



ที่ อบ ๘๒๗๐๑ / ๕๒ ๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม
อำเภอทุ่งศรีอุดม อบ ๓๔๑๖๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘

เรียน นายอำเภอทุ่งศรีอุดม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม จึงขอส่งรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนรินทร์ บุญขจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์ ๐-๔๕๙๕-๙๖๖๓ กต ๑

โทรสาร ๐-๔๕๙๕-๙๖๑๘ , ๐-๔๕๙๕-๙๗๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๖๓๔๒๖๐๔@dla.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ปรากฏว่า มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อใช้จ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ จึงได้โอนงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กองคลัง

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๑๕,๗๗๙ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๘๕,๗๗๙ บาท

โอนเพิ่มไป

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้สอยในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๕,๐๒๖ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๕๕,๐๒๖ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนฝึกอบรม งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๒๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๖๐,๒๐๐ บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๗,๗๒๗.๕๙ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๒,๗๒๗.๕๙ บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ คอมพิวเตอร์ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙๐ บาท โอนเพิ่ม ครั้งนี้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๕,๐๙๐ บาท

การโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายนรินทร์ บุญขจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,200,000.00	615,779.00	20,000.00 (-)	595,779.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	เกี่ยวกับกิจการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น	50,000.00	35,026.00	20,000.00 (+)	55,026.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,200,000.00	595,779.00	30,000.00 (-)	565,779.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	เกี่ยวกับกิจการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	30,000.00	9,000.00	30,000.00 (+)	39,000.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,200,000.00	565,779.00	50,000.00 (-)	515,779.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ	70,000.00	10,200.00	50,000.00 (+)	60,200.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,200,000.00	515,779.00	15,000.00 (-)	500,779.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา		180,000.00	57,727.59	15,000.00 (+)	72,727.59	งบประมาณ ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,200,000.00	500,779.00	15,000.00 (-)	485,779.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	90.00	15,000.00 (+)	15,090.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..กองคลัง...เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด...(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด)...งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม...ตามระเบียบกระทรวงการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและ
 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายสุชานนท์ แก้วคำปอด)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม...

รักษาการนายกเทศมนตรี

วันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ...2568...

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....
.....

4.2 สมาชิก อบต. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)
(นายสุชนันท์ แก้วคำปลอด)
ตำแหน่ง... ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง...
วันที่... 12... เดือน... มิถุนายน... พ.ศ. 2568..

(ลงชื่อ)
(นายเดชฯ ถักหิน)
ตำแหน่ง... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
วันที่... 12... เดือน... มิถุนายน... พ.ศ. 2568..

(ลงชื่อ)
(นายณรินทร์ บุญจาว)
ตำแหน่ง... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม.....
วันที่... 12... เดือน... มิถุนายน... พ.ศ. 2568..

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ที่ อบ 82702/365

วันที่ 11 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายรายละเอียด ดังนี้

1.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตั้งไว้ 50,000 บาท

2.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตั้งไว้ 30,000 บาท

3.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รายจ่าย ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งไว้ 70,000 บาท

4.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา กองคลัง ตั้งไว้ 15,000 บาท

5.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 20,000 บาท

ข้อเท็จจริง

กองคลัง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 1,200,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 706,910 บาท ดังนั้นจึงขอโอนลดครั้งนี้ 130,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 576,910 บาท

1.โอนเพิ่มไปแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตั้งไว้ 50,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 34,546 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 20,000 บาท งบประมาณหลังโอน 54,546 บาท

/2.โอนเพิ่ม.....

2. โอนเพิ่มไปแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตั้งไว้ 30,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 9,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 30,000 บาท งบประมาณหลังโอน 39,000 บาท

3. โอนเพิ่มไปแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งไว้ 70,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 10,200 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 50,000 บาท งบประมาณหลังโอน 60,200 บาท

4. โอนเพิ่มไปแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ตั้งไว้ 15,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 5,499 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 15,000 บาท งบประมาณหลังโอน 20,499 บาท

5. โอนเพิ่มไปแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 20,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 90 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 15,000 บาท งบประมาณหลังโอน 15,090 บาท

ข้อระเบียบ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ เห็นควรนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม เพื่อพิจารณาอนุมัติตามรายละเอียดข้างต้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้เสนอ



(นางสาวณฤมล ศรีมาบุตร)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้ขออนุมัติ



(นายสุชานนท์ แก้วคำปอด)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ.....

(นายเดชา ถำหิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

(นายณรินทร์ บุญจรร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม