแก้ไขปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วม
๓. การบริหารจัดการด้านสังคม

๓. การส่งเสริมการค้า การท่องเที่ยว และศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์/แนวทาง

๑. การส่งเสริมการค้า การท่องเที่ยวและศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
๒. การส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจบริการสุขภาพ
๓. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและอำนวยความสะดวกให้ได้มาตรฐาน เอื้อต่อการค้าและการท่องเที่ยว

๔. การพัฒนาเกษตรปลอดภัยจากสารพิษ การแปรรูปสินค้าเกษตร และผลิตภัณฑ์ ชุมชนให้ได้

คุณภาพมาตรฐาน

กลยุทธ์/แนวทาง

๑. การพัฒนาและส่งเสริมการผลิตข้าวหอมมะลิปลอดภัยจากสารพิษ
๒. การพัฒนาและส่งเสริมการผลิตพืชเศรษฐกิจ และผลิตภัณฑ์ชุมชน
๓. การพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรดินและน้ำเพื่อการเกษตร

๕. การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งสัมฤทธิ์

กลยุทธ์/แนวทาง

๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๖. การเสริมสร้างและรักษาความมั่นคง

กลยุทธ์/แนวทาง

๑. การเสริมสร้างและรักษาความมั่นคง
๒. การส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ (VISION) ในการพัฒนาท้องถิ่น

“ชาวตำบลนาทมมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายในปี ๒๕๖๒”

พันธกิจ (MISSION)

๑. ส่งเสริมความเจริญด้านโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณสุขโรค สาธารณูปการที่จำเป็น และพัฒนาแหล่งน้ำภายในตำบล

๒. ส่งเสริมด้านการศึกษาให้มีคุณภาพและทันสมัย อนุรักษ์รักษาวัฒนธรรมประเพณีให้คงอยู่สืบไป

๓. ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ กลุ่มผลิตภัณฑ์ต่างๆ ส่งเสริมการใช้เกษตรอินทรีย์ในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร พร้อมทั้งส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน
๕. ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในตำบลและชุมชน

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. เพื่อก่อสร้างและบูรณะซ่อมแซมการคมนาคมให้มีความสะดวกรวดเร็ว และมีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐาน ที่สมบูรณ์และมาตรฐาน
๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะคนภายในชุมชนทั้งด้านจิตใจ ด้านการศึกษา งานด้านการกีฬาให้มีคุณภาพ และอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
๓. เพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ และเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์ และเสริมสร้างให้คนในชุมชนมีสุขภาพที่ดี รวมถึงการการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการที่มีคุณภาพ และสนับสนุนประชาชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา
๕. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอันพึงปรารถนาาร่วมกันไม่ให้มีปัญหาภายในชุมชน และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของตำบลให้สวยงาม สร้างจุดสนใจดึงดูดนักท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การพัฒนาด้าน การก่อสร้าง บูรณะซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำ และสะพาน
- การพัฒนาด้านการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ขยายเขตไฟฟ้า และประปา
- การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ
- การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

เชื่อมโยงกับ

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดอุบลราชธานี

- การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

- การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และ ประเพณีท้องถิ่น

- การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา
- การพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ
- การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

เชื่อมโยงกับ

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดอุบลราชธานี

- การส่งเสริมการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

- ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

- การพัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพ และเกษตรอินทรีย์
- การพัฒนาด้านการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
- การพัฒนาด้านกาป้องกัน รักษา ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- การพัฒนาด้านการส่งเสริมสวัสดิการของชุมชน

เชื่อมโยงกับ

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดอุบลราชธานี

- การเสริมสร้างและรักษาความมั่นคง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

- ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ

- การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
- การพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน
- การพัฒนาด้านการปฏิรูประบบบริการประชาชน

เชื่อมโยงกับ

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดอุบลราชธานี

- การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

- การพัฒนาด้านการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาด้านการบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาด้านแหล่งท่องเที่ยวในตำบล

เชื่อมโยงกับ

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดอุบลราชธานี

- การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

- ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม มุ่งมั่นที่จะพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีแนวทางดังนี้

๑.๑ สร้างและบำรุงรักษาถนนทุกสาย ทั้งเส้นทางสายหลักและทางเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน โดยจะปรับปรุงให้เป็นถนนที่ได้มาตรฐาน ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดปี เช่น ดำเนินการปรับปรุงถนนที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานต่าง ๆ ถนนที่เชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านหรือมีลักษณะที่เป็นเครือข่ายหลักในการเชื่อมโยงกับแผนงานโครงการ ให้เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยาง ถนนลูกรังบดอัดแน่น หรือปรับเกรดให้มีสภาพดีขึ้น สามารถอำนวยความสะดวกในการสัญจรไปมา การขนส่งสินค้าทางการเกษตรและการพาณิชย์ที่มีความสะดวกและรวดเร็วขึ้นเพื่อเป็นการกระจายความเจริญไปยังทุกที่

๑.๒ สร้างและปรับปรุงระบบน้ำประปาหมู่บ้านให้ครอบคลุมทั้งตำบล

๑.๓ สร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ และระบบชลประทาน โดยเพิ่มหรือพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภคหรือเพื่อใช้ในการด้านการเกษตรให้ครอบคลุมอย่างทั่วถึง

๑.๔ ให้การสนับสนุนด้านเทคนิค วิชาการเครื่องมือ เครื่องจักรกล บุคลากรในการพัฒนา และแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน ให้กับหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลนาท่อม

๑.๕ ขยายระบบจำหน่ายไฟฟ้า ตามสภาพพื้นที่ให้ครอบคลุมและทั่วถึง

๑.๖ ติดตั้งคอมพิวเตอร์สาธารณะริมถนน ในเขตพื้นที่ตำบลนาท่อมให้ครอบคลุมและทั่วถึง

๒. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม จะส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้มีกระบวนการสร้างรายได้ ลดรายจ่ายให้กับประชาชนทุกระดับ โดยจะส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามศักยภาพของชุมชนใน ระดับฐานรากของตำบล โดยมีแนวทางดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชน และการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนแบบพอเพียงและ ชุมชนแบบพึ่งตนเอง

๒.๒ ส่งเสริมอาชีพ เพื่อรายได้ให้ประชาชน โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนว พระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนได้นำภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อเพิ่มรายได้ ให้แก่ราษฎรในท้องถิ่น

๓. นโยบายด้านสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม จะส่งเสริมและสนับสนุน ให้ตำบลนาท่อมเป็นชุมชนที่ ปลอดภัย น่าอยู่ และพัฒนาเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของประชาชน และเยาวชนในตำบลให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และสร้างโอกาสให้ทุกคนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางดังนี้

๓.๑ ส่งเสริมการสร้างชุมชนน่าอยู่ และการสร้างความเข้มแข็งและความสามัคคีของชุมชน

๓.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ในตำบล

๓.๓ ส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัว สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วม ในกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและความอบอุ่นให้แก่ครอบครัว

๓.๔ สนับสนุนกิจกรรมสร้างระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในตำบล

๓.๕ ให้การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และเด็กนักเรียน ที่ขาดแคลน

๓.๖ ส่งเสริม และเพิ่มคุณค่าของผู้สูงอายุ โดยหากิจกรรมและอาชีพเสริม

๓.๗ ปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุซึ่งเป็นผู้มีรายได้และผู้ยากไร้

๓.๘ สนับสนุนนโยบายรัฐบาล ในการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

๔. นโยบายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม จะส่งเสริมและสนับสนุนระบบสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ และมีความเข้มแข็งตลอดจนสร้างระบบสุขภาพที่ดีให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนในตำบล ให้มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งทางร่างกายและจิตใจ โดยมีแนวทางดังนี้

๔.๑ ส่งเสริมระบบสาธารณสุขมูลฐานให้มีความเข้มแข็ง

๔.๒ สนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุขตำบล

๔.๓ สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลนาท่อมมีความรู้เกี่ยวกับโรคภัยไข้เจ็บต่างๆ พร้อมทั้งป้องกันโรคระบาด และโรคติดต่อ โดยให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี รวมทั้งสามารถปฐมพยาบาล เบื้องต้นได้

๔.๔ สนับสนุนให้ประชาชนในตำบลนาท่อม มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ส่งเสริมให้มีการเล่น กีฬา และการออกกำลังกาย

๔.๕ สนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตชาวตำบลนาหอมตามยุทธศาสตร์การพัฒนาการพัฒนาดคน และสังคม

๔.๖ ส่งเสริมและปรับปรุงระบบสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการบำบัด และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความอุดมสมบูรณ์

๔.๗ ปรับภูมิทัศน์สถานที่สำคัญ และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

๔.๘ การพัฒนาการนำขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลมาใช้ประโยชน์ทางการเกษตรกรรม

๔.๙ รณรงค์สร้างจิตสำนึก และการมีส่วนร่วมของประชาชนในตำบลในการอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด โดยส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน สนับสนุนกิจกรรมการอนุรักษ์ลำห้วย และหนองน้ำในพื้นที่ตำบลนาหอม สนับสนุนกิจกรรมการอนุรักษ์ป่าชุมชน

๕. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม จะส่งเสริมและสนับสนุนระบบการศึกษาทั้งในและนอกระบบอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ของประชาชนในตำบล การพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ชุมชน ตลอดจนการส่งเสริมจริยธรรม วัฒนธรรมท้องถิ่น และรักษาประเพณีท้องถิ่นให้ยั่งยืนโดยมีแนวทางดังนี้

๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้น่าอยู่และให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓ ส่งเสริมให้มีเครือข่ายการเรียนรู้ เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้

๕.๔ ส่งเสริมกิจกรรมการกีฬาให้หลากหลายและทั่วถึง

๕.๕ ส่งเสริมการเรียนรู้และการศึกษาแบบตลอดชีวิตแก่ประชาชนในตำบล

๕.๖ ส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรมให้เป็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของตำบลนาหอม

๕.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ศิลปวัตถุ ขนบธรรมเนียมประเพณี

๕.๘ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนให้ศึกษาอบรมและเรียนรู้ศาสนาและวัฒนธรรม

ท้องถิ่น

๖. นโยบายด้านการท่องเที่ยว

๖.๑ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่างสมดุลและยั่งยืน

๖.๒ ฟื้นฟูเอกลักษณ์ของชุมชน เช่น ภาษาท้องถิ่น ประเพณีและวิถีชีวิตดั้งเดิมของชุมชน

๗. นโยบายด้านการเมืองการบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม จะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นความโปร่งใส และการมีส่วนร่วม โดยมีแนวทางดังนี้

๗.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุก ๆ ด้าน ได้แก่ การสนับสนุนองค์กรประชาชน โดยการ “ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปฏิบัติ และร่วมรับผลประโยชน์ เพื่อประชาชนชาวตำบลนาหอม ”

๗.๒ ให้ความร่วมมือช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ทุกแห่ง ในกรณีที่เกิดเหตุจำเป็นเร่งด่วนอันจะก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อราษฎรในการเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม

๗.๓ เพิ่มประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ เพื่อเป็นการสร้างภาพพจน์สถาบัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม ให้ประชาชนยอมรับและให้ความเชื่อถือ

๗.๔ ปรับเปลี่ยนกระบวนการ หรือวิธีการทำงาน โดยนำการบริหารงานแนวใหม่มาใช้ มีการจัดการระบบการบริหาร และการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๗.๕ สร้างระบบงานบริหารงานบุคคล และค่าตอบแทนแนวใหม่ โดยยึดหลักการจ่ายค่าตอบแทนตามผลงาน โดยดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

๗.๖ เน้นการบริหารราชการแบบเปิดเผย เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่นมากขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นร่วมปฏิบัติงานและตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

๗.๗ สร้างแรงจูงใจและเพิ่มขวัญ และกำลังใจให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ

๗.๘ สนับสนุนเพิ่มศักยภาพของพนักงาน สมาชิกสภาฯ และผู้บริหาร ให้ได้รับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ทักษะ และมีประสบการณ์ในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๗.๙ บริหารการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการรักษาวินัยทางการคลัง

๗.๑๐ พัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า โดยการปรับปรุงระบบการจัดการเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

๗.๑๑ ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม รวมทั้งปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ในการเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

๗.๑๒ ปรับปรุงห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมให้มีมาตรฐาน พร้อมทั้งจะจัดประชุมในระดับต่าง ๆ

๗.๑๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่บริการประชาชนตำบลนาหม่อม

กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม แบ่ง ออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งงานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบงานธุรการ งานสารบรรณ งานจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำข้อบัญญัติ งานการประชุมสภา งานการบริหารงานบุคคลของ อบต. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสนับสนุนเกี่ยวกับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ งบแสดงฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การจัดเก็บรายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผน การศึกษา ของมาตรฐานการศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติทางการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษาการเผยแพร่ การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหาร รู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศ และไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กร ยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในขององค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะ แสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่</p> <p>๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้</p> <p>๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว</p> <p>๔. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี</p> <p>๕. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์</p> <p>๖. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๗. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p>	<p>๑. ขาดความกระตือรือร้น</p> <p>๒. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่</p> <p>๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ</p> <p>๔. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น นิติกร สาธารณสุข</p> <p>๕. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ</p> <p>๖. สำนักงานแคบ ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้อ้างอิงและปฏิบัติมีไม่ครบถ้วน</p> <p>๗. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน</p> <p>๘. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน</p>
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
<p>๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน</p> <p>๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ</p> <p>๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕. มีการโอนภารกิจให้ท้องถิ่น</p> <p>๖. รัฐบาลมีนโยบาย THAILAND ๔.๐</p>	<p>๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบ เครือญาติ ในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง</p> <p>๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากร และภารกิจ</p> <p>๔. มีความซ้ำซ้อนของภารกิจและการตรวจสอบเข้มงวดจากหน่วยงานภายนอก</p>

การวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนของส่วนราชการ

๑) ผลการดำเนินปฏิบัติงานประจำปีที่ยรายงานต่อสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๙

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการทั้งหมด		จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๔	๑๐๐	๑๔	๑๐๐
๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ	๕	๑๐๐	๕	๑๐๐
๓ .ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น	๑๔	๑๐๐	๑๔	๑๐๐
๔ .ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต	๓	๑๐๐	๓	๑๐๐
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	-	-	-	-
รวม	๓๖	๑๐๐	๓๖	๑๐๐

๒) บทวิเคราะห์ประเมินการต้องการกำลังคน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้จัดทำการวิเคราะห์ปริมาณงาน โดยการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการที่มีผลการดำเนินการประจำปี ซึ่งจำเป็นต้องใช้กำลังคนในแต่ละประเภทตำแหน่ง เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท/สายงาน	ระดับ	จำนวน		
				จำนวน	๑	อัตรา
๑.	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	บริหารท้องถิ่น	ระดับกลาง	จำนวน	๑	อัตรา
รวมทั้งสิ้น				จำนวน	๑	อัตรา
สำนักงานปลัด อบต.						
๑.	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	อำนวยการท้องถิ่น	ระดับต้น	จำนวน	๑	อัตรา
๒.	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก	จำนวน	๑	อัตรา
๓.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	จำนวน	๑	อัตรา
๔.	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	จำนวน	๑	อัตรา
๕.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปจ./ชง.	จำนวน	๑	อัตรา
๖.	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปจ./ชง.	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานจ้าง						
๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
๓.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
๔.	นักการภารโรง	ทั่วไป		จำนวน	๑	อัตรา
๕.	คนงานทั่วไป	ทั่วไป		จำนวน	๑	อัตรา
รวมทั้งสิ้น				จำนวน	๑๑	อัตรา

	กองคลัง					
๑.	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น	ระดับต้น	จำนวน	๑	อัตรา
๒.	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	จำนวน	๑	อัตรา
๓.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	จำนวน	๑	อัตรา
๔.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง/ชง	จำนวน	๑	อัตรา
	พนักงานจ้าง					
๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
	รวมทั้งสิ้น			จำนวน	๗	อัตรา
	กองช่าง					
๑.	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ระดับต้น	จำนวน	๑	อัตรา
๒.	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	จำนวน	๑	อัตรา
๓.	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ปง./ชง.	จำนวน	๑	อัตรา
	พนักงานจ้าง					
๑.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
	รวมทั้งสิ้น			จำนวน	๔	อัตรา
	กองการศึกษา					
๑.	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	อำนาจการท้องถิ่น	ระดับต้น	จำนวน	๑	อัตรา
๒.	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
๓.	ครู	สายงานการสอน	คศ.๑	จำนวน	๔	อัตรา
	พนักงานจ้าง					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
๑.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ		จำนวน	๔	อัตรา
	รวมทั้งสิ้น			จำนวน	๑๑	อัตรา
	รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น			จำนวน	๓๔	อัตรา

สรุป องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมมีความต้องการกำลังคนเพื่อปฏิบัติการกิจ โครงการ กิจกรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม โดยสามารถแยกประเภทตำแหน่ง ระดับ จำนวน ได้ดังนี้

ลำดับที่	ประเภท/สายงาน	ระดับ	จำนวนอัตรากำลัง คนที่ต้องการ (อัตรา)
๑	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑
๒	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๔
๓	วิชาการ	ปก/ชก	๕
๔	ทั่วไป	ปง/ชง	๖
๕	สายงานการสอน	คศ.๑	๔
๖	พนักงานจ้าง	ภารกิจ	๑๒
๗	พนักงานจ้าง	ทั่วไป	๒

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $230 \times 6 = 1,380$ หรือ $82,800$ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $1,380 \times 60$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

แสดงเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองท้องถิ่นอื่นที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน

ลำดับ	ข้อมูล	อบต.นาหม่อม	อบต.หนองอ้อม	อบต.นาเกษม
	ประเภทของ อบต.	ระดับกลาง	ระดับกลาง	ระดับกลาง
๑	จำนวนส่วนราชการ	๔	๔	๔
๒	เงินรายได้ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๕,๒๘๓,๔๐๔.๔๓	๓๕,๕๐๐,๐๐	๒๘,๖๖๐,๐๐๐
๓	งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๐	๒๗,๖๔๗,๐๐๐	๓๕,๕๐๐,๐๐	๒๘,๖๖๐,๐๐๐
๔	พื้นที่ ตร.กม.	๔๕	๓๖	๖๑
๕	ประชากร (คน)	๔,๖๐๕	๕,๘๘๕	๕,๙๐๕
๖	จำนวนหมู่บ้าน	๑๑	๑๐	๑๑
๗	พนักงานส่วนตำบล	๑๖ อัตรา	๑๖	๑๙
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗ อัตรา	๑๒	๑๐
๙	พนักงานจ้างทั่วไป	๒ อัตรา	๓	๔
๑๐	พนักงานครู (ข้าราชการ)	๔ อัตรา	๘	๒
๑๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนจ.ภารกิจ)	๔ อัตรา	๖	๖

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑.สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑) ด้านกายภาพ

๑.๑) ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือตำบล

ตำบลนาห่อมตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภอทุ่งศรีอุดมไปเป็นระยะทางประมาณ ๕ กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ ๔๕ ตารางกิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดกับพื้นที่ตำบลต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	มีเขตติดต่อกับพื้นที่ตำบลทุ่งเหิง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
ทิศใต้	มีเขตติดต่อกับพื้นที่ตำบลกุดเสลา อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ
ทิศตะวันออก	มีเขตติดต่อกับพื้นที่ตำบลหนองอ้อม ตำบลโคกชำแระ อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
ทิศตะวันตก	มีเขตติดต่อกับพื้นที่ตำบลท่าคล้อ อำเภอเบญจลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

๑.๒) ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม โดยทั่วไปเป็นพื้นที่ราบลุ่มสลับกับที่ดอน ในฤดูฝนจะมีปริมาณน้ำมากและบางครั้งจะเกิดน้ำท่วมในบริเวณที่เป็นที่ลุ่ม ส่วนในฤดูแล้งน้ำจะแห้งขอดทำให้ประชาชนขาดแคลนน้ำในการอุปโภคบริโภค

๑.๓) ลักษณะภูมิอากาศ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม ได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ได้พัดเอาความหนาวเย็นและความแห้งแล้งเข้ามา และยังได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ พัดเอาฝนและความชื้นเข้ามา ทำให้สภาพอากาศเปลี่ยนแปลงในรอบปีต่างกัน แบ่งเป็น ๓ ฤดู คือ ฤดูฝน ฤดูหนาว และฤดูร้อน

๑.๔) ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินในพื้นที่เป็นดินร่วนปนทราย และดินเหนียวปนหิน พื้นราบเหมาะแก่การเพาะปลูกข้าวและทำสวน พื้นที่เนินเหมาะแก่การทำไร่ปลูกมันสำปะหลังและปลูกยางพารา

๑.๕) ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่ ห้วย หนอง คลอง บึง เป็นจำนวนมาก ที่สำคัญได้แก่ ลำห้วยขี้หนู ลำห้วยอารีย์ ลำห้วยร่องหิน ห้วยเต่าเปาะ ฯลฯ ไหลผ่าน

๑.๖) ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในพื้นที่อยู่ในเขตป่าไม้เบญจพรรณ ได้แก่ ต้นกระยางนาเลย ตะแบง ประดู่ และมีลักษณะเสื่อมโทรมบางส่วน

๒) ด้านการเมืองการปกครอง

๒.๑) เขตการปกครอง

ตำบลนาท่อมประกอบด้วยจำนวนหมู่บ้าน ๑๑ หมู่บ้าน (ข้อมูล ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๐)

หมู่ที่ ๑	บ้านนาท่อม	ผู้ปกครอง	นายบุญส่ง อ่อนโสภา	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒	บ้านโนนจาน	ผู้ปกครอง	นายเฉลิม ศิรินัย	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๓	บ้านหนองน้ำขุ่น	ผู้ปกครอง	นายสุวิทย์ แก้วสีเคน	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๔	บ้านวังม่วง	ผู้ปกครอง	นายชัยยนต์ ศิรินัย	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๕	บ้านค่านกเป็ล้า	ผู้ปกครอง	นายสุรี เสพศรีสุข	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๖	บ้านหนองบัวอารีย์	ผู้ปกครอง	นายวิทยา ปัสสาสิงห์	กำนันตำบลนาท่อม
หมู่ที่ ๗	บ้านตาโท	ผู้ปกครอง	นายอัมพร กุลวันดี	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๘	บ้านหนองจิก	ผู้ปกครอง	นายสมศรี ลาตุลี	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๙	บ้านหนองหิน	ผู้ปกครอง	นายอุตร จุลทัศน์	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๐	บ้านนาท่อม	ผู้ปกครอง	นายวิชัย พันคำภา	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๑	บ้านนาท่อม	ผู้ปกครอง	นายทรงฤทธิ์ พลถาวร	ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๒) การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มีจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน หากมีการเลือกตั้งในครั้งหน้า จะมี ผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ คน จะมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้านละ ๒ คน ๑๑ หมู่บ้าน รวมเป็น ๒๒ คน

๓) ประชากร

๓.๑) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากรทั้งสิ้น จำนวน ๔,๖๐๕ คน แยกเป็นชาย ๒,๒๙๘ คน หญิง ๒,๓๐๗ คน (ข้อมูล ณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)

หมู่ที่	หมู่บ้าน	ประชากร		รวม (คน)	หลังคาเรือน
		ชาย (คน)	หญิง (คน)		
๑	นาท่อม	๒๔๗	๒๑๙	๔๕๖	๑๔๙
๒	โนนจาน	๑๙๕	๒๑๖	๔๑๑	๑๒๖
๓	หนองน้ำขุ่น	๒๘๓	๒๘๑	๕๖๔	๑๔๖
๔	วังม่วง	๑๕๐	๑๖๖	๓๑๖	๘๗
๕	ค่านกเป็ล้า	๑๙๘	๑๙๓	๓๙๑	๑๑๐
๖	หนองบัวอารีย์	๒๒๕	๒๗๓	๔๙๘	๑๗๓
๗	ตาโท	๒๔๕	๒๐๙	๔๕๔	๑๐๗
๘	หนองจิก	๑๕๑	๑๖๓	๓๑๔	๙๖
๙	หนองหิน	๑๒๙	๑๐๙	๒๓๘	๖๕
๑๐	นาท่อม	๑๕๔	๑๔๖	๓๐๐	๗๐
๑๑	นาท่อม	๓๒๑	๓๓๒	๖๕๓	๑๕๑
	รวม	๒,๒๙๘	๒,๓๐๗	๔,๖๐๕	๑,๒๘๐

๓.๒) ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ประชากรส่วนใหญ่อยู่ในวัยทำงาน ๓๕ - ๕๕ ปี

๔) สภาพทางสังคม

๔.๑) การศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา ๔ แห่ง ได้แก่

๑. โรงเรียนบ้านหนองบัวอารีย์	จำนวนนักเรียนประมาณ	๕๙ คน
๒. โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่นค่านกเปล้า	จำนวนนักเรียนประมาณ	๖๘ คน
๓. โรงเรียนบ้านโนนจานหนองสีขา	จำนวนนักเรียนประมาณ	๕๑ คน
๔. โรงเรียนบ้านนาหอม	จำนวนนักเรียนประมาณ	๘๗ คน

(อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ๓ แห่ง ได้แก่

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหอม	จำนวนนักเรียนประมาณ	๔๕ คน
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวอารีย์	จำนวนนักเรียนประมาณ	๒๙ คน
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองน้ำขุ่น	จำนวนนักเรียนประมาณ	๓๖ คน

ในพื้นที่มีการศึกษานอกระบบ (กศน.ตำบลนาหอม) ๑ แห่ง

๔.๒) สาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาหอม ๑ แห่ง

๔.๓) อาชญากรรม

๔.๔) ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดอยู่ในระดับเฝ้าระวังทั้งหมดจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน

๔.๕) การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม ได้รับคัดเลือกจากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้เป็น “ตำบลต้นแบบด้านการพัฒนาสังคมและสังคมสงเคราะห์”

๕) ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑) การคมนาคมขนส่ง

เขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม มีการคมนาคมติดต่อกับอำเภอต่างๆ ปัจจุบันถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นถนนลูกรังและมีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข อบ ๒๑๙๒ ซึ่งผ่านเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไปยังอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี และอำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ และถนนลาดยางสายหนองครก - หนองน้ำขุ่น เพื่อใช้ในการเดินทางไปยังอำเภอทุ่งศรีอุดม

ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐาน (กายภาพและสิ่งแวดล้อม)

ถนนในความรับผิดชอบของ	สภาพถนน	จำนวนสาย	ระยะทาง (กิโลเมตร)	หมายเหตุ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	ลาดยาง	๔	๕.๔๐๐	
	คอนกรีตเสริมเหล็ก			
	ลูกรัง	๑	๘.๐๐๐	
ทางหลวงชนบท	ลาดยาง	๑	๒.๓๐๐	
	คอนกรีตเสริมเหล็ก	๔	๓.๑๐๒	
	ลูกรัง			
องค์การบริหารส่วนตำบล	ลาดยาง	๒	๕.๒๕๐	
	คอนกรีตเสริมเหล็ก	๒๕	๑๑.๗๓๕	
	ลูกรัง	๙๓	๕๘.๙๒๔	

๕.๒) การไฟฟ้า

การดำเนินกิจการ ไฟฟ้าให้กับประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อยู่ในความรับผิดชอบและดำเนินงานโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน อย่างทั่วถึง

ข้อมูลการไฟฟ้า

ครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ ๑,๒๕๙ หลังคาเรือน	ไม่มีไฟฟ้าใช้	-	หลังคาเรือน
ถนนในเขต อปท. ที่มีไฟฟ้าสาธารณะ	จำนวน	๕๙	สาย
ถนนในเขต อปท. ที่ไม่มีไฟฟ้าสาธารณะ	จำนวน	-	สาย

๕.๓) การประปา

ระบบจำหน่ายน้ำประปา ของหมู่บ้านซึ่งก่อสร้างโดยหน่วยงาน รพช., กรมทรัพยากรธรณี, กรมโยธาธิการ, องค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ครอบคลุมจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน มีน้ำใช้ทุกหลังคาเรือน

ข้อมูลการประปา ประจำปี ๒๕๖๐

ครัวเรือนที่ใช้บริการน้ำประปา จำนวน ๑,๒๘๐ หลังคาเรือน

หน่วยงานเจ้าของกิจการประปาของส่วนท้องถิ่น ๑ แห่ง

ประปาภูมิภาค - แห่ง

ประปาหมู่บ้าน ๑๙ แห่ง

น้ำประปาที่ผลิตได้ จำนวน ๑๑,๐๐๐ ลิตร/วัน

น้ำประปาที่ต้องการใช้ จำนวน ๑๑,๐๐๐ ลิตร/วัน

แหล่งน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา คือ (/) แหล่งน้ำใต้ดิน (/) แหล่งน้ำผิวดิน

มีแหล่งน้ำสำหรับผลิตน้ำประปาหรือไม่ () ไม่มี (/) มี (ระบุ).....

๕.๔) โทรศัพท์

ปัจจุบันทุกหมู่บ้าน ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นส่วนใหญ่

๕.๕) ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ที่ทำการไปรษณีย์ที่ใกล้ที่สุด ได้แก่ ไปรษณีย์เดชอุดม ตั้งอยู่ อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ห่างจากตำบลนาทม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ไปทางทิศเหนือประมาณ ๓๐ กิโลเมตร

๖)ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑) การเกษตร

ภาคการเกษตรเป็นภาคเศรษฐกิจที่สำคัญสร้างรายได้ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นอันดับหนึ่ง แต่ผลผลิตที่ได้ของประชากรยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำเนื่องจากยังใช้พันธุ์พืชและวิธีการดั้งเดิม อีกทั้งสภาพพื้นที่เป็นที่ยอดน้ำทำให้ใช้ประโยชน์จากที่ดินไม่เต็มที่ นอกจากทำนาปลูกข้าวแล้ว หลังจากที่ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมมีระยะทำการเกษตรในช่วงฤดูฝน ๓-๔ เดือน เท่านั้น หลังจากนั้นก็ว่างเว้นจากการเกษตรกรรม จึงทำให้เกษตรกรดิ้นรนหาทำงานที่อื่น เพื่อหารายได้มาจุนเจือครอบครัว เช่น เดินทางไปรับจ้างเป็นคณงานตัดอ้อยในแถบภาคตะวันออกและรับจ้างในกรุงเทพฯ

๖.๒) การประมง

ตำบลนาทม ไม่มีการทำประมงเป็นอาชีพ มีแต่พอประกอบอาหารในครัวเรือน โดยมีลำห้วยในพื้นที่เป็นแหล่งหาปลา

๖.๓) การปศุสัตว์

ตำบลนาทม มีการปศุสัตว์ คือ การเลี้ยงโค และการเลี้ยงสุกร ในทุกหมู่บ้านของตำบลนาทม อำเภอ ทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๖.๔) การบริการ

หลังจากที่ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมมีระยะทำการเกษตรในช่วงฤดูฝน ๓-๔ เดือน เท่านั้น หลังจากนั้นก็ว่างเว้นจากการเกษตรกรรม จึงทำให้เกษตรกรดิ้นรนหาทำงานที่อื่น เพื่อหารายได้มาจุนเจือครอบครัว เช่น เดินทางไปรับจ้างเป็นคณงานตัดอ้อยในแถบภาคตะวันออกและรับจ้างในกรุงเทพฯ

๖.๕) การท่องเที่ยว

จังหวัดอุบลราชธานี มีชื่อเสียงในด้านการท่องเที่ยว ประเภทศิลปะ โบราณสถาน วัดวาอาราม สถานที่ท่องเที่ยวตามธรรมชาติ เช่น น้ำตก ภูเขา แม้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมจะไม่ได้เป็นที่ตั้งของสถานที่เหล่านั้น แต่ก็ให้ความสำคัญในการรณรงค์ให้ความรู้แก่ราษฎรและผู้สนใจได้ทราบและเห็นความสำคัญของสถานที่เหล่านั้น

๖.๖) อุตสาหกรรม

ตำบลนาทม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ไม่มีอุตสาหกรรมในพื้นที่

๖.๗) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- กลุ่ม ชกส.	๑	กลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์	๘	กลุ่ม
- กลุ่มเกษตร	๑	กลุ่ม
- กลุ่มสามัคคี ๔๑	๑	กลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	๑	กลุ่ม

- กลุ่มสหกรณ์การเกษตร	๑	กลุ่ม
- กลุ่มปลูกกล้วยหอม	๑	กลุ่ม
- กลุ่มเพาะเห็ด	๑	กลุ่ม
- กลุ่มถั่วเหลืองแปรรูป	๒	กลุ่ม

๖.๘) แรงงาน

ราษฎรส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรมได้แก่ทำนาปลูกข้าว ไร่
มันปะหลัง ข้าวโพด ยางพาราเหลือประกอบอาชีพส่วนตัวและรับจ้าง

๗) เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๗.๑) ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

มีจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน และมีข้อมูลพื้นฐานแต่ละหมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	หมู่บ้าน	ประชากร		รวม (คน)	หลังคาเรือน
		ชาย (คน)	หญิง (คน)		
๑	นาหอม	๒๔๗	๒๑๙	๔๖๖	๑๔๙
๒	โนจาน	๑๙๕	๒๑๖	๔๑๑	๑๒๖
๓	หนองน้ำขุ่น	๒๘๓	๒๘๑	๕๖๔	๑๔๖
๔	วังม่วง	๑๕๐	๑๖๖	๓๑๖	๘๗
๕	ค่านกเป็ด	๑๙๘	๑๙๓	๓๙๑	๑๑๐
๖	หนองบัวอารีย์	๒๒๕	๒๗๓	๔๙๘	๑๗๓
๗	ตาโท	๒๔๕	๒๐๙	๔๕๔	๑๐๗
๘	หนองจิก	๑๕๑	๑๖๓	๓๑๔	๙๖
๙	หนองหิน	๑๒๙	๑๐๙	๒๓๘	๖๕
๑๐	นาหอม	๑๕๔	๑๔๖	๓๐๐	๗๐
๑๑	นาหอม	๓๒๑	๓๓๒	๖๕๓	๑๕๑
	รวม	๒,๒๙๘	๒,๓๐๗	๔,๖๐๕	๑,๒๘๐

๗.๒) ข้อมูลด้านการเกษตร

ราษฎรส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรมได้แก่ ทำนาปลูกข้าว ทำไร่น้ำส้มปะหลัง ข้าวโพด และปลูกยางพารารวมทั้งเลี้ยงสัตว์

๗.๓) ข้อมูลด้านแหล่งน้ำการเกษตร

แหล่งน้ำธรรมชาติไหลผ่าน ได้แก่ ลำห้วยอารีย์ ลำห้วยชีหนู ลำห้วยร่องหิน และใช้จากใต้ดินโดยการขุดเจาะน้ำบาดาล

๗.๔) ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

น้ำสำหรับอุปโภค คือ มีระบบประปาบาดาลหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑-๑๑
น้ำสำหรับบริโภค คือ น้ำฝนและน้ำจากโรงน้ำที่มีขายในพื้นที่

๘) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑) การนับถือศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่จะนับถือศาสนาพุทธ มีศาสนาสถาณดังนี้คือ

ลำดับที่	วัด / สำนักสงฆ์	จำนวน			
		พระ	เณร	แม่ชี	รวม
๑	วัดบ้านนาหอม	๗	-	-	๗
๒	วัดบ้านโนนจาน	๒	-	-	๒
๓	วัดบ้านหนองน้ำขุ่น	๓	-	๑	๔
๔	วัดบ้านค่านกเปล้า	๖	-	-	๖
๕	วัดบ้านหนองบัวอารีย์	๕	-	-	๕
๖	วัดบ้านตาโท	๘	-	-	๘
๗	วัดบ้านหนองจิก	๓	-	-	๓
๘	สำนักสงฆ์วัดใหม่สุคนธ์ทวา	๒	-	-	๒
๙	สำนักสงฆ์บ้านหนองหิน	๒	-	-	๒
๑๐	สำนักสงฆ์วัดป่าศรีทธารธรรม	๔	-	๓	๗
๑๑	วัดค้ำกลางวังม่วง	๑	-	-	๑
รวม		๔๓	-	๔	๔๗

๘.๒) ประเพณีและงานประจำปี

ช่วงเวลาดำเนินการ (เดือน)	ประเพณี	สถานที่ดำเนินการ
มกราคม	บุญคูณลาน	ทุกหมู่บ้าน
กุมภาพันธ์	บุญข้าวจี	ทุกหมู่บ้าน
มีนาคม	บุญเผาเส (หรือบุญเดือนสี่)	ทุกหมู่บ้าน
เมษายน	บุญวันเนา (วันสงกรานต์)	ทุกหมู่บ้าน
พฤษภาคม	บุญบั้งไฟ	ทุกหมู่บ้าน
มิถุนายน	บุญข้า้ชะ (บุญเบิกบ้าน)	ทุกหมู่บ้าน
กรกฎาคม	บุญเข้าพรรษา	ทุกหมู่บ้าน
สิงหาคม	บุญข้าวประดับดิน	ทุกหมู่บ้าน
กันยายน	บุญข้า้สาก	ทุกหมู่บ้าน
ตุลาคม	บุญออกพรรษา	ทุกหมู่บ้าน
พฤศจิกายน	บุญกฐิน	ทุกหมู่บ้าน
ธันวาคม	แข่งว้าวเป่าโหวตและสมโภชศาลหลักเมือง	อบต.นาหอม

๘.๓) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่โดดเด่น คือ ประชาชนในเขตตำบลนาหอมได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการทำเครื่องจักสารใช้สำหรับในครัวเรือน วิธีการทอเสื่อจากต้นกก และวิธีการจับปลาธรรมชาติ

ภาษาถิ่น คือ ภาษาอีสาน

๘.๔) สิ้นค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สิ้นค้าพื้นเมืองและของที่ระลึกที่โดดเด่น คือ ประชาชนในเขตตำบลนาหอมได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือนและเหลือเอาไว้จำหน่ายบ้าง ได้แก่ เสื้อที่ทอจากต้นกก ผ้าทอลายซิด เครื่องจักรสานที่ทำจากไม้ไผ่

๙) ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑) น้ำ

๑. แหล่งน้ำผิวดิน เขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีแหล่งน้ำผิวดินจำนวนน้อยมาก และปริมาณน้ำจะแห้งขอดในฤดูแล้ง ปริมาณน้ำผิวดินจึงมีปริมาณไม่พอเพียงต่อการอุปโภค - บริโภค

๒. แหล่งน้ำใต้ดิน เขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีแหล่งน้ำใต้ดินคือ น้ำบาดาล ซึ่งน้ำประปาส่วนใหญ่ในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลผลิตจากน้ำประปาและพอเพียงต่อการอุปโภค บริโภค

ข้อมูลทรัพยากรแหล่งน้ำ

ลำห้วย	๔	แห่ง	สระน้ำ	๘	แห่ง		
หนองน้ำ	๖	แห่ง	บ่อน้ำตื้น	๕	แห่ง		
ลำคลอง			-	แห่ง	บ่อบาดาล	๑๕	แห่ง
บึง			-	แห่ง	อ่างเก็บน้ำ	-	แห่ง
แม่น้ำ			-	แห่ง	ฝาย	๗	แห่ง
อื่นๆ (ระบุ) ทำนบกั้นน้ำ	๑๔	แห่ง			เหมือง	-	แห่ง

การระบายน้ำ

จำนวนราง/ท่อระบายน้ำ	-	แห่ง	รวมระยะทาง	-	กม.	
ถนนที่มีราง/ท่อระบายน้ำทั้ง ๒ ด้านของถนน	จำนวน	-	สาย	ระยะทาง	-	กม.
ถนนที่มีราง/ท่อระบายน้ำด้านเดียวของถนน	จำนวน	-	สาย	ระยะทาง	-	กม.
ถนนที่ไม่มีราง/ท่อระบาย	จำนวน	๘	สาย	ระยะทาง	๒๙.๖๐	กม.
บริเวณที่มีน้ำท่วมถึง						
ระยะเฉลี่ยที่น้ำท่วมขังนานที่สุด	-	วัน	ประมาณ	ช่วง	เดือน	

๙.๒) ป่าไม้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอมในพื้นที่อยู่ในเขตป่าเบญจพรรณ ซึ่งปัจจุบันมีลักษณะที่เสื่อมโทรมบางส่วน

๙.๓) ภูเขา

ในพื้นที่ไม่มีภูเขา

๙.๔) คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ในพื้นที่มีแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ คือป่าไม้ ซึ่งเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้และมีราคาสูง แต่ในภาพรวมของคุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติในด้านอื่นๆ ในพื้นที่ไม่ค่อยมีมากนัก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม ได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน โดยรวบรวมปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านต่างๆ มาวิเคราะห์และสรุปผลโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการคมนาคมบางหมู่บ้านไม่สะดวก
- (๒) ปัญหาไฟฟ้าแสงสว่างในหมู่บ้านยังไม่เพียงพอ
- (๓) ปัญหาโทรคมนาคมและการสื่อสารไม่สะดวก ขาดแคลนโทรศัพท์สาธารณะในหลายหมู่บ้าน
- (๔) ปัญหาถนนเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตร
- (๕) มีน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภค - บริโภค และการเกษตร
- (๖) ไม่มีแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับการอุปโภค - บริโภค

ความต้องการ

- (๑) ปรับปรุงก่อสร้างถนน ไฟฟ้า การโทรคมนาคมและการสื่อสาร ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่
- (๒) ก่อสร้างถนนในพื้นที่การเกษตรเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่
- (๓) จัดสร้างระบบประปาเพื่ออุปโภค - บริโภคในพื้นที่
- (๔) จัดหาแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับการอุปโภค - บริโภค

๒. ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- (๑) ราษฎรส่วนใหญ่ในวัยแรงงานไม่มีงานทำ
- (๒) ปัญหาผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำ ทำให้ขาดรายได้
- (๓) ปัญหาเรื่องที่ทำกิน เกิดการอพยพแรงงาน
- (๔) ขาดเงินทุนหมุนเวียน และไม่มีแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร

ความต้องการ

- (๑) ประสานหน่วยงานราชการอบรมอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน
- (๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำเพื่อเพิ่มรายได้
- (๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองแผนที่ชุมชนให้แก่ประชาชน
- (๔) จัดงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนให้กับประชาชนในพื้นที่ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเพิ่มรายได้
- (๕) จัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรให้ประชาชนในพื้นที่

๓. ด้านสังคม

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- (๒) ปัญหาในการแวดระวังภัยต่างๆ อาสาสมัครต่างๆ ยังอยู่อย่างกระจัดกระจายไม่เป็นระบบ
- (๓) ปัญหาขาดอุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณภัย เช่น รถน้ำ รถดับเพลิง
- (๔) ปัญหาการว่างงานของประชาชนในวัยแรงงาน
- (๕) ไม่มีระบบกาจัดการขยะมูลฝอย
- (๖) สถานีอนามัยไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- (๗) ราษฎรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- (๘) เจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอ

ความต้องการ

- (๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- (๒) อบรมหน่วยงานอาสาสมัครต่างๆ ในพื้นที่ให้มีความเข้มแข็งอย่างเป็นระบบ
- (๓) จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันสารเสพติดเพิ่มเติมให้มีความทันสมัย
- (๔) จัดหาอบรมอาชีพให้ประชาชนในวัยแรงงาน
- (๕) จัดระบบการจัดการขยะมูลฝอย
- (๖) ประสานสถานีอนามัยจัดหน่วยเคลื่อนที่ออกบริการประชาชน
- (๗) จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- (๘) ประสานสาธารณสุขอำเภอจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขเข้าบริการประชาชน

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

สภาพปัญหา

- (๑) ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลขาดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- (๒) อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานไม่ทันสมัย
- (๓) ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่
- (๔) การปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความยากลำบาก
- (๕) ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการ

- (๑) จัดอบรมและส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
- (๒) จัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานให้ทันสมัย
- (๓) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- (๔) จัดบริการและออกบริการให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่ยากลำบาก
- (๕) จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- (๑) การเผาฟางข้าวเพื่อทำการเกษตรของราษฎร
- (๒) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) ไม่มีระบบการจัดการแก๊สพิษและสิ่งแวดล้อม
- (๔) ขาดการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- (๕) ขาดการจัดทำทะเบียน ป้ายเขตที่สาธารณะ และสิ่งแวดล้อม
- (๖) ขาดการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และการปลูกต้นไม้ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม
- (๗) การใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม

ความต้องการ

- (๑) จัดกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีจิตสำนึกร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) จัดระบบจัดการแก๊สพิษและสิ่งแวดล้อม
- (๔) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- (๕) จัดทำทะเบียน ป้ายเขตที่สาธารณะ และสิ่งแวดล้อม
- (๖) จัดโครงการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และส่งเสริมการปลูกป่าปรับปรุงสิ่งแวดล้อม
- (๗) รณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนไม่ให้ใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม

๖. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการศึกษาของเด็กและเยาวชนยังไม่ทั่วถึง
- (๒) ปัญหาขาดวัสดุอุปกรณ์ในการสื่อการเรียนการสอน
- (๓) ปัญหาสนามกีฬาเพื่อการฝึกซ้อมไม่ได้มาตรฐาน
- (๔) ปัญหาขาดแคลนบุคลากรด้านการกีฬา
- (๕) เยาวชนเมื่อจบการศึกษาภาคบังคับแล้วไม่ได้รับการศึกษาต่อ
- (๖) ขาดแหล่งการเรียนรู้ในชุมชน เช่น ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- (๗) การส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น

ความต้องการ

- (๑) จัดการศึกษาของเด็กและเยาวชนให้ทั่วถึง
- (๒) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการสื่อสารการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนในพื้นที่
- (๓) จัดสร้างสนามกีฬาให้ได้มาตรฐาน
- (๔) สนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง
- (๕) จัดหาทุนการศึกษาให้เยาวชนที่เรียนดีแต่ยากจนได้ศึกษาต่อ
- (๖) สนับสนุนกิจกรรมและสิ่งเสริมอนุรักษ์ศาสนาและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- ๑.๕ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- ๑.๖ การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- ๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- ๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- ๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

- ๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- ๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- ๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล(มาตรา ๑๖(๑๙))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- ๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- ๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- ๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- ๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(มาตรา ๑๖(๑๗))
- ๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- ๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- ๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- ๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- ๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- ๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- ๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- ๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- ๔.๘ การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- ๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(มาตรา ๖๗(๗))
- ๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- ๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- ๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- ๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- ๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๗.๑ สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- ๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- ๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- ๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อมได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์รอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่นด้วยเทคนิค SWOT

การสรุปสถานการณ์พัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม ได้ทำการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน สถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ได้แก่ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ปัจจัยที่เป็นจุดแข็ง (Strengths)

- ๑.๑ ผู้บริหารและสมาชิก อบต.ที่มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ที่จะพัฒนาท้องถิ่นและให้ความสนใจกับการวางแผนเชิงรุก
- ๑.๒ บุคลากรมีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓ บุคลากรมีความรักและผูกพันกับท้องถิ่นเนื่องจากส่วนใหญ่เป็นบุคลากรในพื้นที่ส่งผลให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเป็นอย่างดี
- ๑.๔ มีวัฒนธรรมองค์กรที่ทำให้เกิดความรัก ความสามัคคีที่สร้างความจงรักภักดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๕ บุคลากรมีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

(๒) จุดอ่อนขององค์การ (Weaknesses)

- ๒.๑ ขาดระบบการประเมินแบบมุ่งเน้นผลงาน ทำให้ไม่มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารในการพิจารณาผลงาน
- ๒.๒ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ ขาดแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต่อเนื่อง
- ๒.๔ ไม่มีระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ในองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.๕ ขาดเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๖ บุคลากรค่อนข้างขาดความสามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๓) โอกาสในการพัฒนา (Opportunity)

จากการวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

๓.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๖ ได้ให้อำนาจและบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลในการพัฒนาท้องถิ่นครอบคลุมหลายด้าน

๓.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมีการส่งเสริมยุทธศาสตร์พัฒนา “ชาวตำบลน่าท่อมมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายในปี ๒๕๖๒ ”

๓.๓ ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและมีการศึกษาดีส่งผลต่อการมีประสิทธิภาพในการพัฒนาในอนาคต

๓.๔ มีสินค้าทางการเกษตรที่สามารถสร้างรายได้และอาชีพแก่ประชาชน

๓.๕ ชุมชนเข้มแข็งสามารถพัฒนาและพึ่งพาตนเองได้ส่งผลต่อการพัฒนาอย่างรวดเร็ว

๓.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีความพร้อมต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่สาธารณะ

๓.๗ รัฐบาลมีนโยบายและให้การสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

๓.๘ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติเกี่ยวกับเรื่องสิทธิมนุษยชน จึงเป็นโอกาสให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้องปฏิบัติงานเพื่อการคุ้มครองและป้องกันสิทธิมนุษยชน

๓.๙ นโยบายการปฏิรูประบบราชการนำไปสู่ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบราชการเรื่องการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมของระบบราชการ

๓.๑๐ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งจะก่อให้เกิดการส่งเสริม การค้าขายการท่องเที่ยว และการเคลื่อนย้ายแรงงาน การจ้างแรงงานให้กับประชาชน

(๔) อุปสรรคต่อการพัฒนา (Threat)

๔.๑ ขาดการวางแผนเพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน ทำให้ประชาชนอพยพเคลื่อนย้ายแรงงานออกจากพื้นที่

๔.๒ การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยยังไม่เพียงพอ

๔.๓ เยาวชนและผู้ด้อยโอกาสทางสังคมยังมีคุณภาพชีวิตที่ไม่ได้มาตรฐาน

๔.๔ การเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตภาคเกษตรกรรมที่เน้นความสะดวก รวดเร็วและการใช้สารเคมีเพิ่มมากขึ้น

๔.๕ ประชาชนขาดการพัฒนาด้านการผลิต การตลาด การแปรรูปอุตสาหกรรมเกษตร

๔.๖ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๗ ค่าใช้จ่ายที่เน้นหนักไปในทางวัตถุนิยม

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

(๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน เป็นต้น

(๒) การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น

(๓) การรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน ที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล

(๔) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๕) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- (๖) การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
- (๗) การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๘) การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
- (๙) การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- (๑๒) การส่งเสริมและการเสริมสร้างให้ราษฎรมีสุขภาพแข็งแรง
- (๑๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- (๑๔) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ภารกิจรอง

- (๑) การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๒) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๔) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๕) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีในท้องถิ่น
- (๖) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- (๗) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- (๘) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
- (๙) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๐) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๑๑) การจัดการ การบำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑๒) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

๑.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งงานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบงานธุรการ งานสารบรรณ งานจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำข้อบัญญัติ งานการประชุมสภา งานการบริหารงานบุคคลของ อบต. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสนับสนุนเกี่ยวกับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ งบแสดงฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การจัดเก็บรายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานการศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติทางการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่ การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลจำนวน จำนวน ๑๖ อัตรา พนักงานครู ๑๒ อัตรา จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา รวมกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓๔ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมมีภารกิจและปริมาณงานจำนวนมากในส่วนราชการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษาฯ จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอคงตำแหน่งว่างเต็มไว้ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และยุบเลิกบางตำแหน่งที่มีความซ้ำซ้อนไม่เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการใหม่ต่อไป โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม กำหนดภารกิจด้านการจัดทำแผนอัตรากำลังจึงกำหนดให้เป็นงานการเจ้าหน้าที่อยู่ในสำนักปลัด เป็นต้น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล - งานประสานโครงการฝึกอบรม 	<p>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล - งานประสานโครงการฝึกอบรม 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานระเบียบการคลัง - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมาย <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานป้องกันสาธารณภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและบริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์ <p>๑.๕ งานกิจการสภา ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานเลือกตั้งสมาชิก อบต. - งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิก อบต. - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานข้อมูลการเลือกตั้ง <p>๑.๖ งานสวัสดิการและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ - งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส - งานด้านสวัสดิการสังคม 	<p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานระเบียบการคลัง - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมาย <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - ป้องกันสาธารณภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและบริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์ <p>๑.๕ งานกิจการสภา ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานเลือกตั้งสมาชิก อบต. - งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิก อบต. - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานข้อมูลการเลือกตั้ง <p>๑.๖ งานสวัสดิการและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ - งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส - งานด้านสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมอาชีพ/อบรม - งานกองทุน สปสช. LTC 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานจัดเก็บรายได้ - งานการเงินและบัญชี - งานงบประมาณ <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและ ค่าปรับ - งานทะเบียนคุมและเร่งรัด รายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและ แผนที่ - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานธุรการส่วนการคลัง 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานจัดเก็บรายได้ - งานการเงินและบัญชี - งานงบประมาณ <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - ทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและ ค่าปรับ - งานทะเบียนคุมและเร่งรัด รายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและ แผนที่ - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานธุรการส่วนการคลัง 	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างทางระบายน้ำและ โครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานธุรการประจำส่วนโยธา 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างทางระบายน้ำและ โครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานธุรการประจำส่วนโยธา 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานตกแต่งสถานที่ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางผังพัฒนาเมือง 	<p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานตกแต่งสถานที่ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางผังพัฒนาเมือง 	
<p>๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกีฬา - งานศูนย์เยาวชนตำบลและหมู่บ้าน - งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น <p>๔.๒ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล - งานส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยมศึกษา 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกีฬา - งานศูนย์เยาวชนตำบลและหมู่บ้าน - งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น <p>๔.๒ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล - งานส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยมศึกษา 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด
 - ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล ๕ อัตรา
 - ๑.๒ พนักงานจ้าง ๕ อัตรา
๒. กองคลัง
 - ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล ๔ อัตรา
 - ๒.๒ พนักงานจ้าง ๓ อัตรา
๓. กองช่าง
 - ๓.๑ พนักงานส่วนตำบล ๓ อัตรา
 - ๓.๒ พนักงานจ้าง ๑ อัตรา
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ๔.๑ พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา
 - ๔.๒ พนักงานครู ๔ อัตรา
 - ๔.๓ พนักงานจ้าง ๕ อัตรา

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / อำนวยการ ระดับต้น) ๔ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีคิด ดังนี้ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)		
		พนักงาน	พนจ.ภารกิจ	พนจ.ทั่วไป
สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓	๒	๒
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน	๑	-	-
	กฎหมายและคดี	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-
	งานกิจการสภาฯ	-	-	-
	งานสวัสดิการและสังคม	๑	๑	-
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	๒	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	๒	-
กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒	๑	-
	งานออกแบบ และควบคุมอาคาร	๑	-	-
	งานประสานสาธารณูปโภค และผังเมือง	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	งานบริหารการศึกษา	๕	๕	-
	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และงานกีฬาและนันทนาการ	๑	๑	-
	งานกิจการโรงเรียน	๑	-	-

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงาน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ใน ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาด้าน การก่อสร้าง บูรณะซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำ และสะพาน - การพัฒนาด้านการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ขยายเขตไฟฟ้าและประปา - การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ - การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - นักวิเคราะห์ฯ - นายช่างโยธา - นายช่างสำรวจ - ผช.นายช่างโยธา

<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และ ประเพณี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา - การพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ - การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - ปลัด อบต. - ผอ.กองการศึกษาฯ - นักวิชาการศึกษา - ครู - ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก - ผช.จนท.ธุรการกองการศึกษา
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ สังคม และ คุณภาพชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพ และเกษตรอินทรีย์ - การพัฒนาด้านการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน - การพัฒนาด้านการป้องกัน รักษา ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน - การพัฒนาด้านการส่งเสริมสวัสดิการของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักพัฒนาชุมชน - ผช.จพง.พัฒนาชุมชน - จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการ บริหารที่ดีมี ประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุง และพัฒนาบุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน - การพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน - การพัฒนาด้านการปฏิรูประบบบริการประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - จพง.ธุรการ - ผช.จนท.ธุรการ - นักการภารโรง - คนงานทั่วไป
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้าน ทรัพยากร ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการ ท่องเที่ยว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาด้านการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - การพัฒนาด้านการบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - การพัฒนาด้านแหล่งท่องเที่ยวในตำบล 	<p>พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกระดับ</p>

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม กำหนดภารกิจด้านการจัดทำแผนอัตรากำลังจึงกำหนดให้เป็นงานกรเจ้าหน้าที่อยู่ในสำนักปลัด เป็นต้น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานกรเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล - งานประสานโครงการฝึกอบรม 	<p>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานกรเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล - งานประสานโครงการฝึกอบรม 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานระเบียบการคลัง - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมาย <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานป้องกันสาธารณภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและบริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์ <p>๑.๕ งานกิจการสภา ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเลือกตั้งสมาชิก อบต. - งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิก อบต. - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานข้อมูลการเลือกตั้ง <p>๑.๖ งานสวัสดิการและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ - งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส - งานด้านสวัสดิการสังคม 	<p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานระเบียบการคลัง - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมาย <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - ป้องกันสาธารณภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและบริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์ <p>๑.๕ งานกิจการสภา ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเลือกตั้งสมาชิก อบต. - งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิก อบต. - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานข้อมูลการเลือกตั้ง <p>๑.๖ งานสวัสดิการและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ - งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส - งานด้านสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมอาชีพ/อบรม - งานกองทุน สปสช. LTC 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานจัดเก็บรายได้ - งานการเงินและบัญชี - งานงบประมาณ <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและ ค่าปรับ - งานทะเบียนคุมและเร่งรัด รายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและ แผนที่ - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานธุรการส่วนการคลัง <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานธุรการประจำส่วนโยธา 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานจัดเก็บรายได้ - งานการเงินและบัญชี - งานงบประมาณ <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - ทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและ ค่าปรับ - งานทะเบียนคุมและเร่งรัด รายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและ แผนที่ - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานธุรการส่วนการคลัง <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานธุรการประจำส่วนโยธา 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานตกแต่งสถานที่ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางผังพัฒนาเมือง <p>๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกีฬา - งานศูนย์เยาวชนตำบลและหมู่บ้าน - งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น <p>๔.๒ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล - งานส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยมศึกษา 	<p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานตกแต่งสถานที่ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางผังพัฒนาเมือง <p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกีฬา - งานศูนย์เยาวชนตำบลและหมู่บ้าน - งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น <p>๔.๒ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล - งานส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยมศึกษา 	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	๑	๑	๑	๑	+๑			ว่าง/กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์	๑	๑	๑	๑	+๑			ว่าง/กำหนดเพิ่ม
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี สก.
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานแผนที่ภาษี)	๑	๑	๑	๑	+๑			ว่าง/กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี สก.
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.บ้านหนองบัวอารีย์-ตาโท								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศพด.บ้านนาหอม								
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.บ้านหนองน้ำขุ่นค่านกเปล้า								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอกกรมจัดสรร
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	+๓			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน ที่มียู่	อัตราตำแหน่งที่คิดว่า จะต้องใช้ในระยะ เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การระงับจ้าง ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
	กองคลัง																
	พนักงานส่วนตำบล																
๑๔.	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๓๘๔,๓๒๐	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๗,๘๐๐	๒๘,๕๖๐	ขอใช้บัญชี กฝ.
๑๕.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๒๐,๗๘๐		
๑๖.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๒๔๙,๓๖๐	๑	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๗๖,๘๘๐	๒๘๐,๗๘๐			
๑๗.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑๘๑,๑๖๘	๑	-	-	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๘,๑๒๘	๑๙๕,๕๖๘	๒๐๓,๐๐๘	๒๑๑,๑๖๘			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑๕๕,๕๖๐	๑	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๗,๕๖๐	๑๕๗,๕๖๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๖,๑๓๐		
๑๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑๔๐,๔๐๐	๑	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๖,๐๔๐	๑๔๖,๙๒๐	๑๕๑,๐๘๐	๑๕๑,๐๘๐	๑๑,๗๐๐		
๒๐.	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ระบบแม่เหล็ก)		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๖๖,๖๖๖		
	กองช่าง																
	พนักงานส่วนตำบล																
๒๑.	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๓๗๑,๗๖๐	๑	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๔,๗๒๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๑๑,๔๘๐	๒๗,๔๘๐		
๒๒.	นายช่างสำรวจ	ชง.	๑	๒๔๙,๓๖๐	๑	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๗๖,๘๘๐	๒๘๐,๗๘๐			
๒๓.	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๒๔๗,๙๐๐	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๓๗,๘๐๐	๒๖,๖๖๖	ขอใช้บัญชี กฝ.	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๒๔.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑๗๗,๐๐๐	๑	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๔,๐๘๐	๑๘๔,๕๒๐	๑๘๙,๒๐๐	๑๘๙,๒๐๐	๑๔,๗๕๐		
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																
	พนักงานส่วนตำบล																
๒๕.	นักบริหารงานการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๓๖๕,๗๖๐	๑	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๘,๓๖๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๗,๙๘๐	๒๖,๙๘๐		
๒๖.	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑๘๐,๗๒๐	๑	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๔๔๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๖,๖๖๐	๑๕,๐๖๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเต็ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๒๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๓๘,๙๖๐	๑		๑													๑๑,๕๘๐	
๒๘.	ครู	คศ.๑	๑	-			๑													การอุดหนุน	
๒๙.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-			๑													การอุดหนุน	
๓๐.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-			๑													การอุดหนุน	
	ศพด.บ้านหนองบัว																				
๓๑.	ครู	คศ.๑	๑	-			๑													การอุดหนุน	
๓๒.	ครู	คศ.๑	๑	-			๑													การอุดหนุน	
๓๓.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-			๑													การอุดหนุน	
	ศพด.บ้านหนองบัว																				
๓๔.	ครู	คศ.๑	๑	-			๑													การอุดหนุน	
๓๕.	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-			๑													การอุดหนุน	
๓๖.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-			๑													การอุดหนุน	
(๔)	รวม		๓๖	๒,๗๑๓,๔๒๘		๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	การอุดหนุน	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%																				
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																				
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																				

*** ตำแหน่งดังกล่าวจะสรรหาได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้น

หมายเหตุ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ เป็นเงิน = ๒๘,๑๐๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน = ๒๙,๕๐๕,๐๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน = ๓๐,๙๘๐,๒๕๐ บาท

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๘,๑๐๐,๐๐๐ บาท
 -ฐานการค้าปริมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๘,๑๐๐,๐๐๐ = (๒๘,๑๐๐,๐๐๐ X ๕%) + ๑,๔๐๕,๐๐๐ บาท
 -ฐานการค้าปริมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๙,๕๐๕,๐๐๐ = (๒๘,๕๐๕,๐๐๐ X ๕%) + ๑,๔๙๕,๒๕๐ บาท

คิดร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณการจ่ายประจำปี	หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๐.๓๔	๒๙.๗๕	๒๙.๑๕
คิดร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณการจ่ายประจำปี	หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา และเบี้ยยังชีพ	๓๙.๖๗	๓๘.๓๐	๓๗.๐๑

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ตั้งไว้จำนวน	๒๘,๑๐๐,๐๐๐ บาท
เงินครุ จากข้อบัญญัติ ๒๕๖๑	๑,๗๙๘,๐๐๐
เงินเบี่ย จากข้อบัญญัติ ๒๕๖๑	๖,๑๘๔,๘๐๐

ที่มา	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ฐานคำนวณตาม ว ๕๓	๒๘,๑๐๐,๐๐๐	๒๙,๕๐๕,๐๐๐	๓๐,๙๘๐,๒๕๐
ฐานเงินที่หักเงินครุ	๒๖,๓๐๒,๐๐๐	๒๗,๗๐๗,๐๐๐	๒๙,๑๘๒,๒๕๐
ฐานเงินที่หักเงินครุและเบี่ย	๒๐,๑๑๗,๒๐๐	๒๑,๕๒๒,๒๐๐	๒๒,๙๙๗,๕๕๐

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
 (นางสาวพัฒนีย์ ผลาเลิศ)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวยิ่งลักษณ์ ยามไธย)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

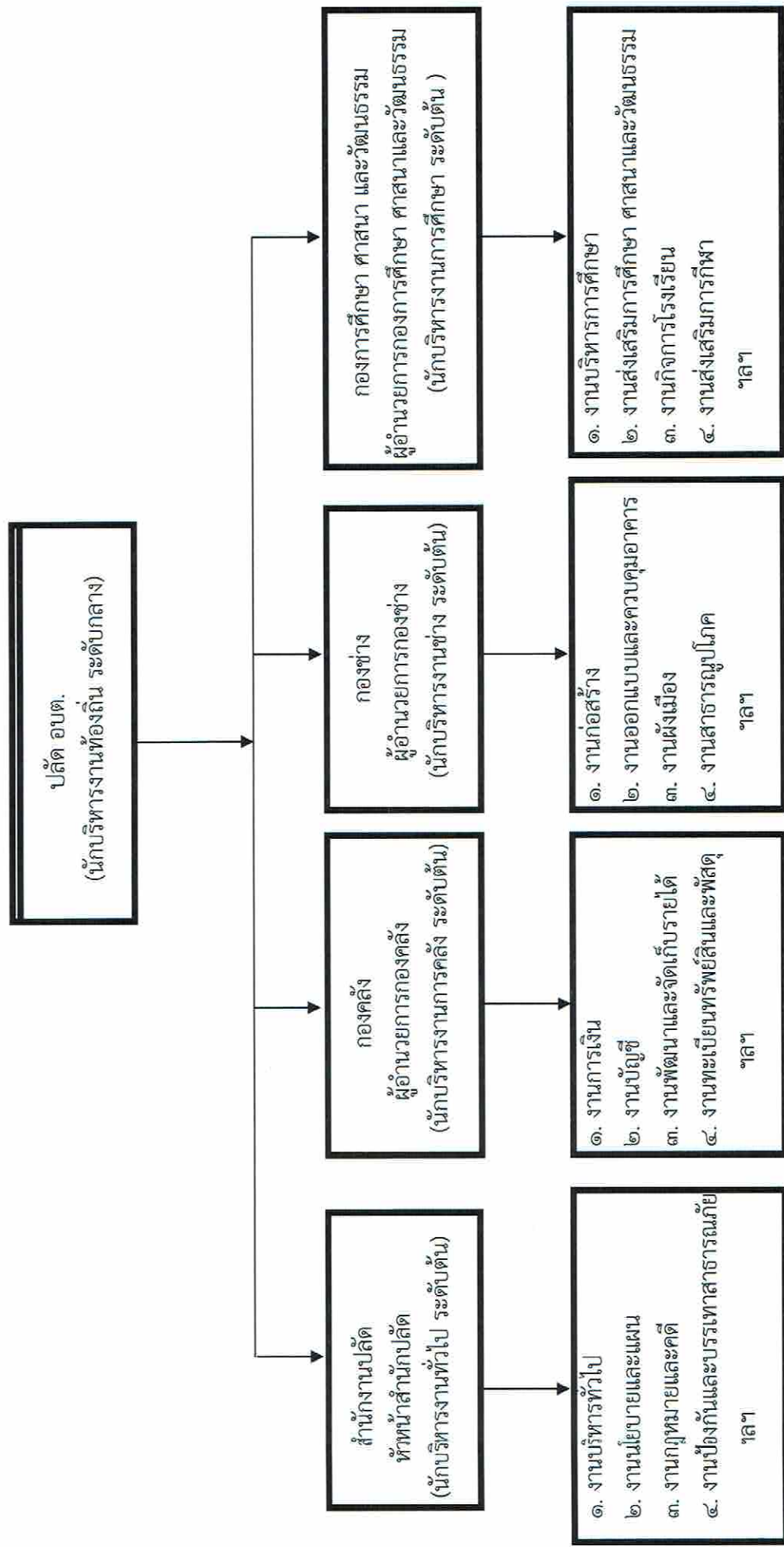
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
 (นายเดชา ถำหิน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ตรวจถูกต้อง
 (นายรินทร์ บุญขจร)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม

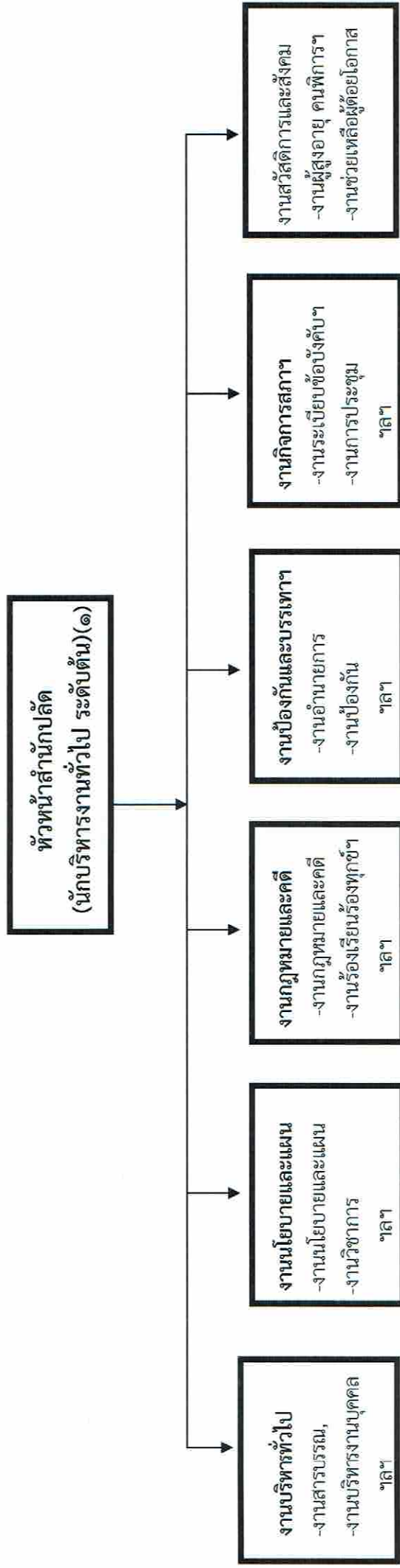
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

โครงสร้างส่วนราชการ อบต.



โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต. นาทอม

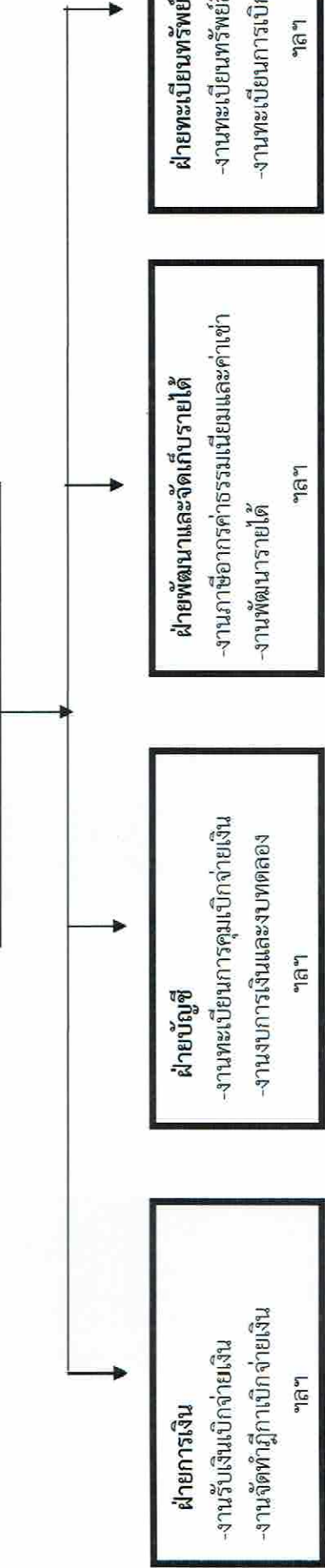


- นักทรัพยากรบุคคล (ป.ก./ช.ก.) (๑) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ป.ก./ช.ก.) (๑)
- นักการภารโรง (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.) (๑)
- พนักงานขับรถรับส่ง (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานขับรถนำเอกสาร (ทั่วไป)
- เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป.ง./ช.ง.) (๑)
- พนักงานขับรถนำเอกสาร (ทั่วไป)
- นักพัฒนาชุมชน (ป.ท./ช.ท.) (๑)
- ผ.ช. จพงพัฒนาชุมชน (ภาคี) (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้าง		รวม		
	ต้น	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ทั่วไป	
จำนวน	๑		๑	-	-	๑	๑	๑	๒	๔	๑๒

โครงสร้างองค์กรของ อบต.นาท่อม

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)



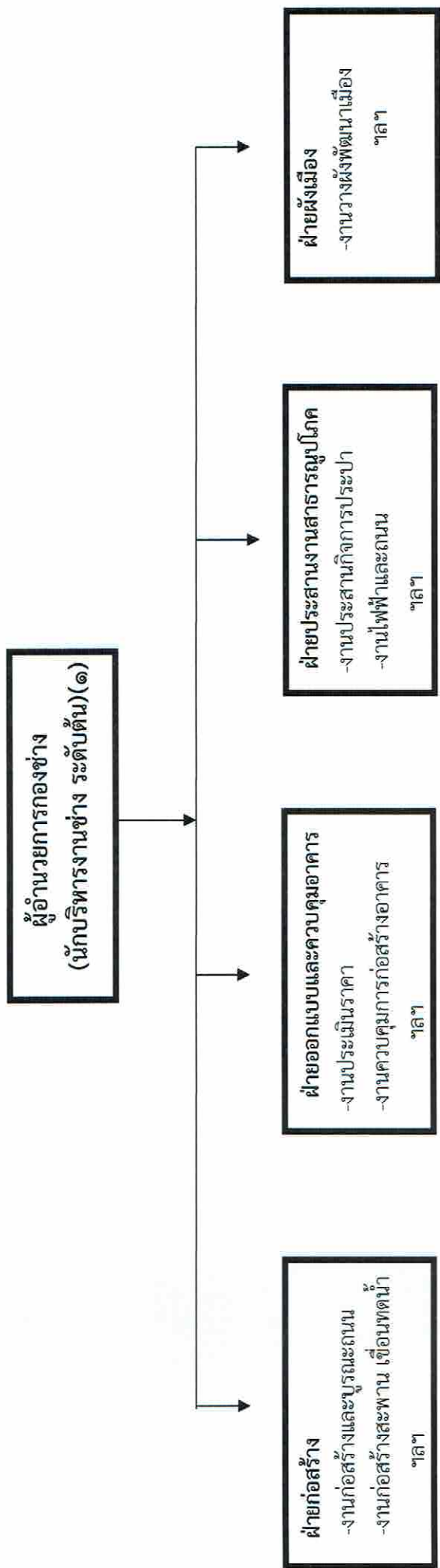
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)
- ผช.จพง.พัสดุ (ภารกิจ) (๑)
- ผช.จพง.การการเงินและบัญชี (ภารกิจ) (๑)

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑)
- คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานแผนที่ภาษี)(ทั่วไป)

- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑)

ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ
จำนวน	๑			-	-	-	-	๑	๑	-	๒	๑

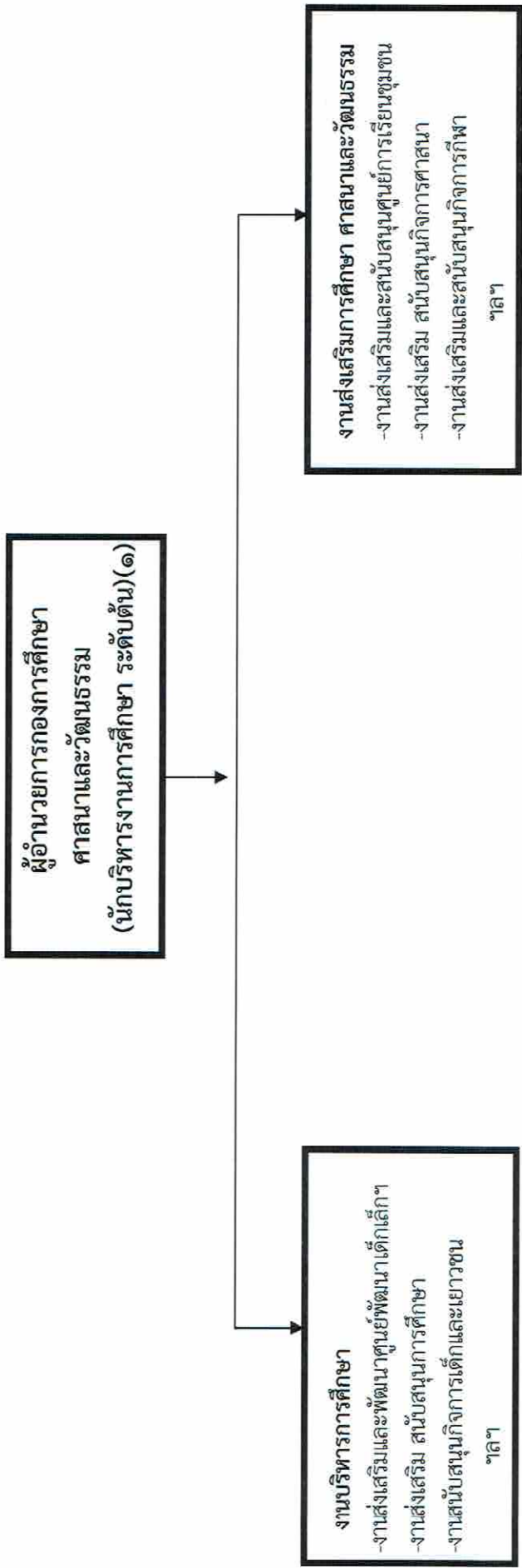
โครงสร้าง กองช่าง อบต.นาท่อม



- นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) (๑)
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)
- ผช.นายช่างโยธา (ภารกิจ) (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ
จำนวน	๑			-	-	-	-	-	๑	-	๑	-

โครงสร้าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.นาท่อม



- นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก.) (๑)
- ครู (คศ.๑) (๔)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ) (๔)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ภารกิจการ) (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม		
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครูผู้ช่วย		ครู คศ.๑	ภารกิจการ
จำนวน	๑			-	-	-	-	-	-	-	๑	๔	๕	-

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายเดชา ภัทิน	ป.ม.การปกครองท้องถิ่น	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๔๒๑,๐๘๐ (๓๕,๐๙๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๕๕๘,๐๘๐
สำนักงานปลัด(๑๑)												
๑	นางวราพร พะสัย	น.ม.การปกครองท้องถิ่น	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๕๙,๕๒๐
๒	น.ส.พัฒน์นรี ผลาเลิ	ศท.บ. (รัฐศาสตร์)	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๘๙,๐๘๐ (๒๔,๐๙๐x๑๒)	-	-	๒๘๙,๐๘๐
๓	นายเด็ดดวง วัฒนมนติกุล	ศท.บ. (รัฐศาสตร์)	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๔	นางสนิธา สัยบัว	ศท.บ.รัฐประศาสนศาสตร์	๗๖-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๗๖-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๕	ส.อ.ยุทธภูมิ แก่นลา	ศท.บ.การปกครองท้องถิ่น	๗๖-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๗๖-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๒๓๙,๖๔๐ (๑๙,๙๗๐x๑๒)	-	-	๒๓๙,๖๔๐
๖	จ.ส.อ.สำราญ นางาม	ศท.บ.(นิติศาสตร์)	๗๖-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๗๖-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕๒,๒๔๐ (๒๑,๐๒๐x๑๒)	-	-	๒๕๒,๒๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานช่างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ											
๗	นางสาวธัญญา สายโน	จบ.ป. คป.คอมพิวเตอร์ศึกษา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	พนักงานช่างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๘	นางสาวณัฐลอม ปันธุ์พันธ์	วท.บ. (สิ่งแวดล้อมทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๙	พนักงานช่างทั่วไป นายประทีป ศรีโกศล	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	นักการภารโรง	-	-	พนักงานช่างทั่วไป นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐	นายเฉลิม ฝักษา	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยกขนส่งส่วนกลาง)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยกขนส่งส่วนกลาง)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง/กำหนดเพิ่ม
๑๒	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง/กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
กองคลัง(๑๕)												
๑	น.ส.ยิ่งลักษณ์ ยามไสย์	บริหารงานระดับชำนาญการพิเศษ	๗๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๗๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๕๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๕๕,๗๒๐
๒	ว่าง	ปริญญาตรี	๗๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๗๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐ (๒๘,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ขอใช้บัญชี สค.
๓	นายศิวิน นัวสาลี	ระดับชำนาญการพิเศษ	๗๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๗๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๔๙,๓๖๐ (๒๐,๗๘๐x๑๒)	-	-	๒๔๙,๓๖๐
๔	น.ส.เดือนเพ็ญ พงษ์อุดม	ปวส.(บัญชี)	๗๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๗๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐x๑๒)	-	-	๑๘๑,๖๘๐
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความวุฒิ น.ส.ไพรัตน์ ปรีโยทัย	บธ.บ. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความวุฒิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐x๑๒)	-	-	๑๔๐,๔๐๐
๖	ว่าที่ร.ต.หญิงโยธิตา บุญล้อม	บธ.บ. (บัญชี)	-	ผช.จบท.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๔๕,๕๖๐ (๑๒,๑๓๐x๑๒)	-	-	๑๔๕,๕๖๐
๗	พนักงานจ้างทั่วไป ว่าง	-	-	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานแผนกที่ภาษี)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คณงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานแผนกที่ภาษี)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง/กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน
กองช่าง(๑๕)												
๑	นายชัชวาล กองแก้ว	ท.บ. (ไม่เป็นผู้มีคุณวุฒิ)	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๕๓,๖๔๐
๒	ว่าง	ปวส.	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๒๗๕,๙๐๐ (๒๔,๖๒๕x๑๒)	-	-	๒๗๕,๙๐๐ ขอใช้บัญชี ส.ถ.
๓	นายบุญชูพันธ์ กานเมือง	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างสำรวจ	ชำนาญงาน	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างสำรวจ	ชำนาญงาน	๒๓๔,๙๖๐ (๑๙,๕๘๐x๑๒)	-	-	๒๓๔,๙๖๐
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความวุฒิ นายสุเทพ ส้อยสระ	อนุปริญญา (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความวุฒิ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๗๑,๘๕๐ (๑๔,๓๒๐x๑๒)	-	-	๑๗๑,๘๕๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๑๕)												
๑	นายสุชานนท์ แก้วคำปอด	ครุศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์)	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๒๗๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๒๑,๖๔๐
๒	ว่าง	ปริญญาตรี	๗๖-๓-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๗๖-๓-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ขอใช้บัญชี ส.ถ.
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความวุฒิ น.ส.เพชรโพธิ์น จิมทอง	วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความวุฒิ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๓๔,๘๘๐ (๑๑,๒๔๐x๑๒)	-	-	๑๓๔,๘๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวกร่ำ-ตาโทะ											
๑	นางสุพิศรา ศุภลักษณ์	ศ.บ(การศึกษาปฐมวัย)	๓๔-๒-๐๒๓๖	ครู	คศ.๑	๓๔-๒-๐๒๓๖	ครู	คศ.๑	๒๕๘,๘๕๐ (๒๑,๕๗๐x๑๒)	-	๒๕๘,๘๕๐ กรมอุตสาหกรรมฯ
พนักงานจ้าง											
๒	นางสาวกมลดา ลาภุณี	ศ.บ(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๐,๙๖๐ (๑๒,๕๘๐x๑๒)	-	๑๕๐,๙๖๐ กรมอุตสาหกรรมฯ
๓	นางชาลิตา บุญมานัต	ศ.บ(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๐,๙๖๐ (๑๒,๕๘๐x๑๒)	-	๑๕๐,๙๖๐ กรมอุตสาหกรรมฯ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหม่อม											
๑	นางนวลและดวง บุรีรักษา	ศ.บ(การศึกษาปฐมวัย)	๓๔-๒-๐๒๓๗	ครู	คศ.๑	๓๔-๒-๐๒๓๗	ครู	คศ.๑	๒๕๘,๘๕๐ (๒๑,๕๗๐x๑๒)	-	๒๕๘,๘๕๐ กรมอุตสาหกรรมฯ
๒	นางสาวสุภาภรณ์ อุทัยกร	ศ.บ(การศึกษาปฐมวัย)	๓๔-๒-๐๗๑๑	ครู	คศ.๑	๓๔-๒-๐๗๑๑	ครู	คศ.๑	๒๕๘,๘๕๐ (๒๑,๕๗๐x๑๒)	-	๒๕๘,๘๕๐ กรมอุตสาหกรรมฯ
พนักงานจ้าง											
๓	นางพรพิมล บานฉุทัย	ศ.บ(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๕,๒๐๐ (๑๒,๑๐๐x๑๒)	-	๑๕๕,๒๐๐ กรมอุตสาหกรรมฯ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองน้ำขุ่นค่านกเปล้า											
๑	นางสาวรุ่งอรุณ ราชบุรดี	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๓๔-๒-๐๗๑๒	ครู	คพ.๑	๓๔-๒-๐๗๑๒	ครู	คพ.๑	๒๕๘,๘๕๐ (๒๑,๕๗๐x๑๒)	-	๒๕๘,๘๕๐ กรมอุตสาหกรรม
๒	ว่าง	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๖-๓-๐๘-๒๒๒๘-๘๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	- ว่าง - กรมอุตสาหกรรม
พนักงานจ้าง											
๓	นางวันวิภา สิบลิมา	ปวส. (การดูแลผู้สูงอายุและเด็ก)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๔,๘๘๐ (๑๑,๒๔๐x๑๒)	-	๑๓๔,๘๘๐ กรมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ

เงินเดือน หมายเหตุ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและขึ้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน(ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
๒. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) - เงินพิเศษสำหรับกรสู้รบ (พ.ส.ร.) - เงินพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.), เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) , - เงินวิทยฐานะ , - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) ฯลฯ

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อมกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่นภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโน้มนำภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกภาคส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อมได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	รายละเอียดแผนงาน/โครงการ
<p>๑.๑ แผนงานด้านพัฒนาความรู้ในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและ ยุทธศาสตร์กำลังคนองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม - การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เวทีวิชาการข้าราชการรู้ทันการเปลี่ยนแปลง 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม - จำนวนครั้งของการจัดเวทีวิชาการข้าราชการรู้ทันการเปลี่ยนแปลง 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและการดำเนินงานพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม - จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้และถ่ายทอดความรู้วิชาการด้านต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้งต่อปี
<p>๑.๒ แผนงานจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาระบบราชการหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด - การหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร - การประชุมประสานแผนการพัฒนาบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ - ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานมีการหาความจำเป็นและมีเอกสารแสดงขั้นตอนการหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด - มีแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี - มีแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณของทุกส่วนราชการ/หน่วยงาน - มีแนวทางการประสานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด - ทุกส่วนราชการจัดให้มีการหาความจำเป็นเบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากรและใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในสังกัด - จัดการประชุมส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	รายละเอียดแผนงาน/โครงการ
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดระบบฐานข้อมูลบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนาหอม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีฐานข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบันครอบคลุมทุกส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม - การจัดทำข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที
<p>๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแต่งตั้ง โอน ย้าย ข้าราชการในสังกัด - การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด /ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน -มีการเลื่อนระดับ - การดำเนินการทางวินัย - การสรรหาและเลือกสรรบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดทุกระดับ - มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน - มีการเลื่อนระดับข้าราชการ ตามประเภท และระดับ ตามหลักเกณฑ์ - มีการดำเนินการทางวินัย - มีการสรรหาและเลือกสรรบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที - อบต.เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการทุกระดับในสังกัดและให้ข้อคิดเห็นประกอบการ/ รวมทั้งการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติ ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ ได้รับการเลื่อนระดับตามมติ ก.อบต.จังหวัด - นายองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัด - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	รายละเอียดแผนงาน/โครงการ
<p>๑.๔ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานภายใน/ภายนอกประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อทั้งในระบบและนอกระบบ - โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงาน/ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีข้าราชการ/บุคลากรในสังกัดศึกษาต่อในระบบและนอกระบบ - มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการอบรมดูงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ/ภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการในสังกัดได้ศึกษาต่อตามความต้องการขององค์กรโดยการสนับสนุนทุนของส่วนราชการต้นสังกัด, ทุนส่วนตัว, จังหวัด, หน่วยงานส่วนท้องถิ่น องค์กร และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เช่น อบจ. , องค์กรบริหารส่วนตำบล , ธนาคาร , บริษัท , ห้างร้านต่าง ๆ ในพื้นที่ - มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการอบรมดูงานกับหน่วยงานภายในประเทศและภายนอกต่างประเทศ
<p>๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการฝึกอบรมสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่าง ๆ แก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์กับหน่วยงานโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำเป็นหลักสูตรกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำหลักสูตรกลางเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนและบุคลากรในสังกัดส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ
<p>๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่าง ๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการฝึกอบรมสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่างๆ โดยจัดทำเป็นหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านการเกษตร การพัฒนาชุมชน ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำหลักสูตรเฉพาะด้านเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด เป็นการเพิ่มและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติให้แก่บุคลากรในสังกัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	รายละเอียดแผนงาน/โครงการ
๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน	- มีการทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	- จัดให้มีคณะทำงานจัดทำระบบการบริหารความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา
๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด - โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดพื้นที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลนาหอม - โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างองค์กรบริหารส่วนตำบลนาหอมและองค์กรภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน	- มีการทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดพื้นที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลนาหอม - มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอก องค์กรบริหารส่วนตำบลนาหอม	- สนับสนุนให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดพื้นที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลนาหอม เป็นการ แสวงหาความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากร ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ

หลักสูตรในการพัฒนา

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาหอม กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๘ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕

๒.๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘

๒.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๕ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

๒.๖ ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๒. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๖. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๗. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๘. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
๙. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
๑๐. เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
๑๑. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
๑๒. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - ๑๒.๑ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
 - ๑๒.๒ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๑๓. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ ๑. หลักสูตรต่างๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น และมีเนื้อหาสอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น

๒. หลักสูตรในแต่ละด้านสามารถจัดรวมไว้ในโครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโครงการเดียวกันได้